

# VEJLEDNING TIL

Ansøgning om støtte fra CO-Søfarts

## KOMPETENCEUDVIKLINGSFONDE



Administrationen af Fonden varetages af CO-Søfart, Molestien 7, 2450 København

tlf. +45 36 36 55 85 cosea@co-sea.dk

### Ansøgning

Ansøgning om støtte sker ved hjælp af skemaet i pdf med filnavnet: "Ansøgning Horesta KUF", der når udfyldt sendes elektronisk som en vedhæftet fil til cosea@co-sea.dk

Eventuelle bilag vedhæftes i PDF format. Afsender og virksomhed skal fremgå af mailen.

### Ansøgningsproces

Virksomheden mailer ansøgningen til Fonden, der registrerer og gennemser ansøgningen. Afsenderen vil herefter modtage en kvittering og et sagsnummer på ansøgningen. Når ansøgningen er færdigbehandlet, sendes svar med Fondens afgørelse til virksomheden.

Efter tildeling af sagsnummer, bedes der ved enhver fremtidig henvendelse i sagen refereres til dette nummer.

CO-Søfart giver tilsagn om, og udbetaler midler, i henhold til "Retningslinjer for udbetalinger i kompetencefonden på overenskomsten mellem HORESTA Arbejdsgiver og Metal Maritime".

Ansøgninger om tilskud til uddannelse, som ikke fremgår af "Retningslinjer for udbetalinger i kompetencefonden på overenskomsten mellem HORESTA Arbejdsgiver og Metal Maritime" sendes til vurdering hos bestyrelsen, som herefter kan godkende eller afvise ansøgninger.

Indkomne ansøgninger behandles løbende måned, og der stiles efter, at svar/udbetaling kan gives indenfor en måned efter ansøgningen er modtaget. I ferieperioder kan der dog gå lidt længere.

### Udfyldelse af skema for ansøgning

Alle skraverede felter i afsnit 1 til 3 skal udfyldes af virksomheden.

Medarbejderen skal være ansat på tidspunktet for afholdelsen af det kursus udbetalingen vedrører.

Ansøgning skal vedlægges den for behandling af sagen fornødne information i form af kursusbeskrivelse og/eller link til hvor sådan information om fx deltagergebyr, materialer o.l. kan ses. Tilsvarende skal der vedlægges skøn over transportudgifter (fx opgørelse efter Statens takster), ligesom der skal vedlægges opgørelse af løntabsgodtgørelse med kopi af lønseddel.

### Udbetalingsproces

Udbetaling sker, når ansøgningen er færdigbehandlet.

Fonden udbetaler ikke tilskud direkte til medarbejdere men alene til virksomheden, hvilket er under forudsætning af, at den pågældende medarbejder er aflønnet af virksomheden under kurssets afholdelse med et beløb svarende til det i ansøgningen anførte under løntabsgodtgørelse.

### Andre oplysninger

Spørgsmål bedes rettet pr. mail til cosea@co-sea.dk (anfør i emnet, at der er tale om et spørgsmål).

