

**Overenskomst
mellem
DFDS A/S
og
Dansk Metals Maritime Afdeling (DMMA)
for
menigt Cateringpersonale
i fragtskibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS)**

Gældende for perioden
1. marts 2016 til 29. februar 2020

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste i skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS - jfr. DIS-lovens § 10 stk. 2).

”Lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.” (sømandsloven) er gældende for ansættelsesforhold, der etableres i henhold til nærværende overenskomst. De ansatte er rederiansatte.

§ 1. - Ansættelse og Opsigelse

Stk. 1. Denne overenskomst omfatter følgende stillinger:

Rederiassistenter (alle stillinger som henhører under menigt ufaglært cateringarbejde, for hvilke der er fuld alternering/fleksibilitet).

Stk. 2. Opsigelsesvarsler:

Anciennitet	Skibsføreren/DFDS A/S	Ansatte
0 - 3 måneder	24 timer	24 timer
3 måneder - 1 år	14 dage	7 dage
1 år - 5 år	3 måneder	1 måned
5 år – 8 år	4 måneder	1 måned
8 år – 10 år	5 måneder	1 måned
Efter 10 år	6 måneder	1 måned

Stk. 3. En uarbejdsdygtig søfarende, der i de sidste 12 måneder har oppebåret sygehyre i fire måneder eller mere, og af helbredsmæssige grunde varigt er ude af stand til at fortsætte tjenesten, kan opsiges med en måneds varsel.

Stk. 4. I opsigelsesperioder kan afvikles tilgodehavende frihed, men ikke ferie.

Stk. 5. Opsiges en søfarende der har haft uafbrudt ansættelse i rederiet i 6, 8 eller 10 år, skal rederen ved den søfarendes fratrædelse betale et beløb svarende til hhv. 1, 2 eller 3 måneders nettohyre i fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 6. Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er berettiget til at deltage i et for den søfarende relevant kursus af indtil 2 ugers varighed, indenfor f.eks. AMU, FVU, eller andre uddannelsesstilbud hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

- Stk. 7. Under samme forudsætning ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med 2 uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt fire ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere to ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.

Der skal ved udskydelse af fratrædelse ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

- Stk. 8. Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere. Rederiet indbetaler hvad der svarer til 2 måneders hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereformtillæg etc.) for hver af de opsagte søfarende, som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet.

Puljen anvendes til at finansiere uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreudanne sig. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt, at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse, eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne, og uddannelsestilsagn, sker efter nærmere aftale mellem rederiet og DMMA. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

- Stk. 9. Opsiges et ansættelsesforhold, hvor den pågældende søfarende har været uafbrudt beskæftiget i mindst 3 måneder, har denne ret til at begære grunden til opsigelsen oplyst.

Antages opsigelsen ikke at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller skibets forhold, kan sagen indbringes for den i § 19 nævnte voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen findes ikke at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller skibets forhold bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at der betales en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 1 års løn.

- Stk. 10. Udlændinge i stillinger omfattet af nærværende overenskomst, ansættes ikke på ringere vilkår end personer omfattet af DIS-lovens § 10, stk. 2, ombord i samme skib i tilsvarende stillinger.

Der kan mellem nærværende overenskomstparter træffes aftale om fravigelse af ovenstående.

§ 2 - Anciennitet.

Stk. 1. Lønanciennitet beregnes fra tiltrædelsen til fratrædelsen.

Såfremt den søfarende har været tjenestegørende i flere af DFDS A/S' skibe, medtælles sådanne perioder ved opgørelsen af lønanciennitet.

Opsigelsesanciennitet beregnes fra datoen for tiltrædelsen til opsigelsesdatoen.

Stk. 2. Forudgående lønanciennitet i stillingen medregnes, hvis den pågældende søfarende ikke har været fraværende fra rederiet i mere end 24 måneder.

Stk. 3. Forudgående opsigelsesanciennitet medregnes, såfremt den søfarende ikke i mellemtiden har været ansat i andet rederi eller virksomhed, og såfremt fratrædelsen skyldtes en for den søfarendes vedkommende uforskyldt årsag, såsom sygdom, afspadsering af værnepligt, skole- og uddannelsesophold, samt at fraværet ikke har oversteg 24 måneder.

§ 3 - Lønninger og tillæg.

Stk. 1. Ansatte oppebærer de i de til enhver tid gældende hyretillæg anførte lønninger og tillæg, pt. hyretillæg for personale ansat før 1. september 2016, og hyretillæg for personale ansat efter 31. august 2016.

Stk. 2. Den særlige opsparing stiger pr. 1. marts 2016 til 2%.
Med hyreaufregningen i december 2016 udbetaler rederiet 1% af den ferieberettigede løn for perioden 1. januar 2016 til 29. februar 2016, samt 2% af den ferieberettigede løn for perioden 1. marts 2016 til 31. december 2016 til den søfarende.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.
I beløbet er indeholdt feriepenge.

Stk. 3. Ved kontanterstatning af fridøgn regnes disse som 1/30 af månedshyren pr. fridøgn.

Stk. 4. Betaling for ekstra tjeneste jfr. § 5 stk. 3, fremgår af hyretillægget.

Stk. 5. For at den søfarende kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle personlige skattefradrag (renteudgifter mv.), kan der i forbindelse med opgørelsen af hyren udbetales et compensationstillæg.

Stk. 6. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets kontrol og beregning af compensationstillægget, herunder ved sin underskrift giver Udlignings-

kontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

- Stk. 7. Hyren opgøres for antallet af løbende dage ansættelsesforholdet har bestået. Der kan dog aldrig udbetales hyre og feriepenge for mere end 30 dage i en måned. Hyren opgøres en gang månedligt, og overføres til en af den søfarende anvist bank-konto ved månedens udgang.
- Stk. 8. Der kan kun undtagelsesvis udbetales kontante penge ombord under forudsætning af, at der forefindes mulighed for at hæve sådanne ved brug af dankort.

§ 4 - Pension & Forsikring

- Stk. 1. For øvrigt personale, som tidligere har været omfattet af en pensionsordning, fortsætter ordningen uændret.
- Rederiassistenter ansat efter den 31. august 2016 holdes pensionsforsikret i PFA pension i henhold til de til enhver tid mellem aftalens parter og PFA pension aftalte betingelser.
- Stk. 2. For øvrigt personale, som ikke er omfattet af pensionsordning, kan en sådan etableres. Den pågældende afholder omkostningerne til indbetalingerne, mens rederiet administrerer ordningen.
- Stk. 3. Alle ansatte på denne overenskomst er omfattet af en helbredssikringsordning jfr. særligt protokollat herom.

§ 5 - Tjeneste og Frihed

- Stk. 1. Forholdet mellem den ansattes tjeneste- og friheds/ferieperioder er 1:1. Tørner tilrettelægges i det enkelte skib under hensyntagen til skibets sejlplan og fartsområde. Tørner kan ændres når driftsmæssige hensyn gør dette påkrævet.
- Stk. 2. En negativ frihedssaldo på maksimalt 7 dage kan overføres fra måned til måned.
- Stk. 3. Der er pligt til at blive ombord ved kollegas pludselige forfald med kort varsel, dog maksimalt en normal rejse mellem skiftehavn – ankomsthavn – skiftehavn.

§ 6 - Optjening af frihed.

- Stk. 1. For hver tjenstedag optjenes 1 dags frihed/ferie/feriefridag. Under eventuel sygdom optjenes ikke frihed. Optjeningen består af 0,8 dags frihed (5 feriefridage pr. år indregnet) pr. tjenstedag, og 36 (kalenderdage) feriedage pr. år. På skiftedage afvikles og optjenes der ikke frihed (jvf. dog stk. 2 og 3).

Stk. 2. Gældende for personale ansat før 1. september 2016.

For ansatte med 4 års ansættelse som rederiassistent optjenes der på skiftedage 0,5 fridøgn og 0,5 nuldag.

Disse på skiftedage optjente fridøgn og nuldage kan afvikles eller kontanterstattes. Sådanne fridøgn og nuldage registreres særskilt på den ansattes frihedsskema og kan ikke anvendes til dækning af evt. underskud i den normale optjening/afvikling af frihed.

Skibet kan ikke pålægge den enkelte afvikling af disse dage. Den enkeltes ønske om afviklingstidspunkt skal så vidt muligt efterkommes, men dog under en forudsætning af, at skibets drift skal tilgodeses.

Skibet kan ikke fastsætte bestemte perioder på året, f.eks. sommerperioden, hvor disse dage generelt ikke kan afvikles.

Samtidig kan disse dage ikke bruges i forbindelse med afvikling af frihed i forbindelse med opsigelse (jvf. § 1 stk. 4).

Stk. 3. Gældende for personale ansat efter 31. august 2016.

For ansatte med 10 års ansættelse som rederiassistent optjenes der på skiftedage 0,5 fridøgn og 0,5 nuldag.

Øvrige bestemmelser i stk. 2 (afsnit 2, 3 og 4) er også gældende for personale ansat efter 1. september 2016.

Stk. 4. Rederiassistenter ansat før 1. september 2016, som måtte ønske at overgå til ansættelse på samme vilkår som ansatte efter 31. august 2016, kan vælge dette med 1. måneds varsel.

Rederiassistenter ansat før 1. september 2016, og som i denne hyretabel aflønnes på trin 8 eller 10 år, vil ved overgang til ansættelse på vilkår efter 31. august 2016, miste optjening af seniordage i 4 år fra dato for overgangen at regne.

Ved overgang til ansættelse på vilkår efter 31. august 2016, indplaceres man på samme løntrin som før.

Menigt cateringpersonale ansat før 1. september 2016 som har valgt at overgå til ansættelse på vilkår efter 31. august 2016, kan ikke vælge at gå tilbage til tidligere vilkår/ansættelse

Stk. 5. Medarbejdere som optjener ekstra frihed på skiftedage ifølge stk. 2 & 3, kan afvikle disse som ekstra frihed i planlagte tjenesteperioder efter aftale med cateringofficeren ombord.

Der skal normalt afvikles mindst 7 fridøgn + 7 nuldage af gangen.

Afviklingen sker således at de optjente fridøgn bruges til at afvikle frihed på planlagte tjenstedage, mens nuldage bruges til at afvikle en efterfølgende periodes frihed, således at den ansatte kan bibeholde sin normale tørn.

Eksempel:

14 optjente skiftedages fridøgn bruges til at erstatte en normal tjenesteperiode på 14 dage med en frihedsperiode. Efterfølgende bruges 14 skiftedages nuldage til afvikling af en frihedsperiode på 14 dage, hvorefter den ansatte er tilbage i den normale tørn.

Fridøgn og nuldage optjent ifølge stk. 2 & 3 kan, hvis den ansatte selv ønsker det, kontanterstattes, således at 0,5 fridøgn + 0,5 nuldag = 8 timer, som kontanterstattes som 1 fridøgn jfr. hyrebilaget.

- Stk. 6. Ansatte, der som følge af fravær af en kollega på grund af sygdom, kursus eller lignende, aftaler forlænget tjenesteperiode, kan få tillagt sin løn en dags tillæg, som fremgår af hyretillægget.

Under den forlængede tjenesteperiode optjenes og afvikles ikke frihed.

Frihed, der som følge af en forlænget tjenesteperiode, ikke afspadseres, vil kunne henstå til senere afvikling, eller udbetales kontant jfr. § 3 stk. 3.

Såfremt den ansatte, der afløser en fraværende kollega, ønsker optjening af frihed i afløsningsperioden, tillægges hyren i nævnte periode ikke værdien af hyre for ekstra tjeneste.

- Stk. 7. Ved tjeneste i rederiets skibe hvor der benyttes flytransport til besætningsskift anses hjemkomst inden kl. 02.00, som hørende til det forudgående kalenderdøgn i relation til frihedsafvikling.

§ 7 - Arbejdstid

- Stk. 1. Den daglige gennemsnitlige arbejdstid udgør 10 timer. På skiftedage udgør den gennemsnitlige arbejdstid 8 timer.

- Stk. 2. Den søfarendes arbejdstid kan planlægges med op til 12 timer dagligt.

- Stk. 3. Mellem tiltørninger skal der være mindst to timer, som dog undtagelsesvis kan nedsættes til 1½ time, dog højst 3 gange pr. tjenesteperiode.
Overstående undtagelse kan ikke ske systematisk.

- Stk. 4. Overtid, der betales ifølge hyretillægget, honoreres pr. påbegyndt halve time.

§ 8 - Feriebestemmelser

- Stk. 1. Der tilkommer den søfarende ferie jfr. den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende, under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende paragraf.

- Stk. 2. Såfremt den søfarende ikke har optjent ferieløn i DFDS A/S for et helt eller dele af et kalenderår, aflønnes den søfarende ikke af DFDS A/S under ferie, hvortil der ikke er indtjent ferieløn.
Ferie er således en integreret del af afviklingen i en hjemmeperiode. Der afvikles således 3 feriedage pr. kalendermåned, eller for brudte måneder pro rata heraf.

- Stk. 3. Ferieåret er det efter optjeningsåret følgende kalenderår.

Stk. 4. Ferieløn er 12½% af den samlede hyre inklusiv tillæg, dog eksklusiv løn udbetalt under ferie.

Stk. 5. Ved fratrædelse udstedes feriekort.
Danmarks Rederiforenings feriekortordning anvendes.

§ 9 - Feriefridage

Stk. 1. Feriefridage indtjenes og afvikles løbende jfr. § 6 stk. 1.

§ 10 - Seniorpolitik

Stk. 1. Med henblik på at seniormedarbejdere kan beskæftiges længst muligt på arbejdsmarkedet, opfordres rederiet til at drøfte eventuelle overenskomst- og lovgivningsmæssige barrierer for sådanne seniormedarbejders beskæftigelse indenfor søfartserhvervet.

Stk. 2. Rederiansatte søfarende kan fra 5 år før den til enhver tid gældende pensionsalder vælge at indgå i en seniorordning, hvor hele eller en del af pensionsbidraget kan konverteres til seniorfridage på omkostningsneutralt grundlag.

Stk. 3. Overenskomstparterne er enige om, at seniorordninger kan medvirke til at medarbejdere over en vis alder i længere tid kan varetage og fastholde deres stillinger. Samtidig er overenskomstparterne opmærksomme på, at seniorordninger bedst udformes i det enkelte rederi, under behørig hensyntagen til rederiets drift og personalegruppernes sammensætning. Derfor opfordres rederiet og dets medarbejdere til at drøfte og vurdere mulighederne for at etablere seniorordninger. Rederiet er på begæring af DMMA forpligtet til at gennemføre – og udforme retningslinjer for ”seniorsamtaler” der gennemføres senest det år hvor medarbejderen fylder 59.

Stk. 4. I det omfang der til finansiering af den i øvrigt omkostningsneutrale seniorordning skal ske reduktion i overenskomstmæssig løn, reduktion af daglig/månedlig arbejdstid, ændring af forholdet mellem tjeneste- og ferie-/fridage, arbejdsomlægninger eller andre afvigelser fra det i denne overenskomst aftalte, kan retningslinjerne kun udformes af rederiet efter forudgående godkendelse af DMMA.

Stk. 5. Overenskomstparterne vil til inspiration udarbejde en vejledning til udformning af seniorordninger, herunder hvilke elementer af fx økonomisk, restitueringsmæssig karakter, samt de ledelsesmæssige og kollegiale hensyn der i den anledning bør tages i betragtning.

§ 11 – Efter- og videreuddannelse

Stk. 1. Overenskomstparterne er enige om, at videre- og efteruddannelse i de kommende år generelt skal prioriteres. Indenfor overenskomstområdet, er der særlig fokus på at medarbejdere uden uddannelse på gymnasialt niveau gives mulighed for opnåelse af sådant uddannelsesniveau. Tilsvarende er der enighed om at efteruddannelse til ansatte uden formel uddannelse samt efter/videre-uddannelse af faglært personale skal prioriteres.

Overenskomstparterne konstaterer, at et uddannelsesforløb bedst tilrettelægges i det enkelte rederi under behørig hensyntagen til rederiets drift og sammensætning af den relevante medarbejdergruppe omfattet af nærværende overenskomst. Den enkelte medarbejders forløb tilrettelægges i et samarbejde mellem rederiet og medarbejderen.

For at sikre, at der af rederiet, holdes fokus på uddannelsesmæssige tiltag, er det aftalt, at der i overenskomstperioden af rederiet på begæring skal udformes skriftlige retningslinjer for, hvordan og under hvilke betingelser sådanne uddannelsesforløb omkostningsneutralt kan tilrettelægges og gennemføres i rederiet.

Ved finansiering er parterne enige om, at der såvel kan søges midler fra Kompetenceudviklingsfonden som fra lokalt aftalte/oprettede fonde. I det omfang der til finansiering af uddannelsen skal ske reduktion i overenskomstmæssig løn, forlænget sejltid eller andre tiltag, som i forhold til denne overenskomst karakteriseres som afvigelse, kan retningslinjerne kun udformes af rederiet efter forudgående godkendelse af DMMA. Overenskomstparterne vil inden 1. marts 2013 og med afsæt i arbejdsgruppens overvejelser som beskrevet i notat af 22. maj 2012 fremkomme med et eksempel på, hvordan rederiets retningslinjer i punktform/emner kan se ud.

- Stk. 2. Midlerne i den pulje der måtte blive etableret i henhold til overenskomstens § 1 stk. 8 anvendes til at finansiere uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreuddanne sig. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt, at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse, eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne, og uddannelsesstøtte sker efter nærmere aftale mellem rederiet og DMMA. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

§ 12 - Sygdom.

- Stk. 1. Under uarbejdsdygtighed som følge af sygdom opstået ombord, afvikles ikke frihed i form af fridage.
- Stk. 2. Ved sygdom under frihed fortsætter frihedsafviklingen (dog maksimalt 6 dage), indtil den dato, hvor man efter vagtplanen skulle have være mødt til tjeneste.
- Stk. 3. Hyre under sygdom kan maksimalt udbetales i 16 uger (jvf. ”Lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.” §§ 29 og 35).
Ved længerevarende sygdom overgår den søfarende til sygedagpenge i henhold til gældende lovgivning herom.
- Stk. 4. På anmodning skal der fremsendes lægeerklæring. Omkostningerne til lægeerklæring afholdes af skibet, når der samtidigt fremsendes kvittering herfor.

§ 13 - Graviditet og Barsel.

- Stk. 1. Afmønstres en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning, i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.
- Stk. 2. Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov) inklusive de i ”Lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.” § 18d nævnte 2 måneders hyre, respektive 3 måneders hyre for søfarende med 3 måneders opsigelse.
- Stk. 3. Forudsætningen for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.
- Stk. 4. På samme vilkår ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.
- Stk. 5. Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 13 uger indenfor 52 uger efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 5 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til den ene eller den anden forælder.
- Stk. 6. Betaling efter stk. 5 udgør maksimalt netto kr. 16.266 pr. måned. Det er en forudsætning for betaling, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.
- Stk. 7. Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2, 4 og 5, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

§ 14 - Frihed ved barns indlæggelse på hospital

- Stk. 1. Til søfarende gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra Kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederiet. Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

- Stk. 2. Såfremt den søfarende indlægges på hospital sammen med sit barn under 14 år i løbet af den sidste uge af en hjemmeperiode, udskydes den planlagte udmønstringsdato således, at der betales fuld løn for det antal dage, udmønstringen udskydes, dog maksimalt i 1 uge.

§ 15 - Kurser

- Stk. 1. Den søfarende er pligtig til at afvikle 5 fridage for deltagelse i kurser, som afholdes på hverdage, pr. kalenderår.
Sådanne kurser skal være aftalt mellem nærværende overenskomstparter.
Omkostninger til sådanne kurser afholdes af DFDS A/S, herunder er DFDS A/S forpligtet til at yde forplejning under kursus, eller at yde refusion for omkostninger hertil.

§ 16 - Andre bestemmelser.

- Stk. 1. Den søfarende er under rejse til og fra skibet forsikret mod tab af rejsegods og personlige ejendele, i henhold til gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller havari.
- Stk. 2. Den søfarende sørger for fornøden rengøring af eget kammer uden for arbejdstiden.
- Stk. 3. Når særlig påklædning er forlangt, ydes sådant arbejdstøj i fornødent omfang.
- Stk. 4. Dansk Metals Maritime Afdeling modtager på anmodning besætningsoversigter over ansatte i henhold til nærværende overenskomst. En sådan anmodning kan fremsættes en gang månedligt.
- Stk. 5. Ansatte efter denne overenskomst skal have tildelt egen kabine.

§ 17 - Talsmandsregler

- Stk. 1. I DFDS A/S' fragtskibe kan ansatte omfattet af nærværende overenskomst vælge 1 talsmand, samt en suppleant, som repræsenterer alle menige cateringansatte på DFDS A/S fragtskibe. De valgte repræsentanter bør komme fra forskellige skibe.
- Stk. 2. Når en talsmand er valgt og anerkendt af Dansk Metals Maritime Afdeling, underrettes såvel DFDS A/S som skibsføreren i det pågældende skib.
DFDS A/S kan inden 8 dage efter modtagelsen af meddelelse om valg af talsmand, gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Såfremt der ikke gøres indsigelse mod et valg, skal DFDS A/S returnere en kopi af den modtagne underretning med bekræftelse på, at det foretagne valg er taget til efterretning.
Ovenstående er ligeledes gældende i forbindelse med valg af suppleant.

- Stk. 3. Talsmanden er talsmand for sin gruppe i faglige spørgsmål overfor DFDS A/S.
- Stk. 4. En talsmand, og dennes suppleant har i forhold til § 1 stk. 2 yderligere to måneders opsigelsesvarsel.

§ 18 - Strejke - lockout - blokade.

- Stk. 1. Søfarende omfattet af nærværende overenskomst er ikke, under lovlig strejke og blokade i dansk havn eller red, forpligtiget til at optage arbejder, der nedlægges af andre.

I udenlandsk havn er søfarende frit stillet i så henseende. Eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.

- Stk. 2. Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning skal dette tilkendes gives den anden part med særlig anbefalet skrivelse, mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsningen mindst 7 dage forinden denne iværksættes.
- Stk. 3. Ingen arbejdsstandsning kan lovlig etableres med mindre den er vedtaget med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer, af en efter organisationens love dertil kompetent forsamling, og behørigt er varslet i overensstemmelse med stk. 2.
- Stk. 4. Arbejdsstandsning kan kun iværksættes når skibet anløber dansk havn eller red.
- Stk. 5. Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 19 - Behandling af fagretlige uoverensstemmelser.

- Stk. 1. I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.
Fællesmødet afholdes snarest, og senest 3 hverdage efter begæringen herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.
- Stk. 2. I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for en voldgiftsret, jfr. stk. 3.

- Stk. 3. Voldgiftsretten består af 2 medlemmer, udpeget af hver overenskomstpart til den enkelte sags behandling, samt 1 opmand, udpeget eventuelt under medvirken af Arbejdsrettens formand.
 Det tilstræbes, at opmanden har indsigt i såvel overenskomstfortolkning samt sø-erhvervet.
 Opmanden leder Voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Kendelsen tilsendes overenskomstparterne snarest og sædvanligvis senest 14 dage efter sagens forhandling.
 Voldgiftsretten bestemmer hvilken af parterne, der betaler sagens omkostninger.
- Stk. 4. Overenskomstens parter er enige om ikke at udsende fortolkende cirkulærer vedrørende denne overenskomsts forståelse, førend cirkulæret har været forelagt den respektive modpart, og tilslutning til cirkulæret er forsøgt.

§ 20 - Protokollater

- Stk. 1. Intet protokollat dateret før den 1. juli 2000 har fagretslig betydning for nærværende overenskomst.

§ 21 - Varighed.

- Stk. 1. Denne overenskomst træder i kraft med virkning fra den 1. marts 2016, og kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftligt varsel, dog tidligst til den 1. marts 2020.
- Stk. 2. Selvom overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

Hyretillæg
For personale ansat før 1. september 2016
gældende for perioden 1. marts 2016 til 29. februar 2020

Nedenstående satser er i netto kroner.

I lønningerne er indregnet kostpenge og skattereformtillæg i overenskomstperioden.

Løn pr. måned (30 dage):

Rederiassistent	27/30 af o/1 år						
	u/1 år	o/1 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år
1. marts 2016	15.853	17.614	17.971	18.001	18.033	18.115	18.785
1. marts 2017	16.123	17.914	18.271	18.301	18.333	18.415	19.135
1. marts 2018	16.393	18.214	18.571	18.601	18.633	18.765	19.435
1. marts 2019	16.663	18.514	18.871	18.901	18.933	19.065	19.785

Socialfond	1.marts 2016	1.marts 2017	1.marts 2018	1.marts 2019
Ansattes bidrag	15	15	15	15
Rederiets bidrag	150	150	150	170

Overtid	2016	2017	2018	2019
Rederiassistenter	65,30	66,46	67,68	68,96

Afløsning ved forlæn- get tjeneste pr. dag	2016	2017	2018	2019
Rederiassistenter	742	755	769	784

Værdi af fridage (pr. dag) ved kontanterstatning

Månedshyre divideret med 30 gange antal fridøgn der skal kontanterstattes. (hyre/30* antal fridøgn).

Hyretillæg
For personale ansat efter 31. august 2016
gældende for perioden 1. marts 2016 til 29. februar 2020

Nedenstående satser er i netto kroner.

I lønningerne er indregnet kostpenge og skattereformtillæg i overenskomstperioden.

Løn pr. måned (30 dage):

Rederiassistent	*						
	u/1 år	1 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år
1. marts 2016	15.383	16.569	16.864	18.001	18.033	18.115	18.785
1. marts 2017	15.683	16.869	17.164	18.301	18.333	18.415	19.135
1. marts 2018	15.983	17.169	17.464	18.601	18.633	18.765	19.435
1. marts 2019	16.283	17.469	17.764	18.901	18.933	19.065	19.785

* Lønnen u/1 år er dels en funktion af 27/30*lønnen o/1 år (hensyn ferie), samt et aftaleforhold.

Rederiassistent o/1 år Pension	rederi/eget
1. marts 2016	1300 / 300
1. marts 2017	1300 / 400
1. marts 2018	1300 / 400
1. marts 2019	1300 / 400

Socialfond	1.marts 2016	1.marts 2017	1.marts 2018	1.marts 2019
Ansattes bidrag	15	15	15	15
Rederiets bidrag	150	150	150	170

Overtid	2016	2017	2018	2019
Rederiassistenter	65,30	66,46	67,68	68,96

Afløsning ved forlæn- get tjeneste pr. dag	2016	2017	2018	2019
Rederiassistenter	742	755	769	784

Værdi af fridage (pr. dag) ved kontanterstatning

Månedshyre divideret med 30 gange antal fridøgn der skal kontanterstattes (hyre/30* antal fridøgn).