

**DANSK  
INTERNATIONALT  
SKIBSREGISTER**

**OVERENSKOMST AF 4. MARTS 2016**

**mellem**

**DANMARKS REDERIFORENING**

**og**

**DANSK METALS MARITIME AFDELING**

**(Navigatører)**

**(Gældende fra 4. marts 2016 til 31. marts 2017)**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE .....	1
§ 2 - LØNFORHOLD .....	2
§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE.....	2
§ 4 - FERIE OG FRIDAGE .....	3
§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED .....	3
§ 6 - FRATRÆDELSE .....	3
§ 7 - SENIORORDNING .....	4
§ 8 - SYGDOM .....	4
§ 9 - GRAVIDITET OG BARSEL .....	4
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER .....	5
§ 11 - PENSIONSORDNING.....	5
§ 12 - UDDANNELSE .....	5
§ 13 - FORSIKRINGER .....	5
§ 14 - TALSMÆND .....	6
§ 15 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE.....	6
§ 16 - VOLDGIFT .....	6
§ 17 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED .....	6

**OVERENSKOMST AF 4. MARTS 2016****mellem****DANMARKS REDERIFORENING****og****DANSK METALS MARITIME AFDELING**

Denne overenskomst er gældende for navigatørers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-lovens § 10, stk. 2.

**§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE**

Navigatøren, herefter benævnt officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets DIS skibe.

Ansættelsesforholdet bekræftes ved ansættelsesbrev, kontrakt eller lignende.

Med mindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Når en officer i en hjemmeperiode opsiges sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

## **§ 2 - LØNFORHOLD**

Den månedlige DIS løn aftales individuelt direkte mellem rederiet og den enkelte officer. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats under hensyntagen til de markedsmæssige vilkår for tilsvarende stillinger samt under hensyntagen til den generelle udvikling i rederiet.

Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering.

For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for

Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om skibsofficerens skatteforhold.

Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt vil være til disposition den næstsidste bankdag i måneden.

## **§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE**

Officeren er ansat uden højeste tjenestetid men med respekt af de til enhver tid gældende hviletidsregler. I lønnen er indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Med mindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger.

#### **§ 4 - FERIE OG FRIDAGE**

Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. Med mindre andet er aftalt, afholdes lovpligtig ferie i den første hjemmeperiode, der påbegyndes efter 1. maj. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

For officerer, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

Med mindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn, optjent i det foregående kalenderår.

Ved officerens fratræden indbetales godtgørelse for tilgodehavende ferie til Danmarks Rederiforenings feriekortordning.

Med mindre andet er aftalt, optjener officeren for hver dags tjeneste om bord 0,68 dages frihed, som kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. Overskydende dage kan, forudsat rederiet er enigt heri, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag.

#### **§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED**

Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

#### **§ 6 - FRATRÆDELSE**

Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

## **§ 7 - SENIORORDNING**

Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

## **§ 8 - SYGDOM**

Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. De i lovens § 40 nævnte 2 måneder forlænges til hhv. 3, 4, 5 og 6 måneder, for officerer med hhv. 3, 4, 5 og 6 måneders opsigelse.

Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

## **§ 9 - GRAVIDITET OG BARSEL**

En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt kr. 13.902 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 20 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet, inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn. I ugerne 15-20 dog maksimum med kr. 13.902 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) fædreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Under samme forudsætninger ydes fædre løn under orlov i ugerne 15-20 efter fødslen, dog maksimalt kr. 14.382 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

## **§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER**

Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

## **§ 11 - PENSIONSORDNING**

Officeren holdes, medmindre der til vedkommende rederi er knyttet pensionskasse, pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser.

## **§ 12 - UDDANNELSE**

Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.

## **§ 13 - FORSIKRINGER**

Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civilretlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

## **§ 14 - TALSMÆND**

Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge en talsmand for gruppen. Talsmanden nyder samme beskyttelse som talsmænd valgt i henhold til DIS Rammeaftalen mellem Danmarks Rederiforening og Maskinmestrenes Forening.

## **§ 15 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE**

Under lovlig arbejdskonflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

## **§ 16 - VOLDGIFT**

Twistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

## **§ 17 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED**

Denne overenskomst træder i kraft den 4. marts 2016 og kan opsiges af Danmarks Rederiforening eller Dansk Metals Maritime Afdeling med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2017.