

**Overenskomst
mellem
DFDS A/S
og Dansk Sø-Restaurations Forening
for
menigt Cateringpersonale
i skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS)
Gældende for perioden
1. maj 2010 til 29. februar 2012**

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste i skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS - jfr. DIS-lovens § 10 stk. 2.)

Sømandsloven er gældende for ansættelsesforhold, der etableres i henhold til nærværende overenskomst. De ansatte er rederiansatte.

§ 1. - Ansættelse og Opsigelse

Stk. 1. Denne overenskomst omfatter følgende stillinger:

- a. Faglært kabyspersonale (kokke, smørrebrødsjomfruer, bagere og slagtere)
- b. Rederiassistenter (alle stillinger som henhører under menigt ufaglært cateringarbejde, for hvilke der er fuld alternering/fleksibilitet).

Stk. 2. De af overenskomsten omfattede personer er tjenestegørende i tre kategorier:

- Basic Crew, som er den til det enkelte skib fast tilhørende besætning.
- Flying Crew, der disponeres af rederiet efter behov.

Stk. 3. Opsigelsesvarsler:

Anciennitet	Skibsføreren/DFDS A/S	Ansatte
0 - 3 måned	24 timer	24 timer
3 måned - 1 år	14 dage	7 dage
1 år - 5 år	3 måned	1 måned
5 år - 8 år	4 måneder	1 måned
8 år - 10 år	5 måneder	1 måned
Efter 10 år	6 måneder	1 måned

Stk. 4. I opsigelsesperioder kan afvikles tilgodehavende frihed, men ikke ferie.

Stk. 5. Opsiges en søfarende der har haft uafbrudt ansættelse i rederiet i 6, 8 eller 10 år, skal rederen ved den søfarendes fratrædelse betale et beløb svarende til hhv. 1, 2 eller 3 måneders nettohyre i fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 6. Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 2 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er berettiget til at deltage i et for den søfarende relevant kursus af indtil 2 ugers varighed, indenfor f.eks. AMU, FVU, eller andre uddannelsesstilbud hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau. Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

Stk. 7. Opsiges et ansættelsesforhold, hvor den pågældende søfarende har været uafbrudt beskæftiget i mindst 3 måneder, har denne ret til at begære grunden til opsigelsen oplyst.

Antages opsigelsen ikke at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller skibets forhold, kan sagen indbringes for den i § 18 nævnte voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen findes ikke at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller skibets forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at der betales en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 1 års løn.

Stk. 8. Udlændinge i stillinger omfattet af nærværende overenskomst, ansættes ikke på ringere vilkår end personer omfattet af DIS-lovens § 10, stk. 2, ombord i samme skib i tilsvarende stillinger.

Der kan mellem nærværende overenskomstparter træffes aftale om fravigelse af ovenstående.

§ 2 - Anciennitet.

Stk. 1. Lønanciennitet beregnes fra tiltrædelsen til fratrædelsen.

Såfremt den søfarende har været tjenestegørende i flere af DFDS A/S' skibe, medtælles sådanne perioder ved opgørelsen af lønanciennitet.

Opsigelsesanciennitet beregnes fra datoen for tiltrædelsen til opsigelsesdatoen.

Stk. 2. Forudgående lønanciennitet i stillingen medregnes, hvis den pågældende søfarende ikke har været fraværende fra rederiet i mere end 24 måneder.

Stk. 3. Forudgående opsigelsesanciennitet medregnes, såfremt den søfarende ikke i mellemtiden har været ansat i andet rederi eller virksomhed, og såfremt fratrædelsen skyldtes en for den søfarendes vedkommende uforskyldt årsag, såsom sygdom, afspadsering af værnepligt, skole- og uddannelsesophold, samt at fraværet ikke har oversteg 24 måneder.

§ 3 - Lønninger og tillæg.

Stk. 1. Ansatte oppebærer de i det til enhver tid gældende hyretillæg anførte lønninger og tillæg, pt. hyretillæg af 1. maj 2010.

Stk. 2. Med hyrefregningen i december udbetaler rederiet 1 % af den ferieberettigede løn i perioden 1. januar til 31. december til den søfarende.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.
I beløbet er indeholdt feriepenge.

- Stk. 3. Ved kontanterstatning af fridøgn regnes disse som 1/30 af månedshyren pr. fridøgn.
- Stk. 4. For at den søfarende kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle personlige skattefradrag (renteudgifter mv.) kan der i forbindelse med opgørelsen af hyren udbetales et kompenstationstillæg.
- Stk. 5. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets kontrol og beregning af kompenstationstillægget, herunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.
- Stk. 6. Hyren opgøres for antallet af løbende dage ansættelsesforholdet har bestået. Der kan dog aldrig udbetales hyre og feriepenge for mere end 30 dage i en måned.
Hyren opgøres en gang månedligt, og overføres til en af den søfarende anvist bankkonto ved månedens udgang.
- Stk. 7. Der kan kun undtagelsesvis udbetales kontante penge ombord under forudsætning af, at der forefindes mulighed for at hæve sådanne ved brug af dankort.
- Stk. 8. Fagligt tillæg ydes til ansatte med en faglig uddannelse (svendebrev eller lignende), som må antages at være af væsentlig betydning for de pågældendes arbejde, og hvor dette ikke i forvejen honoreres efter hyresats for faglært personale.
Det er dog en forudsætning, at den ansatte selv retter henvendelse til rederiet og fremlægger fornøden dokumentation herom.

§ 4 - Pension & Forsikring

- Stk. 1. Faglært kabyspersonale holdes pensionsforsikret i PFA pension i henhold til de til enhver tid mellem aftalens parter og PFA pension aftalte betingelser.
- Stk. 2. For øvrigt personale, som tidligere har været omfattet af en pensionsordning, fortsætter ordningen uændret.
- Stk. 3. For øvrigt personale, som ikke er omfattet af pensionsordning, kan en sådan etableres. Den pågældende afholder omkostningerne til indbetalingerne, mens rederiet administrerer ordningen.
- Stk. 4. Alle ansatte på denne overenskomst er omfattet af en helbredssikringsordning jfr. særligt protokollat herom.

§ 5 - Tjeneste og Frihed

Stk. 1. Forholdet mellem den ansattes tjeneste- og friheds/ferieperioder er 1:1.

Tørner for Basic Crew tilrettelægges i det enkelte skib/afdeling under hensyntagen til skibets sejlplan og fartsområde. Tørner kan ændres når driftsmæssige hensyn gør dette påkrævet.

Tørner for Flying Crew tilrettelægges af rederiet. Forholdet mellem tjeneste og frihed/ferie er 1:1, og anskues som en 6 måneders norm. Ingen tjenestetørn kan dog have en udstrækning på mere end 3 uger, og ingen frihedsperiode kan have en udstrækning på mindre end en uge.

Dog kan den enkelte ansatte og rederiet, i samarbejde med fællestillidsrepræsentanten indgå personlig aftale, der afviger fra ovennævnte, hvis begge parter måtte ønske dette. (jfr. § 16 stk. 3.)

Der er pligt til at forblive ombord ved kollegas pludselige forfald med kort varsel jfr. særligt protokollat herom.

Stk. 2. En negativ frihedssaldo på maksimalt 7 dage kan overføres fra måned til måned.

§ 6 - Optjening af frihed.

Stk. 1. For hver tjenestedag optjenes 1 dags frihed/ferie/feriefridag.

Under eventuel sygdom optjenes ikke frihed.

Optjeningen består af 0,8 dags frihed (5 feriefridage pr. år indregnet) pr. tjenestedag, og 36 (kalenderdage) feriedage pr. år.

På skiftedage afvikles og optjenes der ikke frihed (jvf. dog stk. 2).

Stk. 2. For ansatte med 4 års ansættelse som faglært kabyspersonale eller rederiassistent optjenes der på skiftedage 0,5 fridøgn og 0,5 nuldag.

Disse på skiftedage optjente fridøgn og nuldage kan afvikles eller kontanterstattes. Sådanne fridøgn og nuldage registreres særskilt på den ansattes frihedsskema og kan ikke anvendes til dækning af evt. underskud i den normale optjening/afvikling af frihed.

Samtidig kan disse dage ikke bruges i forbindelse med afvikling af frihed i forbindelse med opsigelse (jvf. § 1 stk. 4).

Stk. 3. Ansatte blandt Basic Crew, der som følge af fravær af en kollega på grund af sygdom, kursus eller lignende, aftaler forlænget tjenesteperiode, kan få kontanterstattet den forlængede tjenesteperiode som følger:

Pr. 1/3-2010: 663 kr. pr. påbegyndt døgn.

Pr. 1/3-2011: 676 kr. pr. påbegyndt døgn.

For ansatte i faglærte stillinger betales en ekstra tur København – Oslo – København / Esbjerg – Harwich - Esbjerg dog med kr. 990 pr. påbegyndt døgn. Efter 72 timers ekstra tjeneste er betalingen kr. 1200 pr. påbegyndt døgn

Under den forlængede tjenesteperiode optjenes og afvikles ikke frihed.

Frihed, der som følge af en forlænget tjenesteperiode ikke afspadseres, vil kunne henstå til senere afvikling, eller udbetales kontant jfr. § 3 stk. 3.

- Stk. 4. Medarbejdere som optjener ekstra frihed på skiftedage ifølge stk. 2, kan afvikle disse som ekstra frihed i planlagte tjenesteperioder efter aftale med cateringledelsen ombord.

Der skal normalt afvikles mindst 7 fridøgn + 7 nulldage af gangen.

Afviklingen sker således at de optjente fridøgn bruges til at afvikle frihed på planlagte tjenstedage, mens nulldage bruges til at afvikle en efterfølgende periodes frihed, således at den ansatte kan bibeholde sin normale tørn.

Eksempel:

14 optjente skiftedags fridøgn bruges til at erstatte en normal tjenesteperiode på 14 dage med en frihedsperiode. Efterfølgende bruges 14 skiftedags nulldage til afvikling af en frihedsperiode på 14 dage, hvorefter den ansatte er tilbage i den normale tørn.

Fridøgn og nulldage optjent ifølge stk. 2 kan, hvis den ansatte selv ønsker det, kontanterstattes, således at 0,5 fridøgn + 0,5 nulldag = 8 timer, som kontanterstattes efter særlig sats (jfr. HYRETILLÆG).

- Stk. 5. Ved tjeneste i rederiets skibe hvor der benyttes flytransport til besætningsskift anses hjemkomst inden kl. 02.00, som hørende til det forudgående kalenderdøgn i relation til frihedsafvikling.

§ 7 - Arbejdstid

- Stk. 1. Den daglige arbejdstid kan vagtplaneres med op til 10,5 timer (eksklusiv pauser), som kun undtagelsesvis og i ganske særlige tilfælde kan forøges.

I hver tilfælde hvor det af den enkelte afdelingsleder måtte findes nødvendigt at overskride dette, skal der i en særskilt afdelingslog indføres: grund, varsel, længde af ekstra arbejdstid og hvilke personer der er pålagt det ekstra arbejde.

Vilkårlighed i ekstra arbejde må ikke finde sted.

Der er enighed i at alt arbejde skal være relevant og at der ikke må pålægges arbejdsopgaver alene for at opnå vagtplaneret timetal.

Ovenstående arbejdstid er indeholdt i de til enhver tid aftalte lønninger

Mellem tiltørninger skal der være mindst to timer, som dog undtagelsesvis kan ned-sættes til 1½ time, dog højst 3 gange pr. tjenesteperiode.
Ovenstående undtagelse kan ikke ske systematisk.

Stk. 2. Der kan i den enkelte afdeling på skibet indgås lokal aftale (jfr. § 16 stk. 3) om anden fordeling af arbejdstiden mellem afdelingslederen og de ansatte i afdelingen. I så tilfælde skal der i samarbejde med fællestillidsrepræsentanten indgås en skriftlig aftale, der præcisere aftalen. En sådan lokalaftale træder først i kraft når den er godkendt af fællestillidsrepræsentanten.

Stk. 3. På skiftedage gælder følgende:

a. De som skal hjem på frihedsafvikling:

- For alt arbejde efter 02.00 og før 06.00 på skiftedagen betales overtid,
- for alt arbejde (eller pålagt tilstedeværelse) som pålægges senere end en time efter skibets ankomst betales overtid.
- nattevagter og natbager erholder særligt tillæg i stedet for overtid efter 02.00 og før 06.00.

b. De som skal møde ud efter afspadsring:

- For alt arbejde (eller pålagt tilstedeværelse ombord) mere end 2 timer før planlagt afgang betales overtid.

§ 8 - Feriebestemmelser

Stk. 1. Der tilkommer den søfarende ferie jfr. den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende paragraf.

Stk. 2. Såfremt den søfarende ikke har optjent ferieløn i DFDS A/S for et helt eller dele af et kalenderår, aflønnes den søfarende ikke af DFDS A/S under ferie, hvortil der ikke er indtjent ferieløn.

Ferie er således en integreret del af afviklingen i en hjemmeperiode. Der afvikles således 3 feriedage pr. kalendermånede, eller for brudte måneder pro rata heraf.

Stk. 3. Ferieåret er det efter optjeningsåret følgende kalenderår.

Stk. 4. Ferieløn er 12 ½ % af den samlede hyre inklusiv tillæg, dog eksklusivt løn udbetalt under ferie.

Stk. 5. Ved fratrædelse udstedes feriekort.

Danmarks Rederiforenings feriekortordning anvendes.

§ 9 - Feriefridage

Stk. 1. Feriefridage indtjenes og afvikles løbende jfr. § 6 stk. 1.

§ 10 - Sygdom.

Stk. 1. Under uarbejdsdygtighed som følge af sygdom opstået ombord, afvikles ikke frihed i form af fridage.

- Stk. 2. Ved sygdom under frihed fortsætter frihedsafviklingen (dog maximalt 6 dage) indtil den dato, hvor man efter vagtplanen skulle have været mødt til tjeneste.
- Stk. 3. Hyre under sygdom kan maksimalt udbetales i 60 dage. Ved længerevarende sygdom overgår den søfarende til sygedagpenge i henhold til gældende lovgivning herom.
For søfarende med 3 måneders opsigelsesvarsel forlænges ovenstående 60 dage dog til maksimalt 90 dage.
- Stk. 4. På anmodning skal der fremsendes lægeerklæring. Omkostningerne til lægeerklæring afholdes af skibet, når der samtidigt fremsendes kvittering herfor.

§ 11 - Graviditet og Barsel.

- Stk. 1. Afmønstrer en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.
- Stk. 2. Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov) inklusive de i Sømandsloven § 29 nævnte 2 måneders hyre, respektive 3 måneders hyre for søfarende med 3 måneders opsigelse.
- Stk. 3. Forudsætningen for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.
- Stk. 4. På samme vilkår ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.
- Stk. 5. Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 11 uger i ugerne 15-25 efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 4 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten faderen eller moderen.
- Stk. 6. Betaling efter stk. 5 udgør maksimalt netto kr. 15.306 pr. måned.
Det er en forudsætning for betaling, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.
- Stk. 7. Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2, 4 og 5, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

§ 12 - Frihed ved barns indlæggelse på hospital

Stk. 1. Til søfarende gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra Kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen. Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

Stk. 2. Såfremt den søfarende indlægges på hospital sammen med sit barn under 14 år i løbet af den sidste uge af en hjemmepæperiode, udskydes den planlagte udmønstringsdato således, at der betales fuld løn for det antal dage, udmønstringen udskydes, dog maksimalt i 1 uge.

§ 13 - Kurser

Stk. 1. Den søfarende er pligtig til at afvikle 5 fridage for deltagelse i kurser, som afholdes på hverdage, pr. kalenderår.
Sådanne kurser skal være aftalt mellem nærværende overenskomstparter.
Omkostninger til sådanne kurser afholdes af DFDS A/S, herunder er DFDS A/S forpligtig til at yde forplejning under kursus, eller at yde refusion for omkostninger hertil.

§ 14 - Andre bestemmelser.

Stk. 1. Den søfarende er under rejse til og fra skibet forsikret mod tab af rejsegods og personlige ejendele i henhold til gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller havari.

Stk. 2. Den søfarende sørger for fornøden rengøring af eget kammer uden for arbejdstiden.

Stk. 3. Når særlig påklædning er forlangt, ydes sådan arbejdstøj i fornødent omfang.

Stk. 4. Dansk Sø-Restaurations Forening modtager på anmodning besætningsoversigter over ansatte i henhold til nærværende overenskomst. En sådan anmodning kan fremsættes en gang månedligt.

Stk. 5. Faglært kabyspersonale, der indgår i Basic Crew, skal have tildelt ene kabine.

Øvrig Basic Crew, skal i videst muligt omfang have tildelt ene kabine, hvilket kun undtagelsesvis kan fraviges.

Flying Crew skal i videst muligt omfang have tildelt ene kabine.

§ 15 - Tillidsmandsregler

- Stk. 1. I DFDS A/S' passagerskibe kan ansatte omfattet af nærværende overenskomst vælge 1 tillidsrepræsentant, samt en suppleant i hvert skib. De valgte repræsentanter bør repræsentere hvert sit skift, og kan derfor ikke pålægges at ændre tærn, med mindre tvingende nødvendige grunde taler herfor.
Den valgte suppleant er i ansættelsesforholdet omfattet af reglerne om tillidsrepræsentanter.
- Stk. 2. Når en tillidsrepræsentant er valgt og anerkendt af Dansk Sø-Restaurations Forening, underrettes såvel DFDS A/S som skibsføreren i det pågældende skib.
DFDS A/S kan inden 8 dage efter modtagelsen af meddelelse om valg af tillidsrepræsentant gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.
Såfremt der ikke gøres indsigelse mod et valg, skal DFDS A/S returnere en kopi af den modtagne underretning med bekræftelse på, at det foretagne valg er taget til efterretning.
Ovenstående er ligeledes gældende i forbindelse med valg af suppleant.
- Stk. 3. Tillidsrepræsentanten er talsmand i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes repræsentant ombord.
- Stk. 4. Såfremt en af nærværende overenskomst omfattet søfarende opsiges eller afskediges af skibsføreren, kan den pågældende anmode om tillidsrepræsentantens tilstedeværelse ved samtalen, hvor opsigelse eller afsked meddeles.
- Stk. 5. Det er tillidsrepræsentantens og skibsledelsens pligt at fremme et roligt og godt samarbejde ombord.
- Stk. 6. Ved udførelse af det af tillidsrepræsentanten påhvilede hverv, er det ikke tilladt at forsømme arbejdet, medmindre tilladelse er indhentet af skibsføreren eller dennes repræsentant. I sådanne tilfælde skal udvises fornøden fleksibilitet.
- Stk. 7. Agtes en tillidsrepræsentant opsagt eller afskediget, underrettes Dansk Sø-Restaurations Forening herom. I tilfælde af opsigelse som følge af et skibs dokning, og der samtidigt gives tilsagn om genansættelse, skal Dansk Sø-Restaurations Forening dog ikke underrettes.
Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt ansættelsesanciennitet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes førend Dansk Sø-Restaurations Forening har haft lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretslig behandling.
Fagretslig behandling skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt.
En tillidsrepræsentants virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller forringelse af den pågældendes forhold.
- Stk. 8. En tillidsrepræsentant, og dennes suppleant har i forhold til § 1 stk. 3 yderligere to måneders opsigelsesvarsel.

§ 16 – Fællestillidsrepræsentant

- Stk. 1. Blandt de valgte tillidsrepræsentanter vælger disse en fællestillidsrepræsentant. Når en fællestillidsrepræsentant er valgt underrettes Dansk Sø-Restaurations Forening og DFDS A/S. DFDS A/S og Dansk Sø-Restaurations Forening kan inden 8 dage efter modtagelsen af meddelelse om valg af fællestillidsrepræsentant gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet. Såfremt der ikke gøres indsigelse mod et valg, skal DFDS A/S og Dansk Sø-Restaurations Forening bekræfte valget ved indgåelse af protokollat herom.
- Stk. 2. Fællestillidsrepræsentanten er det særlige bindeled mellem rederi, tillidsrepræsentanter, medlemmer/ansatte og fagforening. Han har en særlig vidtgående forpligtelse til at sørge for et godt og loyalt samarbejde mellem rederiet, fagforening og medlemmer/ansatte.
- Hvis der på et skib opstår samarbejdsproblemer mellem ledelse og tillidsmænd, er det fællestillidsrepræsentantens opgave at forsøge at løse disse.
- Skibsledelserne forpligtes til løbende at holde fællestillidsrepræsentanten underrettet om sager, der vedrører ansatte/overenskomsten og samarbejdet ombord, samt give ham den nødvendige adgang til informationer.
- Tillidsrepræsentanter er forpligtet til at inddrage fællestillidsrepræsentanten i alle sager, samarbejdsproblemer og tvister, som de finder der er ombord på deres skib.
- Stk. 3. Fællestillidsrepræsentanten har fuldmagt til at indgå lokalaftaler for enkelt-afdelingerne på rederiets skibe. Hvis der i afdelinger skulle være enighed mellem medlemmerne og skibsledelsen om en anden måde at løse hverdagen på, end den i overenskomsten bestemte (f.eks. fordeling af arbejdstid m.m.), kan fællestillidsrepræsentanten og skibsledelsen indgå skriftlig aftale herom. Kopi af sådanne aftaler tilsendes både til rederi og fagforening.
- Sådanne lokalaftaler skal dog altid indeholde en gensidig 3 måneders opsigelsesret og må ikke medføre forringelser i generelle ansættelsesvilkår eller udsætte nogen for vilkårlighed.
- Stk. 4. Fællestillidsrepræsentantens arbejdstid reguleres således, at han har mulighed for at besøge alle rederiets skibe regelmæssigt. Dette reguleres ved særligt protokollat om fællestillidsrepræsentant mellem parterne. Betaling af rejser og udgifter i forbindelse med arbejdet som fællestillidsrepræsentant aftales mellem parterne i det særlige protokollat om fællestillidsrepræsentant.
- Stk. 5. Fællestillidsrepræsentanten har samme beskyttelse og rettigheder, som tillidsrepræsentanter.

§ 17 - Strejke - lockout - blokade.

- Stk. 1. Søfarende omfattet af nærværende overenskomst er ikke, under lovlig strejke og blokade i dansk havn eller red, forpligtiget til at optage arbejder, der nedlægges af andre.
I udenlandsk havn er søfarende frit stillet i så henseende. Eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.
- Stk. 2. Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning skal dette tilkendegives den anden part med særlig, anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsningen mindst 7 dage forinden denne iværksættes.
- Stk. 3. Ingen arbejdsstandsning kan lovlig etableres med mindre den er vedtaget med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer, af en efter organisationernes love dertil kompetent forsamling, og behørigt er varslet i overensstemmelse med stk. 2.
- Stk. 4. Arbejdsstandsning kan kun iværksættes når skibet anløber dansk havn eller red.
- Stk. 5. Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 18 - Behandling af fagretlige uoverensstemmelser.

- Stk. 1. I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.
Fællesmødet afholdes snarest, og senest 3 hverdage efter begæringen herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.
- Stk. 2. I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for en voldgiftsret, jfr. stk. 3.
- Stk. 3. Voldgiftsretten består af 2 medlemmer, udpeget af hver overenskomstpart til den enkelte sags behandling, samt 1 opmand, udpeget eventuelt under medvirken af Arbejdsrettens formand.
Det tilstræbes, at opmanden har indsigt i såvel overenskomstfortolkning samt sø-erhvervet.
Opmanden leder Voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Kendelsen tilsendes overenskomstparterne snarest og sædvanligvis senest 14 dage efter sagens forhandling.
Voldgiftsretten bestemmer hvilken af parterne, der betaler sagens omkostninger.

Stk. 4. Overenskomstens parter er enige om ikke at udsende fortolkende cirkulærer vedrørende denne overenskomsts forståelse, førend cirkulæret har været forelagt den respektive modpart, og tilslutning til cirkulæret er forsøgt.

§ 19 - Protokollater

Stk. 1 Intet protokollat dateret før den 1. juli 2000 har fagretslig betydning for nærværende overenskomst.

§ 20 - Varighed.

Stk. 1. Denne overenskomst træder i kraft med virkning fra den 1. maj 2010, og kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftligt varsel, dog tidligst til den 1. marts 2012.

Stk. 2. Selvom overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

København, den / 2010.

For DFDS A/S
Med forbehold for godkendelse af Danmarks
Rederiforening

For Dansk Sø-Restaurationens Forening
Med forbehold for godkendelse af
kompetent forsamling

HYRETILLÆG

gældende for perioden 1. maj 2010 til 29. februar 2012.

Nedenstående satser er i netto kroner.

I lønninger er indregnet kostpenge og skattereform i overenskomstperioden.

Løn pr. måned (30 dage):**Faglært kabys personale**

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år
1/5-2010	17.805	17.965	18.438	18.468	18.508	18.578
1/3-2011	18.205	18.365	18.838	18.868	18.908	19.001

Pensioner (rederiet/ansatte):

1/5-2010	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600
1/3-2011	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600	1200/600

Overtidsats for skiftedage og kontanterstatning af friheds optjening på skiftedage pr. time

1/5-2010 61,00

1/3-2011 62,20

Rederi- og passagerassistenter:

	Under 2 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år	Efter 8 år	Efter 10 år
1/5-2010	16.184	16.479	16.509	16.541	16.573	16.643
1/3-2011	16.584	16.879	16.909	16.941	16.973	17.043

Overtidsats for skiftedage ved kontanterstatning af friheds optjening på skiftedage pr. time

1/5-2010 56,00

1/3-2011 57,10

Diverse tillæg:

	Fagtillæg*	Nattillæg**	Kabystillæg***	Nattevagt/natbagertillæg****
1/5-2010	578	490	360	448
1/5-2010	578	495	365	453

* § 3 stk. 8

** Betales til medarbejdere hvis faste arbejdstid er mellem kl. 20.00 og 06.00.

*** Betales til medarbejdere med funktion som skyllere, messe- og køkkenassistentfunktion

**** Betales til nattevagter og natbagere, for arbejde før 06.00 på skiftedage. Tillægget betales sammen med det almindelige nattillæg (nattillæg+nattevagt/natbagertillæg).

Værdi af fridage (pr. dag) ved kontantudbetaling

Månedshyre divideret med 30 gange med antal fridøgn der skal kontanterstattes.

(hyre/30*antal fridøgn)