

Færgen

OVERENSKOMST (DIS)
2012-2014

mellem

Danske Færger A/S

og

DANSK METAL MARITIME AFDELING

for

CATERINGASSISTENTER OG FAGLÆRTE KABYSMEDARBEJDERE

Gældende fra 1. maj 2012

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	3
§ 2 ARBEJDETS ART	3
§ 3 ANCIENNITET	4
§ 4 LØNNINGER OG PENSION	4
§ 5 ARBEJDSTID	5
§ 6 DELTIDSANSÆTTELSE PÅ FLEKSIBLE VILKÅR	6
§ 7 AFLØSERE	7
§ 8 VAGTPLANER	7
§ 9 FRIDAGE	7
§ 10 OVERTID	8
§ 11 FERIE	9
§ 12 FERIEFRIDAGE	9
§ 13 SYGDOM	10
§ 14 BARNES SYGDOM	10
§ 15 GRAVIDITET OG BARSEL	11
§ 16 KIROPRAKTOR OG FYSIOTERAPEUTBEHANDLING M.V.	11
§ 17 TRYGHEDSBESTEMMELSER	11
§ 18 UDDANNELSE OG MØDER	12
§ 19 TILLIDSMANDS-/TALSMANDSREGLER	13
§ 20 FAGRETSLIGE REGLER/HOVEDAFTALE	14
§ 21 OVERENSKOMSTENS VARIGHED	15

Denne overenskomst er gældende for ombordservicepersonale (kokke, smørrebrødsjomfruer, holdledere, teamledere, receptionister, kældermænd samt cateringassistenter), ansat ved Danske Færger A/S, der gør tjeneste i skibe registreret under Dansk Internationale Skibsregister (DIS).

Ansættelsesvilkår er i henhold til den enhver tid gældende sømandslov, suppleret med bestemmelserne i denne overenskomst.

Nærværende overenskomst omfatter ikke pursere og purserassistenter samt tjenere idet sidstnævnte ikke aktuelt beskæftiges på nævnte overfarter.

§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1

Den ansatte modtager et af rederiet udfærdiget ansættelsesbevis i henhold til gældende lovgivning.

Stk. 2

Enhver opsigelse skal være skriftlig og kan ikke ske under ferie.

For alle stillingskategorier er følgende opsigelsesvarsel gældende:

Anciennitet	Rederiet	Medarbejderen
Under 1 år	14 dage	14 dage
Efter 1 år	1 måned	1 måned
Efter 2 år	2 måneder	1 måned
Efter 3 år	3 måneder	1 måned
Efter 4 år	4 måneder	1 måned
Efter 6 år	5 måneder	1 måned
Efter 9 år	6 måneder	1 måned

Vedrørende afløsere se § 7.

Fastansættelse kan ske for en tidsbegrænset periode med angivelse af årsagen.

Stk. 3

Ved opsigelse må vilkårligheder ikke finde sted.

Stk. 4

Rederiets hjemsted/hjemmehavn fremgår af medarbejderens ansættelsesbevis.

Stk. 5

Opsigelse, som er en konsekvens af en arbejdsulykke, sker med 2 måneders varsel udover ovennævnte varsler.

Stk. 6

Tilgodehavende ferie eller overtid kan efter aftale med den ansatte afvikles i opsigelsesperioden. Dog skal den på opsigelsestidspunktet allerede planlagte ferie afvikles i opsigelsesperioden.

§ 2 ARBEJDETS ART

Ansættelsen sker på et hovedarbejdsområde i henhold til ovennævnte stillingsbetegnelser, men medarbejderen er efter rederiets/ledelsens anvisning pligtig til at udføre alt arbejde ombord, herunder rengøring i passagerområder.

Kokke og smørrebrødsjomfruer må udføre alt arbejde i kabyssen som de efter deres uddannelse må kunne forventes at bestride.

§ 3 ANCIENNITET

Anciennitet bevares ved genansættelse inden for et år.

§ 4 LØNNINGER OG PENSION

Stk. 1

Medarbejderen oppebærer de, i det til enhver tid gældende hyrebilags, anførte lønninger. Lønnen indeholder betaling for arbejde på forskudte tidspunkter samt kompensation for fleksibilitet.

For cateringassistenter og faglærte kabysmedarbejdere, der midlertidigt indtræder og udfører arbejdsopgaver indenfor nedennævnte stillingskategorier, ydes der pr. time et pensionsgivende funktionstillæg, hvori kompensation for ferie (11%) er indeholdt. Ved anvendelse af feriekort indregnes ikke kompensation for ferie.

Tillæggene er følgende:

	Incl. 11%	Excl. 11%
Smørrebrødsjomfru fungerer som kok	kr. 14,00 pr. time	kr. 13,00 pr. time
Cateringassistent fungerer som receptionist/kældermand	kr. 06,25 pr. time	kr. 06,00 pr. time
Cateringsassistent fungerer som smørrebrødsjomfru	kr. 25,00 pr. time	kr. 23,00 pr. time
Cateringassistent fungerer som holdleder	kr. 38,00 pr. time	kr. 34,00 pr. time
Cateringassistent fungerer som purser	kr. 53,00 pr. time	kr. 48,00 pr. time
Holdleder fungerer som purser	kr. 15,00 pr. time	kr. 14,00 pr. time
Receptionist/kældermand fungerer som purser	kr. 47,00 pr. time	kr. 43,00 pr. time

For at den søfarende, der er omfattet af Ligningslovens § 33 C, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort.

Beløbet udbetales af rederiet samtidigt med nettohyren for den pågældende måned.

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af kompensationstillægget, herunder ved sin underskrift at give kontoret fuldmagt til hos Skat at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

Stk. 2

Der kan mellem den enkelte medarbejder og rederiet aftales tillæg for særlige funktioner og kvalifikationer. Tillæg kan aftales i form af varige tillæg eller midlertidige tillæg.

Stk. 3

Kostpenge udbetales med kr. 198,30 pr. kalenderdag under tjeneste ved værftsophold eller lignende, hvor kost ikke ydes ombord.

Stk. 4

Der beregnes pension af den gældende DAS hyre incl. tillæg.

Der ydes fra første dag arbejdsmarkedspension til alle fastansatte medarbejdere, hvor bidraget udgør 12% af den skattepligtige løn. Rederiet betaler 8 % og den ansatte 4%.

Øvrige har krav herpå efter 5 måneders anciennitet i rederiet. Afløsere optjener 1 måneds anciennitet, når de har haft 19 vagter.

Pensionen indbetales til de pensionselskaber, som parterne til enhver tid er enige om.

Stk. 5

Hyre m.v. beregnes pr. måned og udbetales månedsvis bagud senest den sidste hverdag i måneden.

Variable tillæg kommer til udbetaling i den følgende måned.

§ 5 ARBEJ DSTID**Stk. 1**

Arbejdstiden udgør 465 timer pr. kvartal med en gennemsnitlig månedlig arbejdstid på maximum 172 timer og minimum på 138 timer, incl. spisepauser.

Arbejdstiden lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan. Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

På hurtigfærge er al ombordtid arbejdstid og en arbejdsdag er minimum 4 timer.

Stk. 2

I forbindelse med:

- a) Ferie og feriefridage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri
- d) Fratrædelse
- e) Afvikling af overtid (jf. § 10, stk. 1)

nedskrives kvartalsnormen forholdsmæssigt.

Stk. 3

Der tilskrives minimum 3 arbejdstimer ved tiltørning, bortset fra ved lovbefalede sikkerhedsøvelser. Forlængelse af en tørn regnes ikke for ny tiltørning.

Stk. 4

Frihed på mindre end 4 timer beregnes som gennemgående arbejdstid.

Stk. 5

Båd- og brandøvelser og møder med mødepligt er arbejdstid, men udløser ikke gennemgående tid.

Stk. 6

For mønstret besætning tilskrives af den krævede (påtvungne) ombordtid minimum 50% som arbejdstid.

Ved den krævede (påtvungne) ombordtid forstås tjeneste der er forbundet med, at den pågældende medarbejder forlanges at skulle blive ombord i skibet når dette ligger ved land, selv om der ikke kræves tjeneste af den pågældende. Dette er gældende for døgnejlads.

Stk. 7

Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfrie dage. Til medarbejdere, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed på sådanne dage afvikles efter samme regler som overtid i øvrigt.

§ 6 DELTIDSANSÆTTELSE PÅ FLEKSIBLE VILKÅR

Stk. 1

Medarbejderen kan ansættes på deltid og er omfattet af overenskomsten i sin helhed med mindre andet er angivet.

Det garanterede timetal pr. måned aftales ved ansættelsen og fremgår af ansættelsesbeviset.

Stk. 2

Det garanterede timetal udgør minimum 60 timer på 4 uger. Dette kan dog fraviges ved lokalaftale.

Det garanterede timetal skal ikke nødvendigvis være indeholdt i den udsendte vagtplan. Efterfølgende timer og vagter medregnes, uanset hvordan de er betalt.

Hvis den udsendte vagtplan indeholder mindre end det aftalte antal timer, er den deltidsansatte forpligtet til at sige ja til ekstravagter op til de 60 timer.

Stk. 3

For vagtplanerede arbejdsdage betales altid minimum for 4 timer.

Stk. 4

Ekstra vagter, efter udsendelse af vagtplanen, betales med et timetillæg på 15%. Sådanne ekstravagter skal tilbydes de deltidsansatte før afløserne.

Stk. 5

Der betales overtid i følgende tilfælde:

- 1) Ved arbejde før eller efter den aftalte vagt
- 2) Ved arbejde på de garanterede fridage og friweekender
- 3) Ved arbejde udover arbejdstiden for fuldtidsansatte

Stk. 6

Under sygdom betales løn i henhold til de aftalte timer forud for sygdommens indtræden, dog minimum på grundlag af gennemsnittet de sidste 4 uger forud for sygdommens indtræden eller på grundlag af de sidste 13 uger, hvis de 4 uger ikke er normale.

Ovenstående beregning anvendes også ved løn i forbindelse med barsel, fritstilling og lignende situationer.

Stk. 7

Der oprettes fuldtidsstillinger hvor det driftsmæssigt er muligt. Ved ledige fuldtidsstillinger skal de tilbydes de deltidsansatte før andre.

§ 7 AFLØSERE

Stk. 1

Afløsere kan anvendes ved fravær af kortere varighed, sæsonudsvingninger samt spidsbelastninger i særlige situationer der ikke kan forekomme systematisk.

Stk. 2

Afløsere har minimum krav på 5 timers løn.

Stk. 3

Afløsere er omfattet af overenskomsten i sin helhed bortset fra opsigelsesvarsler og tryghedsbestemmelser og har til forskel fra tidsbegrænset ansatte på kontrakt, ingen ansættelsesforhold mellem afbrudte vagter.

Stk. 4

Som kompensation for ikke at være omfattet af tryghedsbestemmelserne ydes et tillæg på 15% af timelønnen.

§ 8 VAGTPLANER

Stk. 1

Vagtplaner løber for minimum en måned ad gangen.

Stk. 2

Der må ikke vagtplaneres med mere end 5 sammenhængende kalenderdage.

Stk. 3

Vagtplanen skal varsles 1 måned forud for ikrafttræden og skal bekendtgøres for tillidsrepræsentanten. Ændringer kan dog undtagelsesvis iværksættes med et varsel på minimum 48 timer og således at der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. Sådanne ændringer kan max. ske 2 gange pr. måned, med mindre det er i overensstemmelse med personalets egne ønsker.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale med tillidsrepræsentanten.

Ved tilsidesættelse af varsel for ændringer ydes overtidsbetaling jf. § 10.

Der skal i videst mulig omfang tages hensyn til den ansattes ønsker om frihed

§ 9 FRIDAGE

Stk. 1

Medarbejderen har 9 månedlige (eller pro rata heraf) fridage, der kan gives som hele eller halve fridøgn. Fridagene tilstræbes jævnt fordelt over hele måneden.

Ved hele fridøgn/halve fridøgn forstås tidsrummet fra tjenestens ophør og efterfølgende 24/12 timer.

Fridøgn skal dog være af mindst 36 timers varighed ved afvikling af enkelte fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn, skal det første fridøgn have en varighed på 24 timer, og efterfølgende hele/halve fridøgn mindst 24/12 timer.

Stk. 2

I forbindelse med:

- a) Ferie og feriefridage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri afspadsring og sygdom

beregnes og tilskrives fridage pro rata månedsvis.

Stk. 3

Medarbejderen har som minimum en friweekend pr. måned. En friweekend skal være på minimum 58 timer og skal ligge inden for tidsrummet fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 12.00.

Stk. 4

Optjent frihed med løn placeres efter aftale mellem ledelse og den enkelte medarbejder. Medarbejderens ønske bør imødekommes med mindre hensynet til driften hindrer dette.

§ 10 OVERTID

Stk. 1

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. Overtid afspadseres almindeligvis, men kan efter aftale udbetales.

Placering af afspadsring sker efter aftale mellem rederiet og den enkelte.

Deltidsansatte kan dog altid kræve overtiden udbetalt.

Overtid beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2

Tillæg for overarbejde udgør 70 % i forbindelse med overarbejde før og efter en vagt samt for arbejde ud over normen. For arbejde på fridage udgør tillægget 100 %.

Når der præsteres overtid i anden stillingskategori, hvortil der er tilknyttet funktionstillæg, tillægges dette også 70 % henholdsvis 100 %, med henvisning til bestemmelserne i overenskomstens § 10, stk. 2 og 3.

Stk. 3

Der indtjenes overtid i følgende tilfælde:

- a) Ved arbejdstid udover vagtplanen og normen
- b) Jævnfør § 8 stk. 3
- c) Vedrørende deltid se § 6

§ 11 FERIE

Stk. 1

Ferie afholdes i henhold til den til enhver tid gældende ”*bekendtgørelse om ferie for søfarende*”.

Ferie optjenes og afvikles i timer, pt. 5 uger svarende til 185 timer. Ved afvikling af ferie nedskrives saldo med de faktiske timer, jf. vagtplan. Hvor vagtplan/arbejdstid ikke kendes, nedskrives med 7,4 timer pr. dag, dog maksimalt 37 timer pr. uge.

Stk. 2

Hvis en medarbejder afmønstrer og udtræder af rederiet, afregnes vedkommende med 12½ % af den oppebårne ferieberettigede indtægt, jf. § 5 stk. 1, og der udstedes feriekort for beløbet. Ved udstedelse af feriekort benyttes Danmarks Rederiforenings feriekortordning.

Stk. 3

a) Cateringassistenter:

Fuldtidsansatte med 2 års kontinuerlig anciennitet i rederiet, har ferie med løn. Der ydes ferietillæg med 2% af den ferieberettigede løn.

b) Faglærte kabysmedarbejdere og holdledere:

Fuldtidsansatte med 1 års kontinuerlig anciennitet i rederiet, har ferie med løn. Der ydes ferietillæg med 2% af den ferieberettigede løn.

Stk. 4

Ferietillæg udbetales 1 gang årligt ved lønudbetaling for april måned.

§ 12 FERIEFRIDAGE

Stk. 1

Feriefridage optjenes pro rata månedsvis i kalenderåret ved ansættelse/beregning i en periode under et år.

Feriefridage omregnes til og afvikles som timer indenfor ferieåret.

En feriefridag udgør 7,4 timer.

Feriefridage skal være afholdt senest med ferieårets slutning, dvs. med udgangen af april måned i det enkelte år.

Feriefridage, som ikke er afholdt med udgangen af ferieårets slutning kontanterstattes/udbetales uden videre med lønnen i maj måned i det pågældende år.

Stk. 2

Medarbejdere kan vælge at indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

I en seniorordning konverteres en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag til seniorfridage/-timer.

Der kan maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne fortsat dækkes.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag, og er således omkostningsneutral for rederierne.

Medarbejderen skal senest den 1. november give virksomheden skriftlige meddelelse om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning i det kommende kalenderår og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget vedkommende ønsker at konvertere. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet, om der ønskes ændringer for det kommende kalenderår.

Ved seniorordningens første år sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvor medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage/-timer sker under hensyntagen til virksomhedens drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Tiltrædelse af en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene/-timerne. Seniorfridage afvikles i hele dage. Kontanterstatning kan som hovedregel kun finde sted ved fratræden.

§ 13 SYGDOM

Stk. 1

Der ydes fuld løn under sygdom, incl. tillæg i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I forbindelse med sygdom tilskrives timer som vagtplaneret.

§ 14 BARNES SYGDOM

Stk. 1

Barns første sygedag:

Der ydes fuld løn under barns (under 14 år) første sygedag, dog kun for den ene af forældrene.

Stk. 2

Indlæggelse på hospital:

- a) Til medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.
- b) Denne frihed omfatter alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
- c) Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederiet.

§ 15 GRAVIDITET OG BARSEL

Der ydes fuld løn frem til fødslen efter fratræden i henhold til gældende bekendtgørelse herom.

Der ydes for fastansatte fuld løn i den lovsikrede barselsperiode (14 uger), hvor arbejdsgiver kan modtage refusion. Under samme forudsætninger ydes fuld løn under 2 ugers fædreorlov, samt 10 ugers forældreorlov til moderen og 3 uger til faderen. Forældreorloven holdes inden 52 uger efter fødslen og kan for begge forældre deles i 2 perioder. Forældreorloven skal varsles af lønmodtageren med minimum 6 uger.

Det er en forudsætning for betalingen af hyre under graviditetsorlov før forventet fødselstidspunkt, samt i det tidsrum, hvor der ydes hyre under barselorlov, at den søfarende senest inden udløb af den 6. svangerskabsmåned, retter henvendelse herom til rederiet, og at rederiet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke kan oppebære refusion bortfalder betalingen til den søfarende.

Under barselorloven indbetales et ekstra pensionsbidrag fra arbejdsgiveren, der udgør 1.120 kr. pr. måned (dog 890 kr. pr. måned indtil 1. juli 2012).

§ 16 KIROPRAKTOR OG FYSIOTERAPEUTBEHANDLING M.V.

Rederiet er forpligtet til at holde fastansatte dækket af en ordning svarende til PFA Forebygger og PFA Sundhed.

Lægeordineret kiropraktor eller fysioterapibehandling som ikke omfattes af ovenstående ordning, eller betalt for den ansatte af andre – herunder det offentlige, betales af rederiet.

Det er en forudsætning at der skal være tale om en, efter overenskomstparternes fælles vurdering, arbejdsrelateret lidelse.

Eventuelle godtgørelser eller tilskud reducerer rederiets betalingsforpligtelser.

Under samme betingelser ydes der lægeordineret medicin i op til en måned efter fratrædelsen.

§ 17 TRYGHEDSBESTEMMELSER

Stk. 1

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet, ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes børn under 21 år en efterhyre svarende til rederiets opsigelsesvarsel, incl. tillæg.

Ved samlever skal der have bestået et registreret bofællesskab i mindst 1 år ved dødsfaldet.

Stk. 2

Fastansatte som af helbredsmæssige grunde ikke kan få fornyet det lovbefalede helbredscertifikat ("den blå bog"), og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 1 månedshyre incl. tillæg.

Det er en forudsætning, at grunden ikke kan tilskrives at være selvforskyldt (som selvforskyldt regnes; a) BMI-begrundelse, b) Misbrug eller afhængighed af stoffer, herunder alkohol).

Stk. 3

I tilfælde af fratræden som følge af indskrænkning/lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse:

Efter 3 års tjeneste	5.000 kr.
Efter 6 års tjeneste	1 månedsløn incl. tillæg
Efter 9 års tjeneste	2 månedslønninger incl. tillæg
Efter 12 års tjeneste	3 månedslønninger incl. tillæg
Efter 14 års tjeneste	4 månedslønninger incl. tillæg (dog ikke ved lukning af rederiet)

Stk. 4

Ansatte, der er fyldt 60 år, og som har mindst 9 års respektive 12 års uafbrudt anciennitet i rederiet, og som ønsker at forlade arbejdsmarkedet, ydes en fratrædelsesgodtgørelse tilsvarende stk. 3 (henholdsvis 2 og 3 månedslønninger incl. tillæg).

Stk. 5

Det tilstræbes, at alle ansatte under denne overenskomst ydes enekammer. Hvis dette er umuligt tildeles ikke-enekamre prioriteret midlertidigt ansatte og cateringassistenter iht. lav anciennitet.

§ 18 UDDANNELSE OG MØDER

Stk. 1

Ved anmodning om frihed for uddannelse efterkommer rederiet så vidt muligt ønske om tjenestefri/orlov.

Stk. 2

Ansatte med 9 måneders anciennitet har i overenskomstperioden ret til 4 ugers betalt efteruddannelse med fuld hyre efter rederiets anvisning. Resterende dage til kursus/efteruddannelsesformål, hvortil der ydes refusion kan den søfarende benytte, men uddannelsen skal være relevant indenfor den ansattes fagområde og skal planlægges efter aftale med rederiet under hensyntagen til rederiets forhold. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den ansatte pro rata. Ved fuld hyre incl. tillæg forstås 7/30 af månedshyren pr. kalenderuge.

Ved særlige forhold, eksempelvis længerevarende og specifikke uddannelsesønsker, kan rederiet og den enkelte medarbejder eller organisationen aftale overførsel af uforbrugte uddannelsesdage til næste overenskomstperiode.

Stk. 3

Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilknytning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den ansatte relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelsesstilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

Under samme forudsætninger ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med to uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt fire ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og

senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere to ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.

Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.

Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse..

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet. Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780,00 kr.

Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller det offentlige.

Stk. 4

I forbindelse med kursusdeltagelse uden for det faste arbejdssted, medregnes den forbrugte rejsetid fra afrejse til ankomst i arbejdstidsopgørelsen (dog ikke tidsrummet kl. 23.30 til kl. 06.00 hvis medarbejderen benytter natfærgeren). Hver kursusdag svarer til 7,4 timers arbejdstid.

I forbindelse med arbejde uden for det faste arbejdssted, medregnes den forbrugte rejsetid i arbejdstidsopgørelsen (dog ikke tidsrummet kl. 23.30 til kl. 06.00 hvis medarbejderen benytter natfærgeren). Hertil kommer det faktiske antal timer, der de facto arbejdes efter ankomst også indregnes i arbejdstidsopgørelsen.

§ 19 TILLIDSMANDS-/TALSMANDSREGLER

Stk 1

Ansatte omfattet af denne overenskomst kan vælge 1 tillidsrepræsentant samt en suppleant på hvert skib. De valgte bør repræsentere hver deres skift og de kan derfor ikke af rederiet tvinges til at ændre tørn/skib, medmindre tvingende nødvendige grunde taler herfor.

Den valgte suppleant er i ansættelsesforholdet fuldt ud omfattet af tillidsmandsreglerne.

Stk.2

Når en tillidsrepræsentant er valgt og anerkendt af relevant forsamling, underrettes rederiet og skibsledelsen af overenskomstholder.

Rederiet kan inden 8 dage efter modtagelsen af denne meddelelse gøre indsigelse med det foretagne valg, dersom den valgte forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

I modsat fald returnerer rederiet en kopi af den fremsendte orientering med påtegning om at valget er taget til efterretning.

Stk. 3

Tillidsrepræsentanten er talsmand i faglige spørgsmål overfor purseren/skibsføreren eller disses stedfortrædere ombord.

Stk.4

Det er tillidsrepræsentantens og skibsledelsens pligt at gøre deres bedste for at fremme et roligt og godt samarbejde ombord.

Stk. 5

Såfremt et medlem opsiges eller afskediges af skibsføreren eller rederiet, kan det pågældende medlem anmode om tillidsrepræsentantens tilstedeværelse.

Stk.6

Ved udførelsen af det af tillidsrepræsentanten påhvilede hverv ombord, er det ikke tilladt at forsømme arbejdet, medmindre tilladelse er indhentet fra purseren eller dennes stedfortræder. Der skal dog udvises fornøden flexibilitet fra begge sider.

Stk. 7

En tillidsrepræsentant pr. skib, tilskrives 5 timer pr. måned til tillidsrepræsentantarbejde.

Indkaldes en tillidsrepræsentant til møde i land, som ikke er fastlagt i vagtplanen, og tillidsrepræsentanten herved forhindres i at møde ombord på en planlagt vagt, tilskrives arbejdskortet med minimum den mistede arbejdstid.

Tillidsrepræsentantarbejde kan ikke udløse gennemgående tid.

Stk. 8

Agter rederiet at opsiges/afskedige en tillidsrepræsentant, underrettes overenskomstparten herom.

Pågældendes virke som tillidsrepræsentant/talsmand kan ikke gyldigt begrunde opsigelse/afsked af en tillidsrepræsentant.

Stk. 9

Kun tvingende nødvendige grunde kan sagligt begrunde opsigelse/afsked af en tillidsrepræsentant.

Stk. 10

Tillidsrepræsentanten og dennes suppleant har 2 måneders forlænget opsigelsesvarsel.

§ 20 FAGRETSLIGE REGLER/HOVEDAFTALE**Stk. 1**

I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 2

I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift. Hver part udpeger 2 medlemmer til voldgiftsretten. I foreningen udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af Arbejdsrettens formand.

Stk. 3

Der indbetales bidrag til uddannelsesfonden mellem LO og DA efter gældende regler.

§ 21 OVERENSKOMSTENS VARIGHED**Stk. 1**

Denne overenskomst træder i kraft den 1. maj 2012 og kan opsiges af parterne med 3 måneders skriftlig varsel, dog tidligst den 30. april 2014.

Stk. 2

Der kan på begæring afholdes lokalforhandlinger i overenskomstens løbetid, således at eventuelle uhensigtsmæssigheder kan blive reguleret.

Stk. 3

Selv om overenskomsten er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

Der tages forbehold for godkendelse af kompetent forsamling.

Rødovre den 27. august 2012

Danske Færger A/S

Dansk Metal Maritime Afdeling