

DAS

**OVERENSKOMST
2010-2012**

mellem

Danske Færger A/S

og

**DANSK SØ-RESTAURATIONS FORENING
og**

3F Privat Service Hotel og Restauration

for

CATERINGASSISTENTER OG FAGLÆRTE KABYSMEDARBEJDERE

Gældende fra 1. maj 2010

Denne overenskomst er gældende for ombordservicepersonale (kokke, smørrebrødsjomfruer, holdledere, teamledere, receptionister, kældermænd samt cateringassistenter), ansat ved Danske Færger A/S, Sydfynske A/S og Bornholmstrafikken A/S, der gør tjeneste i skibe registreret under Dansk Skibsregister (DAS).

Ansættelsesvilkår er i henhold til den enhver tid gældende sømandslov, suppleret med bestemmelserne i denne overenskomst.

Nærværende overenskomst omfatter ikke purser og purserassistenter samt tjenere idet sidstnævnte ikke aktuelt beskæftiges på de nævnte overfarter.

§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1

Den ansatte modtager et af rederiet udfærdiget ansættelsesbevis i henhold til gældende lovgivning

Stk. 2

Enhver opsigelse skal være skriftlig og kan ikke ske under ferie.

For alle stillingskategorier er følgende opsigelsesvarsler gældende :

<u>Anciennitet</u>	<u>Rederiet</u>	<u>Medarbejderen</u>
Under 1 år	14 dage	14 dage
Efter 1 år	1 måned	1 måned
Efter 2 år	2 måneder	1 måned
Efter 3 år	3 måneder	1 måned
Efter 4 år	4 måneder	1 måned
Efter 6 år	5 måneder	1 måned
Efter 9 år	6 måneder	1 måned

Vedrørende afløsere se § 7.

Fastansættelse kan ske for en tidsbegrænset periode med angivelse af årsagen.

Stk. 3

Ved opsigelse må vilkårligheder ikke finde sted.

Stk. 4

Rederiets hjemsted/hjemmehavn fremgår af medarbejderens ansættelsesbevis.

Stk. 5

Opsigelse som er en konsekvens af en arbejdsulykke, sker med 2 måneders varsel udover ovennævnte varsler.

Stk. 6

Tilgodehavende ferie eller overtid kan efter aftale med den ansatte afvikles i opsigelsesperioden. Dog skal den på opsigelsestidspunktet allerede planlagte ferie afvikles i opsigelsesperioden.

§ 2 ARBEJDETS ART

Ansættelsen sker på et hovedarbejdsområde i henhold til ovennævnte stillingsbetegnelser, men er efter rederiets/ledelsens anvisning pligtig til at udføre alt arbejde ombord, herunder rengøring i passagerområder.

Kokke og smørrebrødsjomfruer må udføre alt arbejde i kabyssen som de efter deres uddannelse må kunne forventes at bestride.

§ 3 ANCIENNITET

Anciennitet bevares ved genansættelse inden for et år .

§ 4 LØNNINGER OG PENSION

Stk. 1

Medarbejderen oppebærer de, i det til enhver tid gældende hyrebilags, anførte lønninger. Lønnen indeholder betaling for arbejde på forskudte tidspunkter samt kompensation for fleksibilitet

Stk. 2

Der kan mellem den enkelte medarbejder og rederiet aftales tillæg for særlige funktioner og kvalifikationer. Tillæg kan aftales i form af varige tillæg eller midlertidige tillæg. Hvor det med organisationen er aftalt at, ombordpersonalet sætter landgang ydes et tillæg på kr. 540 pr. måned.

Stk.3

Kostpenge udbetales med kr. 198,30 pr. kalenderdag under tjeneste ved værftsophold eller lignende, hvor kost ikke ydes ombord.

Stk. 4

Der ydes fra første dag arbejdsmarkedspension til alle fastansatte medarbejdere, hvor bidraget udgør 12 % af den skattepligtige løn. Rederiet betaler de 8 % og den ansatte 4 %.

Øvrige har krav herpå efter 5 måneders anciennitet i rederiet. Afløsere optjener 1 måneds anciennitet, når de har haft 19 vagter.

Pensionen indbetales til de pensionsselskaber, som parterne til enhver tid er enige om.

Stk. 5

Hyre m.v. beregnes pr. måned og udbetales månedsvis bagud senest den sidste hverdag i måneden.

Variable tillæg kommer til udbetaling i den følgende måned.

§ 5 ARBEJDSSTID

Stk. 1

Arbejdstiden udgør 465 timer pr. kvartal med en gennemsnitlig månedlig arbejdstid på maximum på 172 timer og minimum på 138 timer, incl. spisepauser.

Arbejdstiden lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan. Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

Stk. 2

I forbindelse med :

- a) Ferie og feriefridage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri
- d) Fratrædelse
- e) Afvikling af overtid (jf. § 10, stk.1)

nedskrives kvartalsnormen forholdsmæssigt.

Stk. 3

Der tilskrives minimum 3 arbejdstimer ved tiltørning, bortset fra ved lovbestemte sikkerhedsøvelser. Forlængelse af en tørn regnes ikke for ny tiltørning.

Stk. 4

Frihed på mindre end 4 timer beregnes som gennemgående arbejdstid.

Stk. 5

Båd-og brandøvelser og møder med mødepligt er arbejdstid, men udløser ikke gennemgående tid.

Stk. 6

For mønstret besætning tilskrives af den krævede (påtvungne) ombordtid minimum 50 % som arbejdstid. Ved den krævede (påtvungne) ombordtid forstås tjeneste, der er forbundet med, at den pågældende medarbejder forlanges at skulle blive ombord i skibet når dette ligger ved land, selv om der ikke kræves tjeneste af den pågældende. Dette er gældende for døgnsejls.

Stk. 7.

Juleaftens-og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfrie dage. Til medarbejdere, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed på sådanne dage afvikles efter samme regler som overtid i øvrigt.

§ 6 DELTIDSANSÆTTELSE PÅ FLEKSIBLE VILKÅR

Stk. 1

Medarbejderen kan ansættes på deltid og er omfattet af overenskomsten i sin helhed med mindre andet er angivet.

Det garanterede timetal pr. måned aftales ved ansættelsen og fremgår af ansættelsesbeviset.

Stk. 2

Det garanterede timetal udgør minimum 60 timer på 4 uger. Dette kan dog fraviges ved lokalaftale.

Det garanterede timetal skal ikke nødvendigvis være indeholdt i den udsendte vagtplan, således at efterfølgende timer og vagter medregnes, uanset hvordan de er betalt.

Hvis den udsendte vagtplan indeholder mindre end det aftalte antal timer, er den deltidsansatte forpligtet til at sige ja til ekstravagter op til de 60 timer.

Stk. 3

For vagtplanerede arbejdsdage betales altid minimum for 4 timer.

Stk. 4

Ekstra vagter, efter udsendelse af vagtplanen, betales med et timetillæg på 15 %. Sådanne ekstravagter skal tilbydes de deltidsansatte før afløserne.

Stk. 5

Der betales overtid i følgende tilfælde:

- 1) Ved arbejde før eller efter den aftalte vagt
- 2) Ved arbejde på de garanterede fridage og friweekender
- 3) Ved arbejde udover arbejdstiden for fuldtidsansatte

Stk. 6

Ved sygdom betales fuld løn hvor timetallet beregnes på grundlag af reglerne i den til enhver tid gældende sygedagpengelov.

Ovenstående beregning anvendes også ved løn i forbindelse med barsel, fritstilling og lignende situationer.

Stk. 7

Der oprettes fuldtidsstillinger hvor det driftmæssigt er muligt.
Ved ledige fuldtidsstillinger skal de tilbydes de deltidsansatte før andre.

§ 7 AFLØSERE

Stk. 1

Afløsere kan anvendes ved fravær af kortere varighed samt spidsbelastninger i særlige situationer der ikke kan forekomme systematisk.

Stk. 2

Afløsere har minimum krav på 5 timers løn.

Stk. 3

Afløsere er omfattet af overenskomsten i sin helhed bortset fra opsigelsesvarsler og tryghedsbestemmelser og har til forskel fra tidsbegrænset ansatte på kontrakt ingen ansættelsesforhold mellem afbrudte vagter

Stk. 4

Som kompensation for ikke at være omfattet af tryghedsbestemmelserne ydes et tillæg på 15% af timelønnen.

§ 8 VAGTPLANER

Stk. 1

Vagtplaner løber for minimum en måned ad gangen.

Stk. 2

Der må ikke vagtplaneres med mere end 5 sammenhængende kalenderdage.

Stk. 3

Vagtplanen skal varsles 1 måned forud for ikrafttræden og skal bekendtgøres for tillidsrepræsentanten. Ændringer kan dog undtagelsesvis iværksættes med et varsel på minimum 48 timer og således at der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. Sådanne ændringer kan max. ske 2 gange pr. måned, med mindre det er i overensstemmelse med personalets egne ønsker.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale med tillidsrepræsentanten.

Ved tilsidesættelse af varsel for ændringer ydes overtidsbetaling jævnfør § 10.

Der skal i videst mulig omfang tages hensyn til den ansattes ønsker om frihed.

§ 9 FRIDAGE

Stk. 1

Medarbejderen erholder 9 månedlige (eller pro rata heraf) fridage, der kan gives som hele eller halve fridøgn. Fridagene tilstræbes jævnt fordelt over hele måneden.

Ved hele fridøgn/halve fridøgn forstås tidsrummet fra tjenestens ophør og efterfølgende 24/12 timer. Fridøgn skal dog være af mindst 36 timers varighed ved afvikling af enkelte fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn skal det første fridøgn have en varighed på 24 timer, og efterfølgende hele/halve fridøgn mindst 24/12 timer.

Stk. 2

I forbindelse med :

- a) Ferie og feriefridage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri, afspadsring og sygdom

beregnes og tilskrives fridage pro rata månedsvis.

Stk. 3

Medarbejderen erhoder som minimum en friweekend pr. måned.

Stk. 4

Optjent frihed med løn placeres efter aftale mellem ledelse og den enkelte medarbejder. Medarbejderens ønske bør imødekommes med mindre hensynet til driften hindrer dette.

§ 10 OVERTID

Stk.1.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. Overtid afspadseres almindeligvis, men kan efter aftale udbetales. Placering af afspadsring sker efter aftale mellem rederiet og den enkelte.

Dette gælder dog ikke for deltidsansatte, hvor overarbejde altid udbetales.

Overtid beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2

Tillæg for overarbejde udgør 70% i forbindelse med overarbejde før og efter en vagt samt for arbejde ud over normen. For arbejde på fridage udgør tillægget 100%.

Stk. 3

Der indtjenes overtid i følgende tilfælde :

- a) Ved arbejdstid udover vagtplanen og normen.
- b) Jævnfør § 8 stk. 3.
- c) Vedrørende deltid se §6.

§ 11 FERIE

Stk. 1

Ferie afholdes i henhold til den til enhver tid gældende "*bekendtgørelse om ferie for søfarende*".

Stk. 2

Hvis en medarbejder afmønstres og udtræder af rederiet, afregnes vedkommende med 12 ½ % af den oppebårne ferieberettigede indtægt, jævnfør § 5 stk. 1, og der udstedes feriekort for beløbet: ved udstedelse af feriekort benyttes Danmarks Rederiforenings feriekortordning.

Stk. 3

a) Cateringassistenter:

Fuldtidsansatte med 2 års kontinuerlig anciennitet i rederiet, erhoder ferie med løn. Der ydes ferietillæg med 2 % af den ferieberettigede løn.

b) Faglærte kabysmedarbejdere og holdledere :

Fuldtidsansatte med 1 års kontinuerlig anciennitet i rederiet, erhoder ferie med løn. Der ydes ferietillæg med 2 % af den ferieberettigede løn.

Stk. 4

Ferietillæg udbetales 1 gang årligt ved lønudbetalingen for april måned.

§ 12 FERIEFRIDAGE

Feriefridage optjenes pro rata månedsvis i kalenderåret ved ansættelse/beregning i en periode under et år.

Feriefridage omregnes til og afvikles som timer indenfor ferieåret.

En feriefridag udgør 7,4 timer.

Feriefridage skal være afholdt senest med ferieårets slutning, dvs. med udgangen af april måned i det enkelte år.

Feriefridage, som ikke er afholdt med udgangen af ferieårets slutning kontanterstattes/udbetales uden videre med lønnen i maj måned i det pågældende år.

§ 13 SYGDOM

Stk. 1

Der ydes fuld løn under sygdom, incl. tillæg i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I forbindelse med sygdom tilskrives timer som vagtplaneret.

§ 14 BARNES SYGDOM

Stk. 1

Barns 1. sygedag :

Der ydes fuld løn under barns (under 14 år) første sygedag, dog kun for den ene af forældrene

Stk. 2.

Indlæggelse på hospital :

- a) Til medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.
- b) Denne frihed omfatter alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
- c) Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederiet.

§ 15 GRAVIDITET OG BARSEL

Der ydes fuld løn frem til fødslen efter fratræden i henhold til gældende bekendtgørelse herom.

Der ydes for fastansatte fuld løn i den lovsikrede barselsorlovsperiode (24 uger), hvor arbejdsgiver kan modtage refusion. Under samme forudsætninger ydes fuld løn under 2 ugers fædreorlov samt 3 ugers forældreorlov, der er reserveret faderen.

Det er en forudsætning for betalingen af hyre under graviditetsorlov før forventet fødselstidspunkt, samt i det tidsrum, hvor der ydes hyre under barselsorlov, at den søfarende senest inden udløb af den 6. Svangerskabsmåned, retter henvendelse herom til rederiet, og at rederiet er berettiget til refusion

svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke kan oppebære refusion bortfalder betalingen til den søfarende.

Under barselsorloven indbetales et ekstra pensionsbidrag fra arbejdsgiveren der udgør 890 kr. pr måned .

§ 16 KIROPRAKTOR OG FYSIOTERAPEUTBEHANDLING m.v.

Rederiet er forpligtiget til at holde fastansatte dækket af en ordning svarende til PFA Forebygger & PFA Sundhed.

Lægeordineret kiropraktor eller fysioterapibehandling som ikke omfattes af ovenstående ordning eller betalt for den ansatte af andre – herunder det offentlige, betales af rederiet.

Det er en forudsætning at der skal være tale om en, efter overenskomstparternes fælles vurdering, arbejdsrelateret lidelse.

Eventuelle godtgørelser eller tilskud reducerer rederiets betalingsforpligtigelse.

Under samme betingelser ydes der lægeordineret medicin i op til en måned efter fratrædelsen.

§ 17 TRYGHEDSBESTEMMELSER

Stk.1

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes børn under 21 år en efterhyre svarende til rederiets opsigelsesvarsel, incl. tillæg.

Ved samlever skal der have bestået et registreret bofællesskab i mindst 1 år ved dødsfaldet.

Stk. 2

Fastansatte som af helbredsmæssige grunde ikke kan få fornyet det lovbestemte helbredscertifikat ("den blå bog"), og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 1 månedshyre incl. tillæg.

Det er en forudsætning, at grunden ikke kan tilskrives at være selvforskyldt. (som selvforskyldt regnes : a) BMI-begrundelse, b) Misbrug eller afhængighed af stoffer, herunder alkohol.)

Stk. 3

I tilfælde af fratræden som følge af indskrænkning/lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse :

Efter 6 års tjeneste 1 månedsløn incl. tillæg

Efter 9 års tjeneste 2 månedslønninger incl. tillæg

Efter 12 års tjeneste 3 månedslønninger incl. tillæg

Efter 14 års tjeneste 4 månedslønninger incl. tillæg (dog ikke ved lukning af rederiet).

Stk. 4

Ansatte, der er fyldt 60 år, og som har mindst 9 års respektive 12 års uafbrudt anciennitet i rederiet, og som ønsker at forlade arbejdsmarkedet, ydes en fratrædelsesgodtgørelse tilsvarende stk. 3 (henholdsvis 2 og 3 månedslønninger incl. tillæg)

Stk. 5

Det tilstræbes, at alle ansatte under denne overenskomst ydes enekammer. Hvis dette er umuligt tildeles ikke-enekamre prioriteret midlertidigt ansatte og cateringassistenter iht. lav anciennitet.

§18 UDDANNELSE OG MØDER

Stk.1

Ved anmodning om frihed for uddannelse efterkommer rederiet så vidt muligt ønske om tjenestefri/orlov.

Stk. 2

Ansatte med 9 måneders anciennitet har i overenskomstperioden ret til 4 ugers betalt efteruddannelse med fuld hyre efter rederiets anvisning. Resterende dage til kursus/efteruddannelsesformål, hvortil der ydes refusion kan den søfarende benytte, men uddannelses skal være relevant indenfor den ansattes fagområde og skal planlægges efter aftale med rederiet under hensyntagen til rederiets forhold. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den ansatte pro rata.

Ved fuld hyre incl. tillæg forstås 7/30 af månedshyren pr. kalenderuge.

Stk. 3

Kursustilbud ved opsigelse på grund af rederiets forhold :

a)

Medarbejdere, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 2 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet berørte forhold, har i opsigelsesperioden eller i tilslutning til fratrædelsen ret til at deltage i et for medarbejderen relevant kursus af indtil 2 ugers varighed indenfor f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelsestilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau. Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

b)

Rederiet dækker udgifterne til deltagerbetaling op til maksimum kr. 1500,-. Der kan efter aftale mellem medarbejderen og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

c)

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor medarbejdere, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller det offentlige.

Stk. 4

I forbindelse med kursusdeltagelse uden for det faste arbejdssted, medregnes den forbrugte rejsetid fra afrejse til ankomst i arbejdstidsopgørelsen (dog ikke tidsrummet kl.23.30 til kl.06.00 hvis medarbejderen benytter natfærgen)

Hver kursusdag svarer til 7,4 timers arbejdstid.

I forbindelse med arbejde uden for det faste arbejdssted, medregnes den forbrugte rejsetid i arbejdstidsopgørelsen. (dog ikke tidsrummet kl.23.30 til kl.06.00 hvis medarbejderen benytter natfærgen) Hertil kommer det faktiske antal timer, der de facto arbejdes efter ankomst også indregnes i arbejdstidsopgørelsen.

§ 19 TILLIDSMANDS-/TALSMANDSREGLER

Der henvises til særlig aftale med organisationerne vedr henholdsvis Samsø-og BornholmerFærgen samt Als-og LangelandsFærgen, der forsøges harmoniseret i overenskomstperioden.

§20 FAGRETSLIGE REGLER/HOVEDAFTALE**Stk. 1**

Den til enhver tid gældende hovedaftale og samarbejdsaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark finder anvendelse for nærværende overenskomst.

Stk. 2

I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingssmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingssmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift. Hver part udpeger 2 medlemmer til voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

Stk. 3

Der indbetales bidrag til uddannelsesfonden mellem LO og DA efter gældende regler.

§ 21 OVERENSKOMSTENS VARIGHED**Stk. 1**

Denne overenskomst træder i kraft den 1. maj 2010, for Langelands-og AlsFærgens vedkommende, dog først den 1. januar 2011 og kan opsiges af parterne med 3 måneders skriftlig varsel, dog tidligst den 30. april 2012.

Stk. 2

Der kan på begæring afholdes lokalforhandlinger i overenskomstens løbetid, således at eventuelle u hensigtsmæssigheder kan blive reguleret.

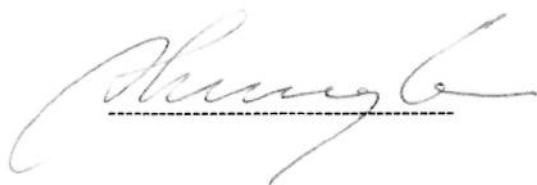
Stk. 3

Selv om overenskomsten er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

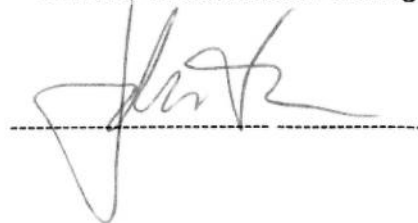
Der tages forbehold for godkendelse af kompetent forsamling.

Sted og dato: 2. nov. 2010

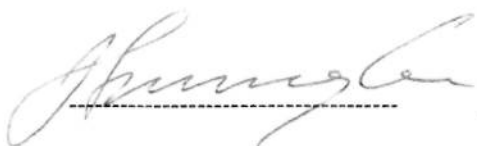
Danske Færger A/S



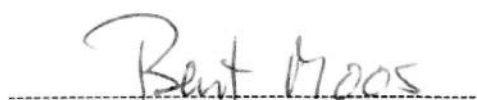
Dansk Sø-Restauration Forening



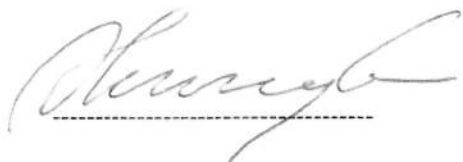
Bornholmstrafikken A/S



3F Privat Service Hotel og Restauration



Sydfynske A/S



Total hyre 01-05-10 - DAS							
	0 år	1 år	2 år	4 år	6 år	8 år	
Kok (Bornholm) - Grundløn	30.780,00	30.780,00	30.780,00	30.780,00	30.780,00	30.780,00	30.780,00
Kok (Bornholm) - Anc.	-	-	412,00	618,00	824,00	1.030,00	
Teamleder (Samsø)	27.748,00						
Holdleder (Bornholm) - Grundløn	30.710,00	30.710,00	30.710,00	30.710,00	30.710,00	30.710,00	30.710,00
Holdleder (Bornholm) - Anc.	-	-	206,00	412,00	618,00	824,00	
Smørrebrødsjomfru - Grundløn	27.710,00	27.710,00	27.710,00	27.710,00	27.710,00	27.710,00	27.710,00
Smørrebrødsjomfru - Anc.	-	-	206,00	412,00	618,00	824,00	
Receipt/Kældermand - Grundløn	21.883,00	21.883,00	21.883,00	21.883,00	21.883,00	21.883,00	21.883,00
Receipt/Kældermand - Anc.	-	997,00	2.298,00	2.504,00	2.710,00	2.916,00	
Cateringassistent - Grundløn Bornholm/Langeland/Samsø	20.647,00	20.647,00	20.647,00	20.647,00	20.647,00	20.647,00	20.647,00
Cateringassistent - Anc. Bornholm/Langeland	-	997,00	2.298,00	2.504,00	2.710,00	2.916,00	
Cateringassistent - Anc. Samsø	-	997,00	1.381,00	1.590,00	1.694,00	1.694,00	
Cateringassistent - Alsfaergen	19.450,00	20.050,00	20.650,00	21.150,00	21.750,00	22.250,00	22.250,00
Landsætningsgast - Grundløn	21.187,00	21.187,00	21.187,00	21.187,00	21.187,00	21.187,00	21.187,00
Landsætningsgast - Anc.	-	997,00	2.298,00	2.504,00	2.710,00	2.916,00	

Total hyre 01-05-11 - DAS							
	0 år	1 år	2 år	4 år	6 år	8 år	
Kok (Bornholm) - Grundløn	31.129,00	31.129,00	31.129,00	31.129,00	31.129,00	31.129,00	31.129,00
Kok (Bornholm) - Anc.	-	-	490,00	696,00	902,00	1.108,00	
Teamleder (Samsø)	28.097,00						
Holdleder (Bornholm) - Grundløn	31.059,00	31.059,00	31.059,00	31.059,00	31.059,00	31.059,00	31.059,00
Holdleder (Bornholm) - Anc.	-	-	284,00	490,00	696,00	902,00	
Smørrebrødsjomfru - Grundløn	28.059,00	28.059,00	28.059,00	28.059,00	28.059,00	28.059,00	28.059,00
Smørrebrødsjomfru - Anc.	-	-	284,00	490,00	696,00	902,00	
Receipt/Kældermand - Grundløn	22.232,00	22.232,00	22.232,00	22.232,00	22.232,00	22.232,00	22.232,00
Receipt/Kældermand - Anc.	-	1.075,00	2.376,00	2.582,00	2.788,00	2.994,00	
Cateringassistent - Grundløn Bornholm/Langeland/Samsø	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00	20.900,00
Cateringassistent - Anc. Bornholm/Langeland/Samsø	-	997,00	2.298,00	2.504,00	2.710,00	2.916,00	
Cateringassistent - Alsfaergen	19.800,00	20.400,00	21.000,00	21.500,00	22.100,00	22.600,00	22.600,00
Landsætningsgast - Grundløn	21.440,00	21.440,00	21.440,00	21.440,00	21.440,00	21.440,00	21.440,00
Landsætningsgast - Anc.	-	997,00	2.298,00	2.504,00	2.710,00	2.916,00	