

**DANSK
INTERNATIONALT
SKIBSREGISTER**

**OVERENSKOMST
(Normløn)**

MELLEM

DANSKE REDERIER

OG

METAL MARITIME

(CATERING-OFFICERER)

gældende fra 1. april 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1, A - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	1
§ 1, B - UDMØNSTRINGSPERIODE	2
§ 2, I - LØNNINGER	3
§ 2, II - TILLÆG	3
§ 3 - PENSIONS Forsikring	4
§ 4 - ANSVARS- OG ARBEJDSOMRÅDER	4
§ 5 - ARBEJDS TID	4
§ 6 - FERIE	5
§ 7 - FRIDAGE OG FERIEFRIDAGE	6
§ 8 - SYGDOM OG BARSEL	8
§ 9 - EFFEKTERSTATNING	10
§ 10 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER	10
§ 11 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE	11
§ 12 - VOLDGIFT	11
§ 13 - SÆROVERENSKOMSTER	11
§ 14 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED	11
PROTOKOLLATER	12
1. OMREGNING FRA NETTOHYRE TIL BRUTTOHYRE *)	12
2. SKIFT FRA DIS TIL DS	12
3. CATERING-OFFICERER	12
4. AFVIKLING AF FRIHED	12
5.A UDDANNELSE	13
5.B EFTERUDDANNELSE	13
6. OPSIGELSE AF STØRRE OMFANG	13
7. HVILETID UDMØNSTRING	14
8. BRUG AF E-MAIL I SKIBE	14
9. ANSÆTTELSE	14
10. KOSTFORHOLD OM BORD	15
11. INDØVELSESTJENESTE	15
12. SKIBSLEDELSEN	15
13. SENIORORDNING	16
Hyretillæg gældende fra 1. april 2017, 1. april 2018 og 1. april 2019	17

**OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2017
(Normløn)**

MELLEM

DANSKE REDERIER

OG

METAL MARITIME

Denne overenskomst er gældende for catering-officerers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jfr. DIS-lovens § 10, stk. 2.

§ 1, A - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Catering-officerer påmønstrer i henhold til den til enhver tid gældende lov om søfarendes ansættelsesvilkår m.v. (sømandsloven), dog gælder i stedet for bestemmelserne i sømandslovens §§ 6 og 37 nedenstående, særlige vilkår.

Stk. 2. Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte catering-officer og rederiet, kan catering-officerer ansættes på individuel kontrakt, jfr. en mellem overenskomstens parter indgået Rammeaftale herom (se endvidere protokollat nr. 9).

Stk. 3. Catering-officerer ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets skibe.

Rederiets opsigelsesvarsel over for catering-officeren er 1 måned i første ansættelsesår og derefter 3 måneder.

Efter hhv. 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel hhv. 4, 5 og 6 måneder.

Stk. 4. Catering-officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er 1 måned.

Såfremt catering-officeren afgiver opsigelse under udmønstring, kan udtrædelse af rederiet ske således:

- a. Ved skibets første anløb af dansk havn efter varslets udløb eller
- b. i forbindelse med normal afmønstring. Ansættelsesforholdet fortsætter dog efter afmønstringen, såfremt opsigelsesvarslet ikke er udløbet.

Stk. 5. Såfremt catering-officeren afgiver opsigelse i en hjemmeperiode, skal dette ske senest 1 måned før næste, forventede udmønstring, medmindre særlige omstændigheder hindrer dette.

Stk. 6. Såfremt en catering-officer under en hjemmeperiode opsiger sin stilling med kortere varsel end fastsat i stk. 4 og udtræder af rederiet inden udløbet af varslet, kan rederiet reducere kontanterstatningen af evt. tilgodehavende fridage, således at et antal dage svarende til det manglende opsigelsesvarsel afregnes med 4 overtimer pr. dag.

Stk. 7. Opsiges tjenesteforholdet af rederiet, betaler dette catering-officerens evt. hjemrejse fra afmønstringsstedet i udlandet og til catering-officerens hjemsted i Danmark (Færøerne, Grønland). Dersom opsigelsesfristen udløber forinden hjemkomsten, løber hyren videre til og med hjemkomstdagen.

Stk. 8. Når en catering-officer, der er hjemme, opsiger sit tjenesteforhold, forinden vedkommende på ny skal påmønstres, og det efter rederiets skøn ikke er muligt at arrangere beskæftigelse for catering-officeren i et af rederiets skibe inden for den resterende del af den i stk. 4 fastsatte opsigelsesfrist, så ophører tjenesteforholdet og dermed retten til hyre, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

Stk. 9. Opsigelsesfristen kan anvendes til kurser, jfr. § 7 stk. 9, samt til afvikling af ferie og frihed, jfr. dog § 6, stk. 2.

§ 1, B - UDMØNSTRINGSPERIODE

Stk. 1. Udmønstringsperioden, regnet fra afrejse bopæl til afmønstring, er normalt 13 uger. Udmønstringsperioden udløber dog efter udløbet af den 12. udmønstringsuge ved skibets første planmæssige anløb af en af de i stk. 2, b nævnte havne eller i en havn inden for området, der er nærmere Danmark. Ved planmæssigt anløb forstås et havneanløb der er kendt mindst 4 uger forinden.

Stk. 2.

- a.** For catering-officerer i skibe, hvor der for navigatørerne er etableret 2-skiftet vagt er udmønstringsperioden normalt 12 uger.
- b.** For catering-officerer i skibe i fart mellem havne i de nordiske lande og/eller havne i Den Europæiske Union (27), herunder Gibraltar, er udmønstringsperioden ligeledes normalt 12 uger.

Stk. 3. For hver påbegyndt 2 døgn overskridelse af udmønstringsperioden i stk. 1 og 2 optjenes 1 ekstra kalenderdags fridag med hyre.

Stk. 4. Catering-officerer har efter en udmønstringsperiode ret til mindst 0,85 kalenderdages frihed (inkl. evt. tilgodehavende lovpligtig ferie) hjemme pr. tjenestedag om bord, forudsat at den pågældendes fridagssaldo er mindst 14 kalenderdage større. Er dette ikke tilfældet kan rederiet reducere antal fridage hjemme, således at der henstår indtil 14 fridage ved genudmønstring, jfr. i øvrigt § 7, stk. 5. Fridagsperioden kan afbrydes af kursus og lignende, ligesom den jfr. § 8, a, stk. 2 afbrydes ved catering-officerens sygemelding.

§ 2, I - LØNNINGER

Stk. 1. Catering-officerer oppebærer den løn, som fremgår af det gældende tillæg til overenskomsten.

Stk. 2. For at catering-officerer, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2006 om beskatning af søfolk § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Stk. 3. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jfr. stk. 2, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

Stk. 4. Anciennitet regnes fra ansættelse i det pågældende rederi og bortfalder ved udtrædelse. Dersom en catering-officer er fratrådt af en for vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. oplægning, aftjening af værnepligt, skoleophold o. lign., tæller tidligere erhvervet anciennitet dog med ved senere ansættelse i samme rederi.

Stk. 5. Ved nyansættelse kan en catering-officer dog overføre lønanciennitet optjent som catering-officer i et andet rederi, forudsat en sådan stilling er fratrådt indenfor de seneste 12 måneder.

§ 2, II - TILLÆG

De i hyretillægget anførte lønninger indeholder foruden anciennitetstillæg de indtil 31. marts 1991 gældende tillæg for diverse arbejder, særlige tjenester samt værdi af kost under frihed og sygdom. Herudover er pr. 1. april 1999 indregnet det som følge af skattereformen udbetalte tillæg gældende for kalenderåret 1998, samt det i 2007 udbetalte skatterefortillæg.

§ 3 - PENSIONS Forsikring

Stk. 1. Catering-officerer holdes, medmindre der til vedkommende rederi er knyttet pensionskasse, pensionsforsikret i PFA Pension på de til enhver tid mellem Metal Maritime og PFA Pension aftalte betingelser.

Pensionspræmier fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

Stk. 2. Præmiebetalingen opretholdes, så længe catering-officeren oppebærer hyre. Under tjenestefrihed uden hyre betaler rederiet ikke pensionspræmie.

§ 4 - ANSVARS- OG ARBEJDSOMRÅDER

Stk. 1. I skibe, hvor der ikke er påmønstreret radiotelegrafist, udpeger skibsførenden den, der er ansvarlig for såvel kommunikationsanlæggenes vedligeholdelse og betjening som for udarbejdelse af radioregnskabet.

Stk. 2. Catering-officeren tilrettelægger og fordeler arbejdet indenfor restaurationsområdet om bord.

§ 5 - ARBEJDS TID

Stk. 1. Catering-officeren påtager sig ethvert arbejde om bord, som med rimelighed kan forlanges.

Stk. 2. Den månedlige arbejdstid udgør 231 timer (normtimer), der kan lægges på alle ugens dage, under iagttagelse af den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid for søfarende. Det er aftalt, at hviletiden for catering officeren kan fraviges i den udstrækning førnævnte bekendtgørelse måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

Catering-officerer tilskrives hver måned 2 normtimer
For tjeneste under en måned regnes arbejdstiden pro rata til nærmeste halve time.
Ved pro rata beregningen medregnes ikke på- eller afmønstringsdage. Den herefter beregnede månedlige arbejdstid tillægges 4 timer.

Stk. 3. Catering-officerer tilskrives 4 normtimer for arbejde juleaftensdag, 1. juledag, 2. juledag, nytårsaftensdag samt nytårsdag for hver af disse dage.

Stk. 4. Arbejde udover den i stk. 2 fastsatte månedsnorm honoreres med overtimer måned for måned jfr. § 7 stk. 4.

Stk. 5. Når skibet ligger i havn, kan arbejdstiden inddeles i skift af ikke under 6 timer; arbejdstiden kan dog højst deles i 2 perioder. Skiftarbejde kan ikke planlagt

afbrydes i over 6 timer. Er skiftarbejde etableret døgnet rundt kan dette ikke afbrydes sporadisk.

Stk. 6. Der forbruges ikke normtimer under rejse til eller fra skibet i forbindelse med på- eller afmønstring.

Stk. 7. Såfremt en catering-officer under påmønstring p.g.a. sygdom eller ulykke bliver uarbejdsdygtig indgår 7 timer pr. sygedag i det månedlige normtimeantal.

§ 6 - FERIE

Stk. 1. Catering-officerer har ret til en årlig ferie på 36 kalenderdage (inkl. pro rata søgnehellidage) med ferieløn.

Stk. 2. Optjeningsåret er kalenderåret. Ferieåret er det efter optjeningsåret følgende kalenderår. Catering-officerer i opsagt stilling kan dog ikke afvikle ferie før efter 1. maj. Med mindre andet er aftalt, afholdes lovpligtig ferie i den første hjemmeperiode, der påbegyndes efter 1. maj. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder. I ansættelsesåret beregnes ferien pro rata fra ansættelsesdagen og indtil 31/12.

Der ydes ferie med løn samt ferietillæg efter ferielovens bestemmelser med mindre andet er aftalt. Er det aftalt, at der ikke ydes ferie med løn finder følgende bestemmelser (stk. 3-6) anvendelse.

Stk. 3. Der ydes ferieløn med 12½ % af catering-officerens samlede indtægt inden for optjeningsåret. Feriegodtgørelse, der er udbetalt under ferie indgår dog ikke i beregningsgrundlaget.

Stk. 4. For tjeneste under 1 år i samme rederi beregnes ferielønnen pro rata.

Stk. 5. Til midlertidigt ansatte og til fastansatte, der udtræder af rederiet, ydes for ferie, der ikke er afviklet inden tjenesteforholdets ophør, 12½ % af den ansattes samlede indtægt - jfr. stk. 3 ovenfor - i den pågældendes feriegivende periode. Der udstedes feriekort, jfr. stk. 10.

Stk. 6. Ferielønnen udbetales under ferien pro rata ved hver måneds slutning.

Stk. 7. Kan rederiet ikke arrangere, at ferie for 1 år gives samlet, kan ferien deles i 2 perioder; den ene periode skal dog være af mindst 21 kalenderdages varighed. Ekstra rejseudgifter som følge af opdelingen afholdes af rederiet.

Stk. 8. Hvor ferie undtagelsesvis ikke kan gives, har vedkommende i stedet ret til kontant godtgørelse, svarende til optjent ferieløn.

Stk. 9. Ferie kan også gives under oplægning eller i ledighedsperioder, når rederiet på forhånd har meddelt catering-officeren, at ferie skal holdes.

Stk. 10. Ved udtrædelse af rederiet kan i opsigelsesperioden afvikles ferie, jfr. dog stk. 2, optjent i forudgående optjeningsår. For resterende, tilgodehavende ferie ydes feriepenge i medfør af stk. 5, og herfor udstedes feriekort efter regler, aftalt mellem overenskomstens parter.

Stk. 11. Ferie regnes fra ankomst til Danmark.

Stk. 12. Afløserens rejseudgifter betales af rederiet.

Stk. 13. Den årlige ferie afvikles i forbindelse med en hjemmeperiode, jfr. dog stk. 7 ovenfor.

Stk. 14. Når ferien gives, tilstræbes det, at catering-officeren underrettes herom, senest 1 måned før ferie begynder. Varslet skal dog mindst være 14 dage, medmindre særlige omstændigheder hindrer dette (se protokollat nr. 4).

Stk. 15. Ved udstedelse af feriekort benyttes Danmarks Rederiforenings ferieordning, som aftalt mellem overenskomstens parter.

§ 7 - FRIDAGE OG FERIEFRIDAGE

Stk. 1. Catering-officerer optjener 0,68 kalenderdages frihed pr. kalenderdag om bord inkl. på- og afmønstringsdage samt 5 feriefridage.

Såfremt der foretages ændringer i nugældende ferielovgivning, der indebærer udvidelse af antallet af lovpligtige feriedage, reduceres optjening af fridage, som nævnt ovenfor, pr. ekstra lovpligtig feriedag, dog med max. 5 fridage, svarende til 5 feriedage.

Stk. 2. I udenlandsk havn kan der ikke uden catering-officerens samtykke gives fridage.

Såfremt tjenesten tillader det, kan catering-officeren under skibets ophold ved land (såvel i udenlandsk som i dansk havn) vælge at holde fri. I sådanne tilfælde nedsættes den i § 5,stk.3 nævnte daglige minimumsnorm, på dage hvor frihed afholdes, med 1 normtime for hver af de første 6 timer der holdes fri.

Stk. 3. De fridage, der ikke kan gives under tjenesten om bord, gives i hjemlandet.

Stk. 4. Catering-officeren kan i udmønstringsperioden efter eget valg opspare et antal overtimer til senere afvikling med frihed, dog således at den samlede frihed inkl. lovpligtig ferie ikke overstiger tjenesteperioden om bord.

Såfremt rederiet ønsker det, har catering-officeren pligt til at meddele i hvilket omfang overtimer ønskes afviklet med frihed. Oplysningen kan dog tidligst kræves 2 måneder før afmønstringen.

Overtimer, der af catering-officeren er hensat til senere afvikling med frihed, jfr. 1. afsnit, og som ikke er afviklet ved catering-officerens udtræden af rederiet, kontanterstattes som løbende dage.

Stk. 5. Tilgodehavende fridage kan kontanterstattes som løbende dage i forbindelse med en normal udmønstring eller i forbindelse med skift til anden overenskomst eller ansættelse på anden kontrakt.

Ved kontanterstatning af fridage foretages pensionsindbetaling for såvel rederiet som fra catering-officeren. Kontanterstatning forudsætter at rederiet er enig heri.

Stk. 6. Ved afmønstring opgøres antallet af tilgodehavende fridage jfr. stk. 1 inkl. fridage som følge af evt. overtimer der er aftalt hensat til afspadsering.

Overtimer der er hensat til afspadsering omregnes med 4 overtimer = 1 fridag.

Stk. 7. Afvikling af løbende fridage påbegyndes med det første fulde kalenderdøgn hjemme og følger i øvrigt kalenderdøgnene. Afvikling af frihed ophører med sidste fulde kalenderdøgn før afrejse.

I tilfælde, hvor det efter rederiets skøn findes nødvendigt at udvide den søfarendes hjemmeperiode, kan indtil 30 kalenderdages frihed afvikles på forskud. På catering officerens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

Såfremt rederiet ønsker at benytte ovennævnte bestemmelse, skal catering-officeren underrettes herom senest 8 dage før planlagt udmønstring. Dage, der er afviklet på forskud efter denne bestemmelse, skal modregnes i første hjemmeperiode.

Såfremt der i forbindelse med opsigelse fra rederiets side er dage i underskud som følge af denne bestemmelse, bærer rederiet udgiften herved.

Stk. 8. Ved kontanterstatning af optjente fridage, der ikke kan afvikles i forbindelse med rederiets opsigelse af en catering-officer, foretages pensionsindbetaling af såvel rederiets som catering-officerens pensionsbidrag for det antal fridage, der kontanterstattes.

Stk. 9. Inden for et kalenderår kan catering-officerer pålægges, at afvikle indtil 7 kalenderdages frihed i forbindelse med deltagelse i kurser, der af rederiet er meddelt catering-officeren senest 1. december i det pågældende kalenderår. Tilsynstjeneste i forbindelse med nybygninger og rederimøder uden egentligt kursusindhold omfattes ikke af denne bestemmelse. (Se i øvrigt protokollat nr. 5).

Såfremt en catering-officer ikke senest ved udløbet af det pågældende kalenderår over for rederiet har fremsat ønske om at benytte evt. resterende dage til relevante uddannelsesformål (jfr. protokollat nr. 5) i det følgende kalenderår, bortfalder evt. ikke-forbrugte dage som kursusdage, men beholdes som fridage.

De af catering-officeren evt. ønskede dage til uddannelse (jfr. ovenfor) skal aftales med rederiet og være forbrugt inden udgangen af efterfølgende kalenderår.

Opsiges tjenesteforholdet af rederiet, kan catering-officeren i opsigelsesperioden anvende ikke-forbrugte kursusdage, herunder pro rata optjente kursusdage i det kalenderår hvor opsigelse finder sted, jfr. retningslinier indeholdt i protokollat nr. 5.

I den udstrækning catering officerens deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser ikke kan rummes indenfor de ovennævnte 7 kalenderdages frihed, afvikles ligeledes frihed ved deltagelse i sådanne kurser, som tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i maskinofficerens frihedsafvikling.

Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved catering-officerens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet enten efter nærmere aftale eller efter regning.

Stk. 10. Under rejser, kurser o.l. hverken optjenes eller afvikles frihed.

§ 8 - SYGDOM OG BARSEL

a. Sygdom

Stk. 1. Catering-officerers ret til hyre i sygdomstilfælde er de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

Stk. 2. Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales hyre jfr. det til enhver tid gældende hyretillæg.

b. Graviditet m.v.

Stk. 3. Afmønstrer en gravid catering-officer, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt catering-officeren i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.

Stk. 4. Har den kvindelige catering-officer på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes hyre, dog maksimalt svarende til den gældende dagpengesats, i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 20 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet, inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. nævnte 2 måneders hyre. I ugerne 15-20 dog maksimum med et beløb svarende til den gældende dagpengesats.

Stk. 5. Det er en forudsætning for betalingen af hyre i 4 uger før forventet fødselstidspunkt samt i ugerne 15-20, at rederiet er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til catering-officeren pro rata. Hvis rederiet ikke kan oppebære refusion, bortfalder betalingen til catering-officeren.

Stk. 6. Forudsætningen for rederiets betaling af hyre i ugerne 1-14 efter fødselstidspunktet/adoptionstidspunktet er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.

Stk. 7. Der ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 8. Endvidere ydes søfarende fædre hyre under orlov i ugerne 15-20 efter fødslen, dog maksimalt svarende til den gældende dagpengesats, forudsat at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til catering-officeren pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til catering-officeren.

Stk. 9. Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 4, 7 og 8, at catering-officeren senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

c. Frihed ved børns indlæggelse på hospital

Til catering-officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at catering-officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Catering-officeren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at catering-officeren er påmønstret et skib.

Såfremt catering officeren indlægges på hospital sammen med sit barn under 14 år i løbet af den sidste uge af en hjemmeperiode, udskydes den planlagte udmønstringsdato således, at der betales fuld løn for det antal dage, udmønstringen udskydes, dog maksimalt i 1 uge.

§ 9 - EFFEKTERSTATNING

Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for catering-officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

§ 10 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Stk. 1. Rederiet sørger for rengøring af messer og catering-officerens aptering.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor en catering-officer eller en kok mangler, kan den opsparede hyre deles udelukkende blandt den del af restaurationspersonalet, der udfører den manglendes arbejde. I så fald må det tilsikres, at det øvrige restaurationspersonale alene udfører de arbejder, som de udførte, før manglen opstod.

Stk. 3. Pålægges en catering-officer arbejde eller tilsyn med arbejde uden for sit hjemsted og uden at være påmønstret, betaler rederiet alle udgifter til standsmæssig forplejning efter aftale mellem rederiet og den pågældende catering-officer.

§ 11 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE

Stk. 1. Under lovlig arbejdskonflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører catering-officererne det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er catering-officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Stk. 2. Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt medvirker catering-officerer endvidere i det omfang det er muligt til at opretholde virksomhedens drift.

§ 12 - VOLDGIFT

Twistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

§ 13 - SÆROVERENSKOMSTER

I rederier, hvor særoverenskomster hidtil har været gældende, skal forhandlinger herom optages, og bestemmelserne i denne overenskomst skal på samme måde som hidtil overføres på disse.

Med henblik på at skabe større råderum for lokalt aftalt aflønning, er der mellem parterne enighed om, at der ved udmøntningen af resultatet i særoverenskomster kan der mellem overenskomstparterne aftales, at en del af lønnen efter lokal eller individuel forhandling kan komme til udtryk i form af fx individuelle tillæg.

§ 14 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft fra og med 1. april 2017 og kan opsiges af Danmarks Rederiforening eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2020.

PROTOKOLLATER

1. OMREGNING FRA NETTOHYRE TIL BRUTTOHYRE *)

Ved udbetaling af efterhyre o.lign. sker omregning af nettohyre til bruttohyre, som fastlagt af Arbejdsmarkedsstyrelsen i den til enhver tid gældende bekendtgørelse, hvori omtales dagpengeberegningen for A-kasse medlemmer, der gør tjeneste på skibe, registreret i DIS.

Ved udbetaling af nettofratrædelsesgodtgørelse m.v. indbetales rederiets pensionspræmie (brutto) til PFA Pension.

*) I.h.t. lov om arbejdsmarkedsfonde medregnes hyre, der er indtjent på skibe registreret i DIS, ikke til bidragsgrundlaget ved beregning af arbejdsmarkedsbidrag. Der skal derfor ikke ske yderligere regulering af den omregnede hyre for arbejdsmarkedsbidraget.

2. SKIFT FRA DIS TIL DS

I forbindelse med skift mellem stilling i DIS-skib og DS-skib har catering-officerer ret til efter aftale at afvikle tilgodehavende frihed.

3. CATERING-OFFICERER

Ved catering-officerer forstås: Overhovmester, chief-purser, hovmester, purser, underhovmester, assistant-purser, køkkenchef og kombineret hovmester/kok. Restauratører sidestilles i denne overenskomst med hovmestre.

Catering-officerer omfattet af denne overenskomst er at anse som seniorofficerer.

Danmarks Rederiforening og Metal Maritime er enige om, at pursere i DFDS A/S's passagerskibe ikke omfattes af denne overenskomst.

4. AFVIKLING AF FRIHED

Danmarks Rederiforening har givet tilsagn om at henstille til medlemmerne at være opmærksom på varslingsreglen i overenskomstens § 6, stk. 14.

I denne forbindelse har Danmarks Rederiforening ligeledes givet tilsagn om at opfordre medlemmerne til at anvende samme regel ved alle afmønstringer for normal frihedsafvikling samt tilstræbe, at planlagte skiftningsdatoer og frihedsperioder respekteres.

Ved meddelelse om forventet afmønstringsdato gives catering-officeren så vidt muligt endvidere oplysning om termin for næste forventede udmønstring samt planlagte kurser, rederimøder m.v.

5.A UDDANNELSE

Overenskomstens parter opfordrer såvel rederierne som catering-officererne til at drage omsorg for, at der skabes muligheder for, at catering-officerens uddannelse løbende kan ajourføres ved deltagelse i relevante interne og eksterne kurser af såvel ledelsesmæssig som teknisk/faglig karakter.

For så vidt angår catering-officerens valg af relevant efteruddannelse, jfr. overenskomstens § 7, stk. 9, kan overenskomstens parter vejledende nævne efteruddannelse inden for områderne administration/ledelse, kommunikation herunder EDB-kurser, økonomi/jura, sprog, arbejdsmiljø samt tekniske kurser såvel som de af Søfartsstyrelsen og AMU udbudte kurser.

5.B EFTERUDDANNELSE

Overenskomstparterne er enige om, at videre- og efteruddannelse i de kommende år generelt skal prioriteres. Overenskomstparterne konstaterer, at uddannelsesforløb bedst tilrettelægges i det enkelte rederi og i et samarbejde mellem rederiet og den enkelte medarbejder.

I det omfang der til omkostningsneutral finansiering af et sådant uddannelsesforløb skal ske reduktion i overenskomstmæssig løn, anvendelse af den ansattes/rederiets pensionsbidrag, reduktion af daglig/månedlig arbejdstid, ændring af forholdet mellem tjeneste- og ferie-/fridage, arbejdsomlægninger eller andre afvigelser fra det i denne overenskomst aftalte, kan dette ske efter forudgående godkendelse af overenskomstparterne.

6. OPSIGELSE AF STØRRE OMFANG

Såfremt et rederi agter at afgive varsler om opsigelse af større omfang blandt de rederiansatte catering-officerer, er der enighed om, at rederiet så tidligt som muligt skal meddele Metal Maritime dette, og derpå drøfte den opståede situation med organisationen, dersom dette ønskes. Møde skal afholdes snarest efter, at organisationen har modtaget meddelelse om de forestående opsigelser og ikke senere end 5 dage derefter. Meddelelsen skal behandles fortroligt.

Under mødet skal rederiet oplyse om årsagerne til opsigelserne og antallet af catering-officerer, der påtænkes opsagt. Ligeledes skal drøftes, om der kan iværksættes særlige foranstaltninger, enten for at undgå eller begrænse opsigelserne, eller om følgerne af opsigelserne kan søges afbødet. Når opsigelserne er afsendt af rederiet, skal Metal Maritime orienteres herom.

Ved opsigelse af større omfang forstås opsigelse af mindst 10 catering-officerer, eller i rederier, der beskæftiger mindst 100 catering-officerer mindst 10 procent af disse.

7. HVILETID UDMØNSTRING

Overenskomstens parter opfordrer såvel rederier som catering-officerer til at arrangere udrejse til tjeneste, så det tilsikres at catering-officeren er udhvilet ved tjenestens påbegyndelse.

8. BRUG AF E-MAIL I SKIBE

Hvis e-mail system mellem land og skib er til rådighed, skal catering-officerer have mulighed for at anvende dette.

Med hensyn til fortrolighed i forbindelse med anvendelse af e-mail gælder samme procedurer som for radiokommunikation

Ved evt. betaling må denne ikke overskride rederiets faktiske transmissionsudgifter

Catering-officerens anvendelse af e-mail skal herudover ske overensstemmende med rederiets e-mail-procedure, som kan omhandle "vedhæftede filer", "økonomi/betaling", "hyppighed", "ansvarlighed/pålidelighed i systemet" o.lign.

9. ANSÆTTELSE

1. Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at der kan optages forhandlinger mellem overenskomstens parter om indgåelse af en rammeaftale om individuelle ansættelsesforhold for catering-officerer.
2. Såfremt der opnås enighed om en aftale jfr. pkt. 1 ovenfor, træder en sådan aftale i kraft fra og med den dato, der aftales mellem aftalens parter."

10. KOSTFORHOLD OM BORD

Overenskomstens parter er opmærksomme på den i medfør af lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) udstedte bekendtgørelse med tilhørende vejledning om kostforplejning i danske skibe.

11. INDØVELSESTJENESTE

Kokke, der er omfattet af Bekendtgørelse nr. 400 af 16. april 2013 om uddannelsen til skibskok, omfattes af overenskomstens bestemmelser under den i bekendtgørelsen og mellem parterne aftalte praktiktid på minimum 1 måned og maksimum 6 uger, med følgende undtagelser og ændringer:

a. Opsigelsesvarsel

Under den ovenfor nævnte praktiktid gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 7 dage.

b. Hyre:

Under praktiktiden ydes 50 % af den gældende hyre således:

Indøvelsestjeneste	1. april 2017	1. april 2018	1. april 2019
Månedlig hyre	11.570	11.797	12.080

c. Pension

Pensionsordning træder først i kraft efter udløbet af indøvelsestjenestens afslutning. Der skal således ikke opkræves/betales pensionsbidrag under indøvelsestjenesten.

d. Anciennitet

Efter afslutning af indøvelsesperioden forudsættes at den søfarende fortsætter tjenesten i rederiet og dermed uden begrænsninger omfattes af gældende overenskomst. Indøvelsestjenesten medregnes i såvel ansættelsesanciennitet som lønanciennitet.

e. Udmønstringsperiode

Indøvelsesperioden om bord medregnes ved opgørelse af den samlede udmønstringsperiodes længde, jfr. overenskomstens § 1, B.

12. SKIBSLEDELSEN

Skibsledelsen defineres i denne overenskomst som skibsfører, overstyrmand, catering-officer, maskinchef og 1. maskinmester.

13. SENIORORDNING

Overenskomstparterne er enige om, at seniorordninger kan medvirke til, at medarbejdere over en vis alder i længere tid kan varetage og fastholde deres stillinger. Samtidigt er overenskomstparterne opmærksomme på, at seniorordninger bedst udformes i det enkelte rederi under behørig hensyntagen til rederiets drift og personalegruppernes sammensætning. Rederier der beskæftiger catering officerer omfattet af denne overenskomst skal på begæring af MM udforme en seniorpolitik. I det omfang der til finansiering af en i øvrigt omkostningsneutral seniorordning skal ske reduktion i overenskomstmæssig løn, anvendelse af den ansattes/rederiets pensionsbidrag, reduktion af daglig/månedlig arbejdstid, ændring af forholdet mellem tjeneste- og ferie-/fridage, arbejdsomlægninger eller andre afvigelser fra det i denne overenskomst aftalte, kan retningslinjerne kun udformes af det enkelte rederi efter forudgående godkendelse af overenskomstparterne.

HYRETILLÆG TIL DIS-OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2017
mellem
DANMARKS REDERIFORENING
og
METAL MARITIME

Hyretillæg gældende fra 1. april 2017, 1. april 2018 og 1. april 2019

Hyre pr. måned:

H = Hyre incl. det indtil 31. marts 1999 og i 2007 udbetalte skattereftormtillæg samt kostpenge under frihed.

Månedlig hyre:

Anciennitet		Hyre 1.4.2017	Hyre 1.4.2018	Hyre 1.4.2019
Under 2 år	H	23.139	23.593	24.160
Efter 2 år	H	23.466	23.926	24.501
Efter 4 år	H	23.792	24.259	24.842
Efter 6 år	H	24.025	24.496	25.085
Efter 8 år	H	24.181	24.655	25.247
Efter 10 år	H	24.336	24.813	25.410
Efter 12 år	H	24.491	24.972	25.572
Efter 20 år	H	24.764	25.250	25.857

2009 Skattereftormtillæg pr. måned:

Catering-officerer: kr. 400

Indøvelsestjeneste: kr. 100

Pension:

Pr. dato	1.4.2017	1.4.2018	1.4.2019
Pensionsgivende hyre pr. måned	41.273	42.082	43.094
Rederiets pensionspræmie	4.953	5.050	5.171
Cat.-officerens pensionspræmie	1.651	1.683	1.724

Overtidsbetaling:

Pr. dato	1.4.2017	1.4.2018	1.4.2019
Pr. halve time	46,10	47,00	48,13

Collective agreement exempting rest hour regulations

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

(a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.

(b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1016 of 16th August 2013 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:

(c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.

(d) The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.

(e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.