

**DANSK
INTERNATIONALT
SKIBSREGISTER**

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2017

mellem

DANSKE REDERIER

og

METAL MARITIME

(Navigatører)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	1
§ 2 - LØNFORHOLD	1
§ 3 - ARBEJDS TID OG UDMØNSTRINGSPERIODE.....	2
§ 4 - FERIE OG FRIDAGE	3
§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED	4
§ 6 - FRATRÆDELSE	4
§ 7 - SENIORORDNING	4
§ 8 - SYGDOM	4
§ 9 - GRAVIDITET OG BARSEL	5
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER	5
§ 11 - PENSIONSORDNING	6
§ 12 - UDDANNELSE	6
§ 13 - FORSIKRINGER	7
§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER	7
§ 15 - TALSMÆND	7
§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE.....	8
§ 17 - VOLDGIFT	8
§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER	8
§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED	9
PROTOKOLLATER	10
Hyrebilag pr. 1. april 2017.....	10
Hyrebilag pr. 1. april 2018.....	12
Hyrebilag pr. 1. april 2019.....	14

OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2017

mellem

DANSKE REDERIER

og

METAL MARITIME

Denne overenskomst er gældende for navigatørers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-lovens § 10, stk. 2.

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Navigatøren, herefter benævnt officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets DIS skibe.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet bekræftes ved ansættelsesbrev, kontrakt eller lignende.

Stk. 3. Med mindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Stk. 4. Når en officer i en hjemmeperiode opsiger sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

Stk. 5. I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

§ 2 - LØNFORHOLD

Stk. 1. Lønnen fremgår af de gældende tillæg til overenskomsten

Stk. 2. Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet kan officeren ansættes uden højeste arbejdstid til en i forhold til den i hyrebilaget anførte højere månedlig DIS løn der aftales individuelt direkte mellem rederiet og den enkelte officer. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats.

Stk. 3. Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering. Såfremt den generelle arbejdsindsats- og byrde og den herfor aftalte løn eller lønregulering jf. § 2 stk. 2 og § 3 stk. 2 ikke står i et rimeligt forhold til hvad der følger af hyrebilaget kan officeren begære spørgsmålet behandlet ved forhandling/mægling under medvirken af overenskomstens parter.

Stk. 4. For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om skibsofficerens skatteforhold.

Stk. 5. Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt vil være til disposition den sidste bankdag i måneden.

§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Stk. 1. Den i hyrebilaget anførte løn dækker en månedlig arbejdstidsnorm på 246 timer, der kan lægges på alle ugens dage. Arbejde udover normen honoreres med overtidsbetaling.

Stk. 2. For officer ansat uden højeste tjenestetid er der i lønnen indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges af navigatører, under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Stk. 3. Det er aftalt, at hviletiden for officeren kan fraviges i den udstrækning den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

Stk. 4. Med mindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger. For hver påbegyndt 2 døgn overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

§ 4 - FERIE OG FRIDAGE

Stk. 1. Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. Med mindre andet er aftalt, afholdes lovpligtig ferie i den første hjemmeperiode, der påbegyndes efter 1. maj. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

Stk. 2. For officerer, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

Stk. 3. Med mindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn, optjent i det foregående kalenderår.

Stk. 4. Ved officerens fratreden indbetales godtgørelse for tilgodehavende ferie til Danske Rederiers feriekortordning.

Stk. 5. Med mindre andet er aftalt, optjener officeren for hver dags tjeneste om bord 0,802 dages frihed, som kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. I opsigelsesperioden afvikles dog frihed ved deltagelse i kurser i henhold til § 12.

Stk. 6. Hvis der ikke er driftsmæssige forhold til hinder for det, kan overskydende dage, én gang årligt, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På navigatørens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

Stk. 7. Med mindre der aftales en forholdsmæssig reduktion af hyren, optjener officerer indtil erhvervelse af 4 måneders effektiv sejltid, efter at officeren har fået eller opfylder betingelserne for at kunne få udstedt 1. grads sønæringsbeviser, dog 0,5 kalenderdages frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste om bord inkl. på- og afmønstringsdage

Stk. 8. Navigatøren er efter rederiets anvisning pligtig til at afvikle frihed i forbindelse med deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved navigatørens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet efter nærmere aftale eller efter regning. Det tilstræbes, at genopfriskningen tilrettelægges på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i navigatørens frihedsafvikling.

§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED

Stk. 1. Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Stk. 2. Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

§ 6 - FRATRÆDELSE

Stk. 1. Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Stk. 2. Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

§ 7 - SENIORORDNING

Stk. 1. Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

Stk. 2. Såfremt der måtte være ønske eller behov herfor, nedsættes der mellem parterne et udvalg, der skal forsøge at fremkomme med modeller til en seniorordning på det maritime område.

§ 8 - SYGDOM

Stk. 1. Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. Efter disse bestemmelser har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

Stk. 2. Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

§ 9 - GRAVIDITET OG BARSEL

Stk.1. En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

Stk.2. En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt kr. 15.342 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

Stk. 3. I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 20 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet, inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn.

Stk. 4. Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) fædreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Med mindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i ugerne 15-20 efter fødslen, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse B gældende begyndelseshyre.

Stk. 5. Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER

Stk.1. Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

Stk. 2. Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

§ 11 - PENSIONSORDNING

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser. Der kan ikke aftales pensionsbidrag der er lavere end det i hyrebilaget, for den pågældende stilling fastsatte.

§ 12 - UDDANNELSE

Stk.1. Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.

Stk. 2. Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere.

Stk. 3. For hver af de opsagte officerer som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet, men som ikke er berettiget til fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens § 6 indbetaler rederiet hvad der svarer til 1 måneds hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereform tillæg etc.) til finansieringspuljen.

Stk. 4. Betalingspligten bortfalder såfremt, der for enkeltpersoner rejses krav om godtgørelse efter § 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold.

Stk. 5. Midlerne i finansieringspuljen, anvendes til at finansiere relevante maritime uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreudanne sig med henblik på at fortsætte karrieren indenfor det maritime erhverv.

Stk. 6. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne og uddannelsesstøtten sker efter nærmere aftale mellem rederiet og Metal Maritime. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

§ 13 - FORSIKRINGER

Stk. 1. Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civilretlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

Stk. 2. Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

Stk. 3. Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Stk. 1. Rederiet sørger for rengøring af messer og øvrig officers-
aptering.

Stk. 2. Hvor rederiet ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der nærmere aftale herom.

§ 15 - TALSMÆND

Stk. 1. Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én talsmand for seniorofficersgruppen og én talsmand for juniorofficersgruppen. Når en talsmand er valgt og anerkendt af Metal Maritime underrettes rederiet herom og rederiet har påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende en valgt talsmand. Talsmanden kan på officerernes vegne forhandle med rederiets ledelse om spørgsmål af interesse for officererne.

Stk. 2. Metal Maritimes regler for valg af tillidsmænd er gældende for valget af talsmænd. Talsmanden skal snarest efter valget gives mulighed for at deltage i relevant faglig uddannelse.

Stk. 3. Talsmanden er talsperson overfor rederiet i spørgsmål vedrørende navigatørerne, og har pligt til at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde. Agter rederiet at gennemføre generelle ændringer for officererne skal talsmanden underrettes og har påtaleret, inden ændringerne gennemføres. Aftaler som talsmanden og rederiet måtte indgå vedrørende forhold omfattet af overenskomsten godkendes af overenskomstens parter. Ved deltagelse i møder på fridage indkaldt af rederiet afholder rederiet udgifterne herved og talsmanden afvikler ikke frihed.

Stk. 4. Såfremt et rederi agter at opsiges en talsmand, skal Metal Maritime underrettes, forinden dette sker, og har herefter ret til at optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes inden 8 dage.

Stk. 5. Såfremt talsmanden opsiges, forinden forhandlinger er påbegyndt, eller opsigelsen ikke er begrundet i talsmandens egne forhold, skal der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn ud over dennes rettigheder efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.. Denne godtgørelse ydes ikke, såfremt opsigelse af talsmanden er forårsaget af lukning af rederiets lukning eller lukning af den afdeling, hvori talsmanden fungerer. I sådanne tilfælde forlænges talsmandens opsigelsesvarsel så det udløber én måned senere end for den navigatør med det længste opsigelsesvarsel, dog til maksimalt 7 måneder.

§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE

Stk. 1. Under lovlig arbejdsconflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Stk. 2. Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

§ 17 - VOLDGIFT

Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER

Stk. 1. Der er mellem parterne enighed om, at der mellem medlemmer af Danske Rederier og Metal Maritime indenfor rammerne af denne overenskomst kan indgås særoverenskomster, der kan fravige og/eller supplere nærværende hovedoverenskomst.

Stk. 2. Indgåelse og fornyelse af særoverenskomster sker efter forhandling mellem de berørte parter og under hensyntagen til forhandlingsresultatet på hovedoverenskomsten, og i øvrigt under behørig hensyntagen til særoverenskomstens grundlag.

§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2017 og kan opsiges af Danske Rederier eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2020.

PROTOKOLLATER

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke med indgåelsen eller fornyelsen af overenskomsten er gennemført forringelser af officerernes ansættelsesvilkår, og hidtidige mellem rederiet og de enkelte officerer generelt aftalte vilkår og kutymmer er fortsat gældende. Såfremt rederiet ønsker at foretage ændringer heri, skal dette ske under iagttagelse af bestemmelserne i § 15 eller ved direkte forhandling med overenskomstparternes medvirken

Hyrebilag pr. 1. april 2017

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

SENIOROFFICERER (overstyrede)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	22.471	22.799	23.128	23.363	23.520	23.676	23.834
B	0-10.000 TDW	H	24.858	25.186	25.515	25.750	25.907	26.062	26.221
C	Over 10.000 TDW	H	26.878	27.205	27.536	27.770	27.927	28.084	28.241

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	21.026	21.340	21.654	21.878	22.028	22.177	22.326
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	22.284	22.599	22.913	23.138	23.286	23.436	23.585
C	1. STM 10.000 TDW	H	23.778	24.094	24.407	24.630	24.781	24.929	25.082

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	40,06	44,58	48,40
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	39,37	41,81	44,67
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	39,37	41,81	41,81

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	32.655	37.644	41.273
Rederibidrag	3.919	4.517	4.953
Officersbidrag	1.306	1.506	1.651

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	30.888	31.828	35.661
Rederibidrag	3.707	3.819	4.279
Rederibidrag § 4	1.562	1.674	2.134
Officersbidrag	1.236	1.273	1.426

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Hyrebilag pr. 1. april 2018**Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	22.911	23.246	23.581	23.821	23.981	24.140	24.301
B	0-10.000 TDW	H	25.345	25.679	26.015	26.254	26.415	26.573	26.735
C	Over 10.000 TDW	H	27.405	27.739	28.076	28.314	28.474	28.634	28.794

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	21.439	21.759	22.079	22.307	22.460	22.612	22.764
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	22.721	23.042	23.362	23.592	23.743	23.896	24.048
C	1. STM 10.000 TDW	H	24.244	24.566	24.885	25.113	25.267	25.418	25.574

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	40,84	45,46	49,35
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	40,14	42,63	45,54
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	40,14	42,63	42,63

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	33.295	38.382	42.082
Rederibidrag	3.995	4.606	5.050
Officersbidrag	1.332	1.535	1.683

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	31.493	32.452	36.360
Rederibidrag	3.779	3.894	4.363
Rederibidrag § 4	1.592	1.707	2.176
Officersbidrag	1.260	1.298	1.454

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Hyrebilag pr. 1. april 2019**Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	23.462	23.804	24.148	24.393	24.557	24.720	24.885
B	0-10.000 TDW	H	25.954	26.297	26.640	26.886	27.050	27.212	27.377
C	Over 10.000 TDW	H	28.063	28.406	28.751	28.995	29.159	29.323	29.486

JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW II/3	H	21.954	22.282	22.609	22.843	23.000	23.156	23.311
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	23.267	23.596	23.924	24.159	24.313	24.470	24.626
C	1. STM 10.000 TDW	H	24.827	25.157	25.483	25.717	25.874	26.029	26.189

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	41,83	46,55	50,53
JUNIOROFFICERER 1. styrmand	41,11	43,65	46,64
JUNIOROFFICERER 2. styrmand	41,11	43,65	43,65

Pensionspræmier pr. måned:

SENIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	34.095	39.305	43.094
Rederibidrag	4.091	4.717	5.171
Officersbidrag	1.364	1.572	1.724

JUNIOROFFICERER	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
Pensionsgivende hyre	32.250	33.232	37.234
Rederibidrag	3.870	3.988	4.468
Rederibidrag § 4	1.630	1.748	2.228
Officersbidrag	1.290	1.329	1.489

Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:

Stilling	Tillæg pr. måned
Seniorofficer lønklasse A, B og C	400,00
Juniorofficer lønklasse A, B og C	400,00

Collective agreement exempting rest hour regulations

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- (a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- (b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1016 of 16th August 2013 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:
- (c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.
- (d) The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.
- (e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.