

DIS SÆROVERENSKOMST

MELLEM

FJORDLINE DANMARK A/S

OG

METAL MARITIME

FOR

NAVIGATØRER

DIS Hovedoverenskomsten mellem Danske Rederier og Metal Martime (Hovedoverenskomsten) er gældende med nedennævnte ændringer og tilføjelser. Af hensyn til læsevenligheden er der i særoverenskomsten med kursiveret tekst indsat udvalgte afskrifter fra hovedoverenskomsten. Såfremt der foretages ændringer heri anses de ligeledes overført til særoverenskomsten med mindre andet aftales. For mere specielle regler om fx graviditet og barsel, seniorordning, uddannelse mv. henvises til Hovedoverenskomsten.

1: ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Navigatøren, herefter benævnt officeren, ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dets anvisning i rederiets DIS skibe. Overstyrmænd er at betragte som seniorofficer, mens øvrige styrmænd er at betragte som juniorofficerer.

Der er enighed om, at gældende overenskomst dækker arbejde, som naturligt hidhører under en navigatørs arbejdsområde. Såfremt der tilgår rederiets flåde tonnage, som væsentligt afviger fra eksisterende tonnage, eller hvis vagtsystemer etc. ændres, kan der begæres fornyet forhandling.

Anciennitet regnes fra ansættelse i rederiet og bortfalder ved udtrædelse. Dersom en officer er fratrukket af en for vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. oplægning, aftjening af værnepligt, skoleophold o. lign., tæller tidligere erhvervet anciennitet dog med ved senere ansættelse i samme rederi.

Med mindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Når en officer i en hjemmeperiode opsiger sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

2: LØNFORHOLD

Den månedlige DIS løn fremgår af hyretillægget. Hyren udgør en fast, månedlig enhedshyre under både tjeneste om bord og frihed (inkl. sygedage/kursusdage), og indeholder, bortset fra de i hyretillægget anførte, alle tillæg, herunder enhver overtidsbetaling.

Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt vil være til disposition den sidste bankdag i måneden.

3: ARBEJDSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Officeren er ansat uden højeste tjenestetid men med respekt af de til enhver tid gældende hviletidsregler. I lønnen er indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde.

Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Udmønstringsperioden er normalt 2-3 uger i en 1:1 tårn.

4: FERIE OG FRIDAGE

Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes løn under ferie samt ferietillæg på 1½ %.

For officerer, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

For hver tjenstedag om bord, inkl. skiftedage, optjener officeren 0,82 fridag. Tjenesten søges tilrettelagt således, at der inklusiv lovpligtig ferie vil være et ligeligt forhold mellem tjeneste- og frihedsperioden. Såfremt officeren pålægges ekstra arbejdsdage med mindre end 48 timers varsel, honoreres dette udover normal frihedsoptjening med en økonomisk kompensation på 2/30 månedshyre pr. arbejdsdag. Officeren kan skriftligt meddele, at kompensationen i stedet skal hensættes som frihed til senere afvikling.

Ved officerens fratreden indbetales godtgørelse for tilgodehavende ferie til Danske Rederiers feriekortordning.

Under kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed med mindre andet følger af Hovedoverenskomsten. Med officerens nuværende fridøgnsopptjening optjenes i løbet af 12 måneder 2 ekstra friuger. Den ene af disse uger skal kunne afvikles i perioden 1. maj-30. september, dersom officeren ønsker det. Tårnen skal i disse perioder dækkes ind enten af afløsere eller af overtalligt personale, således at officerens modtårn ikke pålægges ekstra arbejde. Dette kan fraviges som følge af for rederiet uvedkommende fratredelser og pludselig opstået sygdom. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På navigatørens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud. Overskydende fridage udover 14 kan kontanterstattes en gang årligt.

Navigatøren er efter rederiets anvisning pligtig til at afvikle frihed i forbindelse med deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved navigatørens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet efter nærmere aftale eller efter regning. Det tilstræbes, at genopfriskningen tilrettelægges på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i navigatørens frihedsafvikling.

5: FRATRÆDELSE

Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn. Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold mv., men vil kunne modregnes i andre, som følge af opsigelsen, fremsatte krav.

6: SYGDOM

Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. Efter disse bestemmelser har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

7: PENSIONSORDNING

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser.

Pensionsindbetalingerne fra rederiet og officeren fremgår af hyretillægget.

Rederiet er villig til at administrere officerens egne pensionsordninger i pengeinstitut eller forsikringssselskab i Danmark.

8: TALSMAND

Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én talsmand for seniorofficersgruppen og én talsmand for juniorofficersgruppen. Der henvises i øvrigt til bestemmelserne i hovedoverenskomsten.

9: DIVERSE

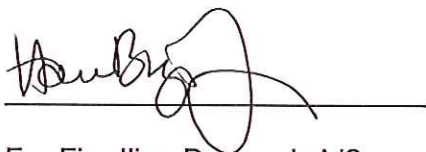
Rederiet sørger for rengøring af messer og officersaptering.

Pålægges en officer arbejde eller tilsyn med arbejde uden for sit hjemsted og uden at være påmønstret, betaler rederiet alle udgifter til standsmæssig forplejning efter aftale mellem rederiet og den pågældende officer.

10: SÆROVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne særoverenskomst træder i kraft fra og med 1. april 2017 og kan opsiges af Fjordline Danmark A/S eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2020

København, 26. februar 2018



For Fjordline Danmark A/S
Under forbehold for kompetent forsamlings godkendelse



Metal Maritime

HYRETILLÆG PR. 1. APRIL 2017

SENIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Begyndelseshyre	32.418	4.953	1.651
Efter opnået farledsbevis	33.999	4.953	1.651
Efter 4 år	34.323	4.953	1.651
Efter 8 år	34.647	4.953	1.651
JUNIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Under 16 mdrs. sejltid i 1:1 ordning u/m farledsbevis	22.390	2.279	1.426
Begyndelseshyre	23.971	2.279	1.426
Efter opnået farledsbevis	27.988	4.279	1.426
Efter 4 år	29.569	4.279	1.426
Efter 8 år	29.893	4.279	1.426
Efter 8 år	30.218	4.279	1.426

HYRETILLÆG PR. 1. APRIL 2018

SENIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Begyndelseshyre	33.053	5.050	1.683
Efter opnået farledsbevis	34.665	5.050	1.683
Efter 4 år	34.996	5.050	1.683
Efter 8 år	35.327	5.050	1.683
JUNIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Under 16 mdrs. sejltid i 1:1 ordning u/m farledsbevis	22.829	2.363	1.454
Begyndelseshyre	24.441	2.663	1.454
Efter opnået farledsbevis	28.537	4.363	1.454
Efter 4 år	30.149	4.363	1.454
Efter 8 år	30.479	4.363	1.454
Efter 8 år	30.810	4.363	1.454

HYRETILLÆG PR. 1. APRIL 2019

SENIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Begyndelseshyre	33.848	5.171	1.724
Efter opnået farledsbevis	35.499	5.171	1.724
Efter 4 år	35.837	5.171	1.724
Efter 8 år	36.178	5.171	1.724
JUNIOROFFICERER	Månedlig hyre	Rederbidrag	Eget bidrag
Under 16 mdrs. Sejltid i 1:1 u/m farledsbevis	23.378	2.468	1.489
Begyndelseshyre	25.029	2.468	1.489
Efter opnået farledsbevis	29.223	4.468	1.489
Efter 4 år	30.873	4.468	1.489
Efter 8 år	31.212	4.468	1.489
Efter 8 år	31.551	4.468	1.489

For nyansatte officerer (dimittender), der har haft uddannelsesaftale/ aspirantkontrakt med rederiet, drejer hyren fra dagen, hvor officeren har modtaget sit sønæringsbevis, dersom tiltrædelse i rederiets tjeneste er aftalt.

For nyansatte officerer (dimittender), der ikke har haft uddannelsesaftale/ aspirantkontrakt med rederiet, drejer hyren fra den dato, hvor tiltrædelse i rederiets tjeneste er aftalt.

Farledstillæg

I hyrerne "Efter opnået farledsbevis" er indregnet et farledstillæg, der i årene 2017, 2018 og 2019 udgør hhv. kr. 1.581, 1.612 og 1.651, der kan fradrages i hyren, såfremt officeren ikke kvalificerer hertil. Officeren er på rederiets anmodning forpligtet til at erhverve farledsbevis til den rute officeren skal gøre tjeneste på. Rederiet afsætter tilstrækkelig tid til oplæring og betaler alle udgifter i den forbindelse.

Skattereform 2009 Tillæg

I tillæg til lønnen betales kr. 400 pr. måned til såvel senior- som juniorofficerer, jfr. protokollat af 26. maj 2008.

Uniformstilskud:

Er indregnet i hyren.

**Aftale om fravigelse af hviletidsreglerne, jf. Hovedoverenskomstens § 3
stk. 3.**

Collective agreement exempting rest hour regulations

- (1) *In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.*
- (2) *In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question the following exceptions has been agreed upon:*
- (3) *The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.*
- (4) *The hours of daily rest may be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hour periods in any 7-day period.*
- (5) *The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.*