

**DIS
OVERENSKOMST
2017-2020**

mellem

Færgerederierne

og

**Metal Maritime
(Skibsassistenter)**

Gældende fra 1. marts 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. Overenskomstens område	1
Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, hyre og pension mv.	1
§ 2. Ansættelse	1
§ 3. Arbejdstid.....	1
§ 4. Aflønning	4
§ 5. Overtid	7
§ 6. Pension.....	7
Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær	7
§ 7. Ferie	7
§ 8. Fridage	8
§ 9. Gravditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov	9
§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse og børneomsorgsdage	10
§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.	12
Kapitel 3. Opsigelse	12
§ 12. Opsigelsesregler.....	12
§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse.....	13
§ 14. Efterhyre	14
Kapitel 4. Kompetenceudvikling	14
§ 15. Uddannelse.....	14
Kapitel 5. Øvrige bestemmelser	16
§ 16. Tillidsmandsregler	16
§ 17. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)	18
§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser	18
§ 19. Overenskomstens varighed	19
Protokollater	20
Hyrebilag	23

§ 1. Overenskomstens område

Nærværende overenskomst er gældende for rederiansatte om bord i passagerskibe (færger) indregistreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 3, stk. 2 i lov om Dansk Internationalt Skibsregister.

Kapitel 1. Ansættelse, arbejdstid, løn og pension mv.

§2. Ansættelse

På- og afmønstring skal finde sted i henhold til den til enhver tid gældende lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven) og nedenfor anførte bestemmelser.

Tjenesten udføres i skibe, hvor driftsformen enten er holddrift eller mønstret besætning, i overensstemmelse med de respektive bestemmelser nedenfor. Øvrige bestemmelser er gældende generelt uanset driftsform.

§ 3. Arbejdstid

Stk. 1. Holddrift

Arbejdstiden, der lægges i henhold til den enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 465 timer pr. kvartal inkl. spisepauser.

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i en enkelt måned minimalt skal udgøre 132 timer og kan i en enkelt måned maksimalt udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 156 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid oversiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Ingen frihed under 6 timers varighed kan regnes for frihed.

Tiltørning er på mindst 6 timer.

Ved udvidelse af fartplanen, der nødvendiggør indsættelse af ekstra kapacitet, aftales lokalt den nødvendige arbejdstid for denne sejlads.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Tilrettelæggelse af vagter sker i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Af hensyn til fleksibiliteten kan for den enkelte overfart aftales, at arbejdstiden opgøres over en periode, der er længere end det i afsnit 1-4 anførte.

Stk. 2. Mønstret besætning

Der gælder særlige arbejdsregler for mønstret besætning. Der optages forhandlinger lokalt om et regelsæt for sejlads med mønstret besætning, når besætningsfastsættelse for denne driftsform er udsendt af Søfartsstyrelsen.

Den daglige arbejdstid under udmønstring følger lokal aftale. Beordret arbejde herudover - dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. - honoreres som overtid. Det forudsætter at vagtplaner offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i vagtholds-bekendtgørelsen.

Undernorm, der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder, etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer. Alternativt kan opsparet undernorm efter aftale med medarbejderen modregnes i afspadseringstimerne.

Når en medarbejder er udsat til deltagelse i møder, off-hire, værftsophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektivt arbejdstid pr. dag, inkl. rejsetid m.m.

Ved sygdom om bord, som gør en medarbejder ude af stand til at varetage sit arbejde i skibe med mønstret besætning, skal der snarest skaffes en afløser.

Afløsere

Afløsernes daglige arbejdstid følger det hold der afløses på, i forholdet 1:1. Udsving i månedsnormen må accepteres i den udstrækning et hold følges (samme norm som holdet). Dog skal månedsnormen i gennemsnit overholdes.

Vagtplan/Tørnmønster

Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i gennemsnit udgør 465 timer pr. kvartal. Arbejdstiden i en enkelt måned skal minimalt udgøre 132 timer og kan i en enkelt måned maksimalt udgøre 174 timer.

Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 156 timer.

Såfremt den søfarendes arbejdstid oversiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale mellem det enkelte rederi og tillidsrepræsentanten.

Princippet i tørnen skal bygge på, at der optjenes tid til enhver frihed. Sygdom og ferie betragtes i den forbindelse som en neutral periode hvor medarbejderen anses som gående i tørnen.

Ferie, feriefridage og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller såfremt der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

Stk. 3. Generelt

Juleaftens- og nytårsaftensdag

Generelt betragtes juleaftens- og nytårsaftensdag som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed, som følge af arbejde på nævnte dage, afvikles efter nærmere aftale med rederiet.

Almindeligt skibsarbejde

Almindeligt skibsarbejde kan efter rederiets valg tilrettelægges og honoreres efter én af følgende bestemmelser:

1. Almindeligt skibsarbejde såsom maling, skrabning, rengøring i ikke-passagerrelaterede områder, pudsnings og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 06.00 og kl. 18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

2. Almindeligt skibsarbejde, der både omfatter beskrivelsen ovenfor og øvrige arbejdsopgaver, der udføres af skibsassistenter, kan af den normerede driftsbesætning forlanges udført, uanset hvornår den søfarende er på arbejde, dog under hensyn § 57 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven), således at rederiets serviceniveau overfor passagererne til alle tider fastholdes. Ved almindeligt skibsarbejde forstås arbejde, der ikke er driftsmæssigt betinget, og som kan udsættes til den normale daglige arbejdstid. For udførsel af almindeligt skibsarbejde efter denne bestemmelse ydes et månedligt tillæg, som anført i hyrebilaget.

Det skal i lokalprotokollat anføres efter hvilken af ovenstående ordninger rederiet tilrettelægger og honorerer almindeligt skibsarbejde. For så vidt angår arbejde, relateret til servicestandard, kan ovenstående fraviges lokalt.

Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

§ 4. Aflønning

Stk. 1. Hyre

Den månedlige nettohyre for skibsassistenter fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg, der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

For rederier der benytter donkeymænd og/eller ubefarne, aftales hyren lokalt.

Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

Personlige skattefradrag og omregning til bruttohyre

For at den søfarende, der er omfattet af Lov nr. 386 af 27. maj 2005 om beskatning af søfolk § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag tillægges nettohyren et beløb, som fremgår af det af Udligningskontoret for Dansk Søfart udstedte kompensationskort. Beløbet udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned.

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, jf. ovenfor, at den søfarende giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver kontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om den søfarendes skatteforhold.

Ved udbetaling af eventuel erstatning, godtgørelse eller efterhyre, som ikke kan betragtes som DIS-indkomst, jf. Lov nr. 386 af 27. maj 2005 om beskatning af søfolk § 5, sker omregning til bruttohyre som fastlagt i protokollat nr. 1 om omregning fra netto til bruttoløn.

Stk. 2. Tillæg

Anciennitetstillæg

Der ydes befarne skibsassistenter anciennitetstillæg, som er indregnet i de i hyretillægget anførte lønninger.

Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at sømanden ikke er fraværende over 12 måneder. Er sømanden fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet

anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrudd af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsmangel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold, og forudsat, at den søfarende ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe der oppebæres hyre, således under sygdom, ferie og rejse til og fra skibet.

Svendebrevstillæg og befarne skibsassistenter med svendebrev

En skibsassistent, der har svendebrev, er berettiget til et tillæg. Befarne skibsassistenter i besiddelse af et svendebrev får tilskrevet yderligere et tillæg. Tillæggene fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Tillæg til søfarende uden svendebrev

Søfarende, der ikke er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev) ydes tillæg, som fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag.

Mønstret besætning

I skibe med mønstret besætning, hvor den normale daglige arbejdstid i alle døgn (kontinuerligt) udgør 12 timer i døgnet, ydes et mønstringstillæg, der fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg

Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord i skibe med mønstret besætning ydes et tillæg pr. dag som fremgår af hyretillægget. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet ferie og feriefridage er inkluderet i ovennævnte sats.

Der ydes kost om bord i skibe med mønstret besætning. Kostpenge ydes under frihed, undtagen de dage hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser m.m.).

Stk. 3. Særlig opsparing

Med hyrefregningen i december udbetaler rederiet 2,0 pct. af den ferieberettigede løn til den søfarende.

Pr. 1. marts 2017 forhøjes indbetalingen til i alt 2,7 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2018 forhøjes indbetalingen til i alt 3,4 pct. af den ferieberettigede løn.

Pr. 1. marts 2019 forhøjes indbetalingen til i alt 4,0 pct. af den ferieberettigede løn.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. november, kan beløbet i stedet blive reserveret til finansiering af seniorfridage.

Beløbet indeholder feriepenge.

Stk. 4. Lokal hyre

Timeløn med lokal hyre

Med virkning fra den 1. marts 2018 kan der i rederiet indgås aftaler om lokal hyre efter nærværende bestemmelse.

Lokal hyre kan udgøre op til:

- Pr. 1. marts 2018: kr. 0,50 pr. time
- Pr. 1. marts 2019: kr. 1,00 pr. time

I rederier, hvor der er etableret lokal hyre reduceres normaltimelønnen i henhold til hyrebilaget tilsvarende. Beregningsgrundlaget for overarbejde er fortsat den normale timeløn.

Lokal hyre kan inden for overenskomstens område etableres for alle medarbejdere, grupper af medarbejdere eller enkelte medarbejdere.

Aftaler om lokal hyre indgås med en tillidsrepræsentant, og overenskomstparterne skal modtage kopier af aftalerne.

Årlig opgørelse og udbetaling

Ved udgangen af overenskomståret eller ved aftalens ophør udarbejder rederiet en opgørelse over lokalhyrens størrelse og den samlede udbetalte lokal hyre for de medarbejdere, som i løbet af overenskomståret har været omfattet af lokalhyren.

Såfremt lokalhyren på opgørelsestidspunktet ikke er fuldt udbetalt, fordeles det resterende beløb mellem de pr. 1. marts ansatte medarbejdere i ordningen. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af de individuelt præsterede løntimer i det forgangne overenskomstår, medmindre andet aftales lokalt. Udbetaling af et eventuelt resterende beløb sker i forbindelse med førstkommende lønningsperiode efter 1. marts, medmindre andet aftales lokalt.

Såfremt tillidsrepræsentanten anmoder rederiet om dokumentation for, at lokalhyren er udbetalt som aftalt, skal rederiet fremlægge den fornødne dokumentation herfor.

Opsigelse af lokalhyreordning

Lokalaftalen kan opsiges med minimum 6 måneders varsel til udgangen af en lønningperiode.

§ 5. Overtid

Stk. 1. Al indtjent overtid afspadseres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.

Stk. 2. Ved afmønstring udgør overtidbetalingen den i hyretillægget anførte sats.

Stk. 3. Sygdom og afspadsering

Hvis medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, betragtes sygdommen som en hindring for afspadsering.

Hvis der er planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for eventuelle efterfølgende afspadseringsdage, hvis medarbejderen fortsat er syg. Hvis medarbejderen bliver rask, genoptages aftalt afspadsering.

Stk. 4. Mønstret besætning

Såfremt en afløser sejler mønstret på en fridag (overtid), og den optjente overtid hensættes til senere afspadsering, udbetales dobbelt (2x) mønstrings-/kostpengetillæg for denne vagt. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte overtid.

§ 6. Pension

Stk. 1. De med denne overenskomst omfattede skibsassistenter holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de til enhver tid mellem overenskomstens parter og PFA Pension aftalte betingelser. Indbetaling til pensionsordningen fremgår af hyretillægget. Rederiet indbetaler 2/3 dele og den ansatte 1/3 del af den samlede pensionspræmie.

Stk. 2. I forbindelse med 14 ugers barselsorlov, jf. § 9, stk. 2, indbetales ekstra pensionsbidrag til kvindelige søfarende med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Pensionsbidragets størrelse fremgår af det til enhver tid gældende hyretillæg.

Kapitel 2. Ferie, fridage og fravær

§ 7. Ferie

Der ydes ferie i.h.t. gældende ferielov. Der tilkommer den søfarende 2½ dags kostpenge for hver tjenestemåned eller pro rata.

Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ferien (35 løbende dage) svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Når ikke vagtsatte skibsassistenter afvikler løbende feriedage, nedskrives feriesaldoen med 5,2 timer pr. dag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives pr. dag et antal normtimer

svarende til den gennemsnitlige årsnorm.

Ved udstedelse af feriekort benyttes Danske Rederiers feriekortordning.

§ 8. Fridage

Stk. 1. Feriefridage

Den søfarende optjener ret til 5 feriefridage årligt svarende til 37 normalarbejdstimer.

Feriefridagene optjenes månedsvi pro rata ved ansættelse/beregning i en periode under 1 år.

Feriefridagene afvikles i løbet af ferieåret, og placering af feriefridagene aftales mellem rederiet og den enkelte søfarende. Der fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normalarbejdstimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridagsaldoen med 7,4 timer pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normalarbejdstimer.

Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

Stk. 2. Seniorordning

Medarbejderen kan indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende betalingen i henhold til overenskomstens § 4, stk. 3 til finansiering af seniorfridage.

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere en del af det i den mellem parterne indgåede pensionsaftale fastsatte pensionsbidrag. Der kan dog maksimalt konverteres så stor en andel af pensionsbidraget, at forsikringsordningen, eventuelt bidrag til sundhedsordning og administrationsomkostningerne dækkes.

Medarbejderen og rederiet kan aftale, at medarbejderen, fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke-afholdte feriefridage og akkumulere disse. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med afholdelse af yderligere seniorfridage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange feriefridage, som det opsparede beløb svarer til, jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres opsparingen efter § 4, stk. 3, tilsvarende.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest 1. november give rederiet skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende ferieår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til hyre.

Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde det kommende ferieår.

Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden 1. november meddele rederiet om, der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker under hensyntagen til rederiets drift, og efter de samme regler, som er gældende for placeringen af restferie, jf. ferieloven.

Seniorfridage placeres på samme måde som arbejdet udføres. Seniorfridage opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af seniorfridagen fradrages seniorfridagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på seniorfridagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Indgåelse i en seniorordning forpligter medarbejderen til at afvikle seniorfridagene, og seniorfridage, der ikke holdes i et ferieår, overføres til efterfølgende ferieår. Kontanterstatning af ikke-afholdte seniorfridage kan som hovedregel kun finde sted ved ophør af ansættelsesforholdet.

Det kan mellem overenskomstparterne aftales, at en seniorordning for en konkret medarbejder påbegyndes på et tidligere tidspunkt end 5 år før medarbejderens folkepensionsalder, dog ikke før medarbejderen er fyldt 60 år.

Konverteringen i en seniorordning ændrer ikke på bestående, overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for rederiet.

§ 9. Graviditets-, barsels-, fædre- og forældreorlov

Stk.1. Hjemrejse ved afmønstring

Afmønstrer en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratræden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.

Stk. 2. Graviditets- og barselorlov

Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 3. Fædreorlov

På samme vilkår ydes søfarende fædre eller medmødre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/ adoptionen (fædreorlov), samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 4. Forældreorlov

Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 13 uger (forældreorlov) indenfor 52 uger efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 5 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Stk. 5. Forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 og 3, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 4, at den søfarende senest 8 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår forældreorloven skal afholdes.

§ 10. Børns sygdom, hospitalsindlæggelse og børneomsorgsdage

Stk. 1. Børns første sygedag

Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af den søfarendes arbejdsdag, og den søfarende må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Stk. 2. Børns hospitalsindlæggelse

Der ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

Såfremt den søfarende indlægges på hospital sammen med sit barn under 14 år i løbet af den sidste uge af en hjemmeperiode, udskydes den planlagte udmønstringsdato således, at der betales fuld løn for det antal dage, udmønstringen udskydes, dog maksimalt i 1 uge.

Stk. 3. Børneomsorgsdage

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår.

Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem rederiet og medarbejderen under hensyntagen til rederiets tarv.

Børneomsorgsdagene placeres på samme måde som arbejdet udføres, og børneomsorgsdagene opgøres og afvikles i timer.

Ved afvikling af børneomsorgsdagen fradrages børneomsorgsdagstimer svarende til den tjenestetid, som den pågældende skulle have udført på børneomsorgsdagen, jf. vagtplanen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Børneomsorgsdagene afholdes uden hyre.

§ 11. Kiropraktor- og fysioterapeutbehandling mv.

Stk. 1. Så længe den søfarendes ansættelsesforhold til rederiet består, betaler rederiet kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

Kapitel 3. Opsigelse

§ 12. Opsigelsesregler

Stk. 1. Fratrædelse skal ske med 7 dages gensidigt varsel.

- Efter 1 års tjeneste med 1 måneds gensidigt varsel.
- Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.
- Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.
- Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.
- Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.
- Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Afskedigelse må kun finde sted, hvor der foreligger berettiget grund dertil.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke ydes hyre som anført under § 4 i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet den foreskrevne sygehyre i § 29 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Stk. 2. Afløsere, der opsiges med et varsel på 24 timer, kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) beregnes pro rata i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 4) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.

Stk. 3. Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med mindst 2 måneders varsel.

Stk. 4. Såfremt mandskabet påtager sig arbejde, der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.

Stk. 5. Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie, feriefridage eller overtid, mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende. Dette gælder dog ikke, hvis den søfarende er blevet sagligt opsagt af rederiet på grund af den søfarendes forhold.

Stk. 6. Søfarende, som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer,

rederilukning eller andre på rederiet beroende forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer til brug for afvikling af møde om bord på skibet med a-kassen/fagforeningen. Mødet skal placeres hurtigst muligt efter opsigelsen under fornødent hensyn til rederiets drift.

Stk. 7. Opsiges en søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 9 måneder, har den søfarende ret til at begære oplysning om grunden til opsigelsen. Antages opsigelsen ikke at være begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, kan sagen indbringes for den i § 18 omhandlede voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen ikke findes at være rimeligt begrundet i den søfarendes eller rederiets forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, medmindre samarbejdet har lidt væsentlig skade, eller at rederiet betaler en godtgørelse, som dog ikke kan overstige 52 ugers hyre.

§ 13. Fratrædelsesgodtgørelse

Stk. 1. Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt ansættelse i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt ansættelse
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 2. Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
3 år	5.000 kr.	5.000 kr.
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

Stk. 3. Fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads, og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en

fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.

§ 14. Efterhyre

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterløn svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side. Efterhyren omregnes til et bruttobeløb, jf. § 4, stk. 1, 7. afsnit.

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet. Den omtalte efterløn dækkes og erstattes til søfarende med mindst 1 års ansættelse af en gruppelevs-forsikring med en udbetaling på mindst kr. 130.000,00.

Kapitel 4. Kompetenceudvikling

§ 15. Uddannelse

Stk. 1. Rederiet sørger for, at alle ansatte på overenskomsten deltager i lovpligtige kurser, hvorved nødvendige certifikater vedligeholdes samt deltager på kurser, som er nødvendige for at udføre de af rederiet pålagte arbejdsopgaver.

Ansatte skibsassistenter har pligt til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, der sker efter rederiets foranledning.

Søfarende, der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat eller anden krævet certifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.

Hver kursusdag tæller med 5 timer i tjenestetidsregnskabet, idet tjenesten i øvrigt tilrettelægges i samarbejde med tillidsmanden.

Stk. 2. Udover de i stk. 1 nævnte uddannelser har skibsassistenter efter 6 måneders ansættelse, under hensyntagen til rederiets forhold i overenskomstperioden, ret til relevant efteruddannelse i op til 3 uger inden for faget/søområdet. I denne efteruddannelse indgår også STCW-kurser, som den søfarende har pligt til at deltage i.

Der ydes under ovennævnte uddannelser fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedshyren pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion, hvor dette kan opnås.

Stk. 3. Herudover kan den søfarende, under fornødent hensyn til rederiets forhold, opnå den fornødne frihed uden hyre til efteruddannelse efter eget valg.

Stk. 4. Der er enighed om at parterne i overenskomstperioden undersøger behovet og mulighederne for kursus, som konkret sikrer efteruddannelse af skibsassistenter. Følgende kurser er parterne i givet fald enige om at anbefale:

- Processtyring
- Hydraulik
- Kranfører
- Fejlfinding
- Elektronik

Disse kurser etableres i samarbejde med metalindustriens efteruddannelsessystem.

Endvidere er parterne enige om, at der i givet fald kan indgås uddannelsesaftale, som strækker sig over et længere uddannelsesforløb til f. eks. skibsmaskinist samt maskinmester, jf. STCW's bestemmelser.

Stk. 5. Uddannelsesfond

Rederiet betaler 30 øre pr. mand pr. time til Metal Maritimes uddannelsesfond. Beløbet udgør 3/4 af det tilsvarende uddannelsesbidrag, som er aftalt mellem DA og LO. Beløbet reguleres på tilsvarende vis, som der måtte blive aftalt mellem DA og LO for denne uddannelsesfond, dog således at der til uddannelsesfonden alene indbetales 3/4 af det samlede bidrag, som aftalt mellem DA og LO.

Med virkning fra første lønningssperiode efter 1. januar 2018 forhøjes beløbet med 2 øre til samlet 32 øre pr. mand pr. time.

Stk. 6. Uddannelse i forbindelse med opsigelse

Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 1 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilslutning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den søfarende relevant kursus af indtil 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau.

Under samme forudsætninger (jf. afsnit 1.) ydes yderligere 2 ugers uddannelse. Disse 2 yderligere uger kan placeres inden for det samlede udvidede opsigelsesvarsel. Opsigelsesperioden forlænges med 2 uger, såfremt medarbejderen dokumenterer, at i alt 4 ugers kursus er gennemført inden for det samlede opsigelsesvarsel. Medarbejderen skal som betingelse for denne ret hurtigst muligt og senest inden for den første uge efter opsigelsen skriftligt meddele arbejdsgiveren, om retten til yderligere 2 ugers uddannelse efter dette pkt. ønskes benyttet.

Der skal ved udskydelse af fratrædelsen ikke afgives nyt opsigelsesvarsel.

Det er en forudsætning, at rederiet modtager støtte fra kompetenceudviklingsfonden til udgifter til sædvanlig overenskomstmæssig løn for kursus i de yderligere 2 uger, dog max. rederiets faktiske udgifter efter modtagelse af deltagergodtgørelse.

Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum 1.780 kr. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 16. Tillidsmandsregler

Stk. 1. Valg af tillidsrepræsentant

De ansatte søfarende kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst 3 søfarende omfattet af nærværende overenskomst.

Betjenes overfarten af flere færger, kan der i rutens øvrige færger, hvor tillidsmanden ikke er beskæftiget, og hvor der er beskæftiget mindst 3 søfarende omfattet af overenskomsten, vælges en talsmand.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsmænd vælges en fellestillidsmand.

Den valgte tillidsrepræsentant eller fellestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og Metal Maritime om valget.

Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor Metal Maritime gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Stk. 2. Funktion og opgaver

Talsmanden er talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet, mellem valgte talsmænd samt Metal Maritime.

Hvor fellestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsmand/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og Metal Maritime.

Tillidsrepræsentanten eller fellestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte Metal Maritime med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.

Ved møder uden for arbejdstiden på arbejdsgivers foranledning betales overtid for den tid, der ligger udover pågældendes daglige arbejdstid.

Stk. 3. Vederlag

Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med 50 % pr. halvår. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Valggrundlaget opgøres ved nyvalg af tillidsrepræsentanten og efterfølgende én gang årligt. Ved bortfald af tillidsrepræsentanthvervet bortfalder vederlaget.

Vederlaget udgør:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 5.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 9.400.

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover modtager et årligt vederlag på (DIS) kr. 16.500.

Hvor der allerede er truffet aftale om vederlag til tillidsrepræsentanten i rederiet, kan dette modregnes i ovenstående vederlag

Stk. 4. Opsigelse af tillidsrepræsentant

Ager rederiet at opsig en tillidsrepræsentant underrettes Metal Maritime herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før Metal Maritime har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.

Tillidsmandens opsigelsesperiode forlænges med 2 måneder i forhold til de i § 12 anførte opsigelsesvarsler.

Opsigelsesperioden for en tillidsmand, der er fratrukket sin funktion som tillidsmand inden for de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger i forhold til de i § 12 anførte opsigelsesvarsler.

Stk. 5. Sikkerhedsrepræsentanter

Er en søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.

Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen.

§ 17. Konfliktregler (Strejke - Lockout - Blokade)

Stk. 1. Søfarende omfattet af herværende overenskomst er ikke under lovlig konflikt i dansk havn forpligtet til at optage det arbejde, som er nedlagt af andre. I udenlandsk havn er besætningen frit stillet i så henseende, og eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.

Stk. 2. Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning, skal dette tilkendegives den anden part med særlig anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsning mindst 7 dage, forinden denne iværksættes.

Stk. 3. Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget med mindst 3/4 af de afgivne stemmer af en efter organisationens love dertil kompetent forsamling og efter behørigt varsel i overensstemmelse med stk. 2. Arbejdsnedlæggelse kan kun iværksættes i skibe, der ligger i dansk havn.

Stk. 4. Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 18. Fagretlige regler for behandling af uoverensstemmelser

Stk.1. I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmøder afholdes snarest og senest 3 hverdage efter begæring herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 2. I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingssmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingssmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

Opmanden leder voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Voldgiftsretten bestemmer, hvilken af parterne, der skal betale sagens omkostninger.

Stk. 3. Såfremt betalingsstandsning eller hensyn til liv, velfærd eller ære afgiver tvingende grunde hertil, kan arbejdsstandsning iværksættes uanset ovenstående regler.

§ 19. Overenskomstens varighed

Stk. 1. Overenskomsten fornys for en 3-årig periode fra og med 1. marts 2017 til den 29. februar 2020. Overenskomsten kan opsiges af en af parterne med 3 måneders skriftlig varsel til ophør, dog tidligst til den 29. februar 2020.

Stk. 2. Selv om overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

Protokollater

1. Omregning fra nettohyre til bruttohyre ved eventuel erstatning, godtgørelse eller efterhyre, jf. § 4, stk. 1, 7. afsnit¹

Omregning af nettohyre til bruttohyre sker efter følgende princip, jf. den til enhver tid gældende allonge til protokollat af 8. august 2000 mellem Færgerederierne (tidligere Bilfærgernes Rederiforening) og Metal Maritime (tidligere Metal Søfart):

Den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til arbejdsmarkedspension fradrages i beregningsgrundlaget.

Det resterende nettobeløb omregnes, jf. de pt. gældende nedenstående intervaller, således af første del af nettolønningen i laveste interval, næste del i næste interval osv. indtil det fulde nettobeløb er omregnet.

<u>Nettobeløb</u>	<u>Bruttofaktor</u>	<u>Maks. bruttobeløb</u>
0 - 3.750	1,0870	4.076
3.751- 4.104	1,2088	429
4.105- 18.814	1,6361	24.066
18.815-27.565	1,6992	14.871
27.566 - >>>>	2,2198	-

Summen af beregningerne fra hvert interval tillægges værdien af den søfarendes eget bidrag til ATP og eget bidrag til pension/arbejdsmarkedspension.

¹ Dette protokollat kan ikke anvendes til beregning af sammenlignelige lønninger i DIS-overenskomsten og DAS-overenskomsten.

2. Samarbejdsaftale

Principperne i den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem LO og DA er gældende mellem overenskomstens parter.

3. Uddannelse

Agter et rederi at ændre driftsform eller ændre organiseringen af arbejdet om bord, som indebærer ændrede kvalifikationskrav til de befarne skibsassistenter omfattet af denne overenskomst, skal rederiet så tidligt som muligt underrette/optage forhandlinger med forbundet, tillidsmændene og de ansatte herom.

I tilfælde af ændringer som nævnt ovenfor, skal rederiet sikre, at alle de på tidspunktet for ændringen ansatte søfarende fortrinsvis tilbydes beskæftigelse, eventuelt gennem uddannelse, således at de kan påtage sig at udføre arbejdet efter den påtænkte ændrings gennemførelse. Uddannelsesomkostninger, frihed til uddannelse samt løn udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige. Uddannelsesdage, jf. § 15, stk. 1-4 indgår heri.

Drøftelserne og uddannelsestilbuddets gennemførelse har ikke opsættende virkning for ændringernes gennemførelse. Efter endt omskoling tilbyder rederiet fortrinsvis beskæftigelse til de ansatte, der var fastansatte forud for meddelelsen om ændringen. Dersom ændringerne medfører opsigelser, gives forbundet mulighed for, indenfor 30 dage fra ændringerne meddeles og før ændringerne iværksættes, at foreslå passende alternativer til de påtænkte ændringer med henblik på bevarelse af størst muligt antal arbejdspladser.

Sker der opsigelser som følge af de påtænkte ændringer, skal rederiet forinden søge at omplacere og eventuelt omskole den søfarende til andet ledigt arbejde i rederiet.

Dersom ændringen medfører opsigelser, skal rederiet optage forhandlinger med forbundet med henblik på at undgå eller afbøde følgerne af de planlagte ændringer.

Rederiet skal til brug for forhandlingerne give forbundet alle relevante oplysninger af betydning for ændringen og på anmodning fremkomme med de relevante oplysninger, som forbundet herudover måtte anmode om, herunder:

- årsagerne til de påtænkte opsigelser
- antallet af søfarende der påtænkes opsagt
- tidsrummet, der forudses gældende for de opsigelser, der skal finde sted
- hvilke kriterier der påtænkes anvendt ved opsigelserne

Søfarende, der ikke af rederiet kan omplaceres eller tilbydes anden beskæftigelse i rederiet, skal gives passende frihed i opsigelsesperioden til at deltage i uddannelse, der er relevant for ny beskæftigelse. Uddannelsesomkostninger og løntab udredes af

rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige, dersom den søfarende har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i de sidste 12 måneder.

Ved opsigelser som følge af ændringerne finder opsigelsesvarslerne (§ 12) samt bestemmelserne i overenskomstens § 13 anvendelse.

4. Seniorpolitik

Med henblik på at seniormedarbejdere kan beskæftiges længst muligt på arbejdsmarkedet, opfordrer parterne de enkelte rederier til at drøfte eventuelle overenskomst- og lovgivningsmæssige barrierer for sådanne seniormedarbejders beskæftigelse indenfor søfartserhvervet.

5. Kompetenceudvikling

Det årlige bidrag til den mellem parterne aftalte Kompetenceudviklingsfond er kr. 780 pr. fuldtidsansat medarbejder.

Parterne er endvidere enige om, at der til den eksisterende Kompetenceudviklingsfond indbetales et særligt bidrag pr. arbejdstime (160 timer pr. måned), der pr. 1. marts 2017 udgør kr. 0,05. Pr. 1. marts 2018 forhøjes bidraget med kr. 0,05 til i alt kr. 0,10 pr. arbejdstime.

Det særlige bidrag opkræves sammen med det bidrag til Kompetenceudviklingsfonden der i forvejen betales, men beløbet holdes separat således at beløbet ved regnskabsårets afslutning kan tilbageføres ligeligt til overenskomstparterne i fald midlerne ikke er forbrugt.

For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere.

HYREBILAG
til DIS overenskomst
mellem
Færgerederierne
og
Metal Maritime
(skibsassistenter)
(Gældende fra 1. marts 2017)

G = Grundhyre inkl. kostpenge og anciennitetstillæg

F = Færgetillæg

M = Mønstringstillæg inkl. færgetillæg

H = Hyre i alt pr. måned

PH = Pensionsgivende hyre

PR = Rederiets pensionspræmie

PS = Søfarendes pensionspræmie

Befaren skibsassistent – holddrift

2017	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	efter 14 år
G	16.634	16.755	17.135	17.169	17.217	17.283	17.520	17.575	17.635
F	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117	4.117
H	20.751	20.872	21.252	21.286	21.334	21.400	21.637	21.692	21.752
PH	31.427	31.627	32.257	32.312	32.392	32.502	32.894	32.984	33.084
PR	2.514	2.530	2.581	2.585	2.591	2.600	2.632	2.639	2.647
PS	1.257	1.265	1.290	1.292	1.296	1.300	1.316	1.319	1.323

Befaren skibsassistent - mønstret besætning

2017	under 1 år	efter 1 år	efter 2 år	efter 3 år	efter 5 år	efter 7 år	efter 10 år	efter 12 år	Efter 14 år
G	18.473	18.594	18.975	19.008	19.056	19.122	19.360	19.414	19.474
M	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125	5.125
H	23.598	23.719	24.100	24.133	24.181	24.247	24.484	24.539	24.599
PH	38.431	38.631	39.261	39.316	39.396	39.506	39.898	39.988	40.088
PR	3.075	3.091	3.141	3.145	3.152	3.161	3.192	3.199	3.207
PS	1.537	1.545	1.570	1.573	1.576	1.580	1.596	1.600	1.604

Tillæg - holddrift og mønstret besætning

	Holddrift	Mønstret besætning
Svendebrevstillæg, jf. § 4, 2	438	438
Befarne skibsassistenter med svendebrev, jf. § 4, 2	387	387
Tillæg til søfarende uden svendebrev, jf. § 4, 2	479	479

Øvrige ydelser – holddrift og mønstret besætning

Tillæg for almindeligt skibsarbejde i stedet for overtid jf. § 3, 3, nr. 2:

kr. 343,29 pr. måned

Kontanterstatning for overtid, jf. § 5, 2: kr. 147,28 pr. time

Mønstringstillæg til afløser, jf. § 4, 2: kr. 388,16 pr. dag

Kostpenge, jf. § 4, 2, og § 7, 1. afsnit: kr. 83,83 pr. dag

Pension til kvinder på barselsorlov, jf. § 6, 2:

pr. mdr.	1.3.2017
– Rederiets andel:	kr. 1.360
– Søfarendes andel:	kr. 680

Skibsassistenter med svendebrev, der mønstres i en stilling, hvor de (som ubefaren) kan erstatte en befaren skibsassistent, jf. besætningsfastsættelsen for den enkelte færgе eller tilsvarende dokument, indplaceres i overenskomsten og aflønnes som befaren skibsassistent.