



BORNHOLMSLINJEN

OVERENSKOMST (DAS)

2019-2020

mellem

Molslinjen A/S

og

METAL MARITIME

for

Gastronomelever

Gældende fra 1.juli 2019

Indholdsfortegnelse	
Forord	3
§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	3
§ 2 ARBEJDETS ART	3
§ 3 LØNNINGER OG PENSION	3
§ 4 ARBEJDSSTID	4
§ 5 VAGTPLANER	5
§ 6 FRIDAGE	6
§ 7 OVERTID	6
§ 8 FERIE	7
§ 9 FERIEFRIDAGE	7
§ 10 SYGDOM	7
§ 11 BØRNS SYGEDAGE	8
§ 12 GRAVIDITET OG BARSEL	8
§ 13 KIROPRAKTOR OG FYSIOTERAPEUTBEHANDLING M.V.	9
§ 14 TRYGHEDSBESTEMMELSER	9
§ 15 SKOLEOPHOLD M.V FOR ELEVER	9
§ 16 UOVERENSSTEMMELSER VEDRØRENDE ELEVUDDANNELSEN	10
§ 17 FAGRETSLIGE REGLER/HOVEDAFTALE	10
§ 18 OVERENSKOMSTENS VARIGHED	10
HYREBILAG - GASTRONOMELEVER	11

Forord

Denne overenskomst er gældende for gastronomelever ansat ved Molslinjen A/S, der gør tjeneste i rederiets skibe der besejler ruter til og fra Bornholm og som er registreret under Dansk Skibsregister (DAS).

I det nedenfor anførte dækker begrebet "gastronomelever" over alle gastronom uddannelsesspecialer, herunder også "gastronomer med speciale i smørrebrød og catering" samt "gastronomer med specialet kok".

Ansættelsesvilkår er i henhold til denne overenskomst og den enhver tid gældende sømandslov.

§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Eleven modtager et af rederiet udfærdiget ansættelsesbevis i henhold til gældende lovgivning.

Stk. 1 Uddannelsesaftalens varighed

Gastronomelever ansættes i rederiet i overensstemmelse med den mellem rederiet og eleven indgåede uddannelsesaftale, jf. erhvervsuddannelseslovens bestemmelser vedrørende indgåelse og ophævelse af uddannelsesaftaler. Ansættelsesforholdet stopper ved uddannelsesaftalens udløb med mindre andet aftales.

Stk. 2 Ophævelse af uddannelsesaftalen

Ophævelse af uddannelsesaftalen følger reglerne i Erhvervsuddannelsesloven både de første 3 måneder (prøvetiden) og den efterfølgende periode indtil uddannelsesaftalens ophør.

Stk. 3 Rederiets hjemsted

Rederiets hjemsted/hjemmehavn fremgår af elevens ansættelsesbevis.

Stk. 4 Frihed med løn i forbindelse med ophævelse fra rederiets side

Elevaftaler, som ophæves på grund af omstruktureringer, nedskæringer, rederilukning eller andre på rederiet beroede forhold, har ret til frihed med løn i op til to timer til brug for møde ombord på skibet med A-kasse/fagforening. Mødet placeres hurtigst muligt efter ophævelsen og under fornødent hensyn til rederiets drift.

§ 2 ARBEJDETS ART

Ansættelsen sker som Gastronomelev, hvor denne efter rederiets/ledelsens anvisning er pligtig til at udføre alt arbejde ombord på rederiets skibe der besejler ruter til og fra Bornholm inden for gastronomelevens respektive fagområde.

§ 3 LØNNINGER OG PENSION

Eleven oppebærer de, i det til enhver tid gældende hyrebilags anførte lønninger. Lønnen indeholder betaling for arbejde på forskudte tidspunkter, søn- og helligdage samt kompensation for fleksibilitet.

Stk. 1 Aflønning

Den månedlige hyre for gastronomelever fremgår af det til enhver tid gældende hyrebilag nedenfor.

Stk. 2 Aflønning af voksnelever

Det anbefales, at voksnelever (hvor eleven er fyldt 25 år ved uddannelsesaftalens indgåelse) aflønnes jf. hyrebilaget. Dette er dog ikke et krav.

Stk. 3 Mønstringstillæg

Der ydes ikke mønstringstillæg til gastronomelever.

Stk. 4 Kostpenge

Der ydes ikke kostpenge til gastronomelever.

Stk. 5 Fritvalgskonto

Der ydes årligt et særligt løntillæg (Fritvalgskonto), som pr. 1. maj 2019 udgør 4,0 % af lønnen. Fritvalgskonto beregnes af den ferieberettigede løn og udbetales i maj måned. Elever, som fratræder rederiet, får tillægget udbetalt med den sidste løn. Fritvalgskonto er ikke feriepengeberettiget.

Stk. 6 Pension

Elever omfattes af en arbejdsmarkedspension når eleven fylder 20 år og har opnået 3 måneders anciennitet i stillingen eller fra første dag, såfremt eleven i forvejen er omfattet af rederiets arbejdsmarkedspensionsordning for cateringpersonale på Bornholmslinjen. Bidraget til pensionsordningen udgør 12% af den skattepligtige løn (DAS hyren). Rederiet betaler 8% og eleven 4%. Pensionen indbetales til de pensionsselskaber, som parterne til enhver tid er enige om.

Indtil eleverne indtræder i arbejdsmarkedspensionen har krav de på følgende forsikringsydelse

1. Invalidepension
2. Invalidesum
3. Forsikring ved kritisk sygdom
4. Dødsfaldssum

Stk. 7 Betaling af hyre

Hyre m.v. beregnes pr. måned og udbetales månedsvis bagud senest den sidste hverdag i måneden.

§ 4 ARBEJDSTID

Arbejdstiden udgør 465 timer pr. kvartal med en gennemsnitlig månedlig arbejdstid på maximum 172 timer og minimum på 138 timer, incl. spisepauser. Arbejdstiden lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan. Spisepauser skal ydes eleven i nødvendigt omfang.

I forbindelse med:

- a) Ferie og feriefri dage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri
- d) Fratrædelse
- e) Afvikling af overtid (jf. § 7)

nedskrives kvartalsnormen forholdsmæssigt.

Stk. 1 Minimums tiltørning

Der tilskrives minimum 3 arbejdstimer ved tiltørning, bortset fra ved lovbestemte sikkerhedsøvelser. Forlængelse af en tørn regnes ikke for ny tiltørning,

Stk. 2 Frihed på mindre end 4 timer

Frihed på mindre end 4 timer beregnes som gennemgående arbejdstid.

Stk. 3 Møder med mødepligt er arbejdstid

Båd- og brandøvelser og møder med mødepligt er arbejdstid, men udløser ikke gennemgående tid.

Stk. 4 Arbejdstid for mønstrede elever

For mønstrede elever tilskrives af den krævede (påtvungne) ombordtid minimum 50% som arbejdstid. Ved den krævede (påtvungne) ombordtid forstås tjeneste der er forbundet med, at den pågældende elev forlanges at skulle blive ombord i skibet når dette ligger ved land, selv om der ikke kræves tjeneste af den pågældende. Dette er gældende for døgnsejls.

Stk. 5 Juleaftens- og nytårsaftensdag

Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfrie dage. Til elever, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1,5 normtime. Optjent frihed på sådanne dage afvikles efter samme regler som overtid i øvrigt.

§ 5 VAGTPLANER

Vagtplaner løber for minimum en måned ad gangen.

Stk. 1 Maksimalt 5 dage sammenhængende

Der må ikke vagtplaneres med mere end 5 sammenhængende kalenderdage.

Stk. 2 Varsling af vagtplan

Vagtplanen skal varsles 1 måned forud for ikrafttræden og skal bekendtgøres for tillidsrepræsentanten. Ændringer kan dog undtagelsesvis iværksættes med et varsel på minimum 48 timer og således at der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. Sådanne ændringer kan max. ske 2 gange pr. måned, med mindre det er i overensstemmelse med elevens egne ønsker. Ovenstående kan fraviges ved lokalaftale med tillidsrepræsentanten fra "Overenskomsten (DAS) mellem Molslinjen A/S og METAL MARITIME for Catering".

Derudover kan vagtplanændring i forbindelse med havari, herunder motorhavari, ske uden varsel for de vagter, der påbegyndes efter havariet. Dog kan der kun ske vagtplanændring uden varsel som følge af havari én gang for den enkelte elev i hver vagtplanperiode.

Ved tilsidesættelse af varsel for ændringer ydes overtidsbetaling jf. § 7.

Der skal i videst muligt omfang tages hensyn til den elevens ønsker om frihed.

§ 6 FRIDAGE

Eleven har 9 månedlige (eller pro rate heraf) fridage, der kan gives som hele eller halve fridøgn. Fridagene tilstræbes jævnt fordelt over hele måneden. Ved hele fridøgn/halve fridøgn forstås tidsrummet fra tjenestens ophør og efterfølgende 24/12 timer. Fridøgn skal dog være af mindst 36 timers varighed ved afvikling af enkelte fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn, skal det første fridøgn have en varighed på 24 timer, og efterfølgende hele/halve fridøgn mindst 24/12 timer.

Stk. 1 Pro rata tilskrivning

I forbindelse med nedenstående beregnes og tilskrives fridage pro rata månedsvis:

- a) Ferie og feriefridage
- b) Uddannelse
- c) Tjenestefri afspadsering og sygdom

Stk. 2 Friweekender

Eleven har som minimum en friweekend pr. måned. En friweekend skal være på minimum 62 timer, dog inden for tidsrummet fra fredag kl. 14.30 til mandag kl. 14.00. Ved afholdelse af ferie eller afspadsering i to weekender i en måned bortfalder retten til friweekend, medmindre det drifts- og bemandingsmæssigt er muligt at tildele medarbejderen en friweekend i den pågældende måned.

Stk. 3 Placering af frihed med løn

Optjent frihed med løn placeres efter aftale mellem ledelse og eleven. Elevens ønske bør imødekommes medmindre hensynet til driften hindrer dette.

§ 7 OVERTID

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. Overtid afspadseres almindeligvis, men kan efter aftale udbetales. Placering af afspadsering sker efter aftale mellem rederiet og den enkelte.

Overtid beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 1 Tillæg for overarbejde

Tillæg for overarbejde udgør 70% i forbindelse med overarbejde før og efter en vagt samt for arbejde ud over normen. For arbejde på fridage udgør tillægget 100%.

Stk. 2 Optjening af overtid

Der optjenes overtid i følgende tilfælde:

- a) Ved arbejdstid udover vagtplanen og normen
- b) Jævnfør § 5 stk. 2

§ 8 FERIE

Der ydes ferie med løn. Det gælder også de første 2 år af elevtiden, jf. ferielovens §9, selvom eleven ikke har optjent ret til ferie med løn.

Ferie afholdes i henhold til den til enhver tid gældende ferielov og "bekendtgørelse om ferie for søfarende".

Ferie optjenes og afvikles i timer, pt. 5 uger svarende til 185 timer. Ved afvikling af ferie nedskrives saldo med de faktiske timer, jf. vagtplan. Hvor vagtplan/arbejdstid ikke kendes, nedskrives med 5,2857 timer pr. dag, dog maksimalt 37 timer pr. uge.

Der må påregnes ændringer i disse forhold jf. den nye ferielov der træder i kraft 1. september 2020.

Stk. 1 Feriekort ved fratrædelse

Hvis en elev fratræder, afregnes vedkommende med 12,5 % af den oppebårne ferieberettigede indtægt, jf. § 3, og der udstedes feriekort for beløbet. Ved udstedelse af feriekort benyttes Danske Rederiers feriekortordning.

§ 9 FRIEFRIIDAGE

5 feriefriidage optjenes løbende og pro rata månedsvi i kalenderåret ved ansættelse/beregning i en periode under et år.

Feriefriidage omregnes til og afvikles som timer indenfor ferieåret. En feriefriidag udgør 7,4 timer. Feriefriidage skal være afholdt senest med ferieårets slutning, dvs. med udgangen af april måned i det enkelte år. Feriefriidage, som ikke er afholdt med udgangen af ferieårets slutning kontanterstattes/udbetales uden videre med lønnen i maj måned i det pågældende år

§ 10 SYGDOM

Der ydes fuld løn under sygdom, inkl. tillæg i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I forbindelse med sygdom tilskrives timer som vagtplaneret.

Stk. 1 sygdom i forbindelse med planlagt afspadsering

Ved sygdom i forbindelse med planlagt afspadsering, vil en anmeldt sygemelding den dag, hvor afspadseringen skulle begynde, blive betragtet som en hindring for påbegyndelse af afspadseringen.

Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen på første afspadseringsdag også for sygdom på eventuelle efterfølgende afspadseringsdage.

S 11 BØRNS SYGEDAGE

Stk. 1 Barns sygdom og børneomsorgsdage

Ved barnets første hele sygedag ydes der frihed med fuld løn for den pågældende elev til pasning af elevens syge, hjemmeboende barn under 14 år. Friheden ydes kun til den ene af barnets forældre og omfatter alene barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af elevens arbejdsdag, og eleven må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Stk. 2 Indlæggelse på hospital

- a) Til elever med mindst 9 måneders anciennitet, gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at eleven indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, hvis indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet.
- b) Denne frihed omfatter alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.
- c) Eleven skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen. Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederiet.

Stk. 3 Børneomsorgsdage

Elever med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår.

Elever kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn eleven har. Reglen vedrører børn under 14 år. Dagenes placeres efter aftale mellem rederiet og eleven under hensyntagen til rederiets tarv. Børneomsorgsdage afholdes uden løn.

§ 12 GRAVIDITET OG BARSEL

Der ydes fuld løn frem til fødslen efter fratrædelse i henhold til gældende bekendtgørelse herom.

Der ydes for eleven fuld løn i den lovsikrede barselsperiode (14 uger), hvor arbejdsgiver kan modtage refusion. Under samme forudsætning ydes fuld løn under 2 ugers fædreorlov.

Rederiet betaler løn i forbindelse med forældreorlov i indtil 15 uger inden for 52 uger efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til 4 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen. Den betalte forældreorlov i de resterende 7 uger deles mellem forældrene. Orloven kan af hver forælder maksimalt deles i to perioder. Med mindre andet aftales, skal de 15 uger varsles af lønmodtager med minimum 6 uger

Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiver er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen tilsvarende. Hvis rederiet ikke kan oppebære refusion, bortfalder betalingen til eleven.

Under barselsorloven indbetales et ekstra pensionsbidrag fra arbejdsgiver, der udgør kr. 1.360,00 og kr. 680,00 fra eleven.

§ 13 KIROPRAKTOR OG FYSIOTERAPEUTBEHANDLING M.V.

Rederiet er forpligtet til at holde eleven dækket af en ordning svarende til PFA Forebygger og PFA Sundhed.

Lægeordineret kiropraktor eller fysioterapibehandling som ikke omfattes af ovenstående ordning, eller betalt for eleven af andre — herunder det offentlige, betales af rederiet.

Det er en forudsætning at der skal være tale om en, efter overenskomstparternes fælles vurdering, arbejdsrelateret lidelse.

Eventuelle godtgørelser eller tilskud reducerer rederiets betalingsforpligtelser.

§14 TRYGHEDSBESTEMMELSER

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet, ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes børn under 21 år en efterhyre svarende til 1 måneds hyre. Har eleven ved dødsfaldet haft uafbrudt tjeneste i henholdsvis 2 eller 3 år, betales dog hyre for henholdsvis 2 eller 3 måneder. Ved samlever skal der have bestået et registreret bofællesskab i mindst 1 år ved dødsfaldet

Stk. 1 Fratrædelsesgodtgørelse

Fastansatte som af helbredsmæssige grunde ikke kan få fornyet det lovbeftalede helbredscertifikat ("den blå bog"), og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 1 månedshyre incl. tillæg.

Det er en forudsætning, at grunden ikke kan tilskrives at være selvforskyldt (som selvforskyldt regnes; a) BMI-begrundelse, b) Misbrug eller afhængighed af stoffer, herunder alkohol),

§ 15 SKOLEOPHOLD M.V FOR ELEVER

Eleven er, i den tid vedkommende i forbindelse med uddannelsen deltager i et skoleophold, afgivet til skolen, hvorfor der ikke i denne periode består en arbejdsforpligtelse i rederiet.

Hvor en elev beordres til et skoleophold, skal de udgifter, dette medfører for eleven, afholdes af rederiet efter nærmere aftale. Nødvendigt tilskud til afholdelse af sådanne udgifter skal betales forud. Eleven skal umiddelbart efter skoleophold foretage afregning med rederiet.

Rederiet afholder endvidere udgifter til elevens undervisning på skole, herunder evt. bøger og supplerende uddannelse uden for rederiet samt til svendeprøve, jf. Erhvervsuddannelsesloven.

Stk. 1 Udeblivelse fra skoleophold

I tilfælde hvor en elev uden gyldig grund udebliver eller forsømmer skolen, kan uddannelsesaftalen ophæves.

Stk. 2 Befordringsgodtgørelse

I forbindelse med elevens skoleophold henvises til de til enhver tid gældende regler vedrørende befordringsgodtgørelse for læringe, aftalt mellem Dansk Industri og COIndustri, jf. følgende sammendrag:

Der udbetales transportgodtgørelse til elever, når de går på skole og den nærmeste, samlede skolevej frem og tilbage (fra bopæl/lærested til skole og retur) er 20 km eller derover.

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige transportmidler, men hvis lærestedet (rederiet) godkender det, kan eleven benytte eget køretøj.

Bruges offentlige transportmidler, betales for billigste transportmåde — f.eks. med rejsekort. Benyttes eget transportmiddel (f.eks. bil) ydes en befordringsgodtgørelse pr. kørt kilometer jf. satserne i hyrebilaget.

Elever, der bor på skolehjem eller anden indkvartering, skal have rejseudgifter til og fra indkvarteringsstedet og sædvanlige bopæl dækket i de weekender der ligger imellem sammenhængene skoleuger samt til jule- og påskeferie, når afstandsbetingelserne til den sædvanlige bopæl er opfyldt.

§ 16 UOVERENSSTEMMELSER VEDRØRENDE ELEVUDDANNELSEN

Såfremt en elev ønsker at klage over mangelfuld uddannelse, rettes indledningsvis henvendelse til Cateringchefen. Såfremt klagen ikke kan afklares, fremsendes den til organisationsbehandling.

Fremkommer der til organisationerne klage over mangelfuld uddannelse af eleven, forelægges sagen for det pågældende faglige udvalg. Udvalget behandler herefter klagen i.h.t. bestemmelserne i Erhvervsuddannelsesloven og i øvrigt efter de mellem organisationerne aftalte regler, jf. afsnit 3 (nedenfor).

Uoverensstemmelser mellem elev og rederi, skal søges forligt ved forhandling under medvirken af overenskomstparterne, forinden spørgsmålet indbringes for Tvistighedsnævnet.

§ 17 FAGRETSLIGE REGLER/HOVEDAFTALE

Den til enhver tid gældende hovedaftale og samarbejdsaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark finder anvendelse for nærværende overenskomst.

Stk. 1 Ved uenighed om fortolkning

I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift. Hver part udpeger 2 medlemmer til voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af Arbejdsrettens formand.

§ 18 OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft fra den 1. juli 2019 og kan af begge parter opsiges til ophør med 3. måneders varsel, dog tidligst til den 29. februar 2020.

Der tages forbehold for godkendelse af kompetent forsamling.

HYREBILAG - GASTRONOMELEVER

(Gældende fra 1. juli 2019)

For tjeneste i Dansk Skibsregister samt under skoleophold afregnes efter nedenstående satser

Anciennitet under uddannelsesaftalen	Hyre pr. måned afregnes på DAS
u/ 12 mdr.	12.854,03 Kr. eksklusiv pension
u/ 24 mdr.	13.299,21 Kr. eksklusiv pension
u/ 36 mdr.	14.968,68 Kr. eksklusiv pension
u/45 mdr	17.862,42 Kr. eksklusiv pension
Voksenelever	20.824,54 Kr. eksklusiv pension

Befordring (egen bil)

Kr. 1,08 pr. km