

**DANSK  
INTERNATIONALT  
SKIBSREGISTER**

**OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2020**

**mellem**

**DANSKE REDERIER (DRO I)**

**og**

**METAL MARITIME**

**(Navigatører)**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE .....	1
§ 2 - LØNFORHOLD .....	1
§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE .....	2
§ 4 - FERIE OG FRIDAGE .....	3
§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED .....	4
§ 6 - FRATRÆDELSE .....	4
§ 7 - SENIORORDNING .....	5
§ 8 - SYGDOM .....	5
§ 9 - GRAVIDITET OG BARSEL .....	5
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER .....	6
§ 11 - PENSIONSORDNING .....	6
§ 12 - UDDANNELSE .....	6
§ 13 - FORSIKRINGER .....	7
§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER .....	8
§ 15 - TALSMÆND .....	8
§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE .....	9
§ 17 - VOLDGIFT .....	9
§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER .....	9
§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED .....	9
PROTOKOLLATER .....	10
HYREBILAG .....	11
Hyrebilag pr. 1. april 2020 .....	11
Hyrebilag pr. 1. april 2021 .....	13
Hyrebilag pr. 1. april 2022 .....	15

**OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2020****mellem****DANSKE REDERIER****og****METAL MARITIME**

Denne overenskomst er gældende for navigatørers tjeneste i skibe, registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-lovens § 10, stk. 2.

**§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE**

**Stk. 1.** Navigatøren, herefter benævnt officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i rederiets DIS skibe.

**Stk. 2.** Ansættelsesforholdet bekræftes ved ansættelsesbrev, kontrakt eller lignende.

**Stk. 3.** Med mindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelsesår og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

**Stk. 4.** Når en officer i en hjemmeperiode opsiger sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet.

**Stk. 5.** I øvrigt gælder mellem officeren og rederiet reglerne i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v.

**§ 2 - LØNFORHOLD**

**Stk. 1.** Lønnen fremgår af de gældende tillæg til overenskomsten

**Stk. 2.** Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet kan officeren ansættes uden højeste arbejdstid til en i forhold til den i hyrebilaget anførte højere månedlig DIS løn der aftales individuelt direkte mellem rederiet og den enkelte officer. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats.

**Stk. 3.** Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering. Såfremt den generelle arbejdsindsats- og byrde og den herfor aftalte løn eller lønregulering jf. § 2 stk. 2 og § 3 stk. 2 ikke står i et rimeligt forhold til hvad der følger af hyrebilaget, kan officeren begære spørgsmålet behandlet ved forhandling/mægling under medvirken af overenskomstens parter.

**Stk. 4.** For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af kompensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om skibsofficerens skatteforhold.

**Stk. 5.** Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt være til disposition den sidste bankdag i måneden.

### **§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE**

**Stk. 1.** Den i hyrebilaget anførte løn dækker en månedlig arbejdstidsnorm på 246 timer, der kan lægges på alle ugens dage. Arbejde udover normen honoreres med overtidsbetaling.

**Stk. 2.** For officerer ansat uden højeste tjenestetid er der i lønnen indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges af navigatører, under hensyntagen til det gældende arbejdsmønster om bord.

**Stk. 3.** Det er aftalt, at hviletiden for officeren kan fraviges i den udstrækning den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

**Stk. 4.** Med mindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger. For hver påbegyndt 2 døgn overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

## § 4 - FERIE OG FRIDAGE

### (stk. 1-4 som gældende indtil 31. august 2020)

**Stk. 1.** Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. Med mindre andet er aftalt, afholdes lovpligtig ferie i den første hjemmeperiode, der påbegyndes efter 1. maj. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

**Stk. 2.** For officerer, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

**Stk. 3.** Med mindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn, optjent i det foregående kalenderår.

**Stk. 4.** Ved officerens fratræden indbetales godtgørelse for tilgodehavende ferie til Danske Rederiers feriekortordning.

### (stk. 1-4 som gældende fra 1. september 2020)

**Stk. 1.** Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. Med mindre andet er aftalt, anses ferien påbegyndt afholdt, dagen efter ankomst til hjemmet. Optjent ferie afholdes i de første dage af hjemmeperioden. Kan hele ferien ikke afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

**Stk. 2.** For søfarende, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

**Stk. 3.** Med mindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

**Stk. 4.** Ved en søfarendes fratræden anvendes Danske Rederiers feriekortordning

**Stk. 5.** Med mindre andet er aftalt, optjener officeren for hver dags tjeneste om bord 0,802 dages frihed, som kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. I opsigelsesperioden afvikles dog frihed ved deltagelse i kurser i henhold til § 12.

**Stk. 6.** Hvis der ikke er driftsmæssige forhold til hinder for det, kan overskydende dage, én gang årligt, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På navigatørens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

**Stk. 7.** Med mindre der aftales en forholdsmæssig reduktion af hyren, optjener officerer indtil erhvervelse af 4 måneders effektiv sejltid, efter at officeren har fået eller opfylder betingelserne for at kunne få udstedt 1. grads sønæringsbeviser, dog 0,5 kalenderdages frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste om bord inkl. på- og afmønstringsdage

**Stk. 8.** Navigatøren er efter rederiets anvisning pligtig til at afvikle frihed i forbindelse med deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved navigatørens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet efter nærmere aftale eller efter regning. Det tilstræbes, at genopfriskningen tilrettelægges på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i navigatørens frihedsafvikling.

## **§ 5 - EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED**

**Stk. 1.** Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

**Stk. 2.** Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

## **§ 6 - FRATRÆDELSE**

**Stk. 1.** Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den i rederiet gældende pensionsalder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

**Stk. 2.** Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

## § 7 - SENIORORDNING

**Stk. 1.** Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

**Stk. 2.** Såfremt der måtte være ønske eller behov herfor, nedsættes der mellem parterne et udvalg, der skal forsøge at fremkomme med modeller til en seniorordning på det maritime område.

## § 8 - SYGDOM

**Stk. 1.** Officeren har ret til løn under sygdom i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser. Efter disse bestemmelser har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

**Stk. 2.** Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

## § 9 - GRAVIDITET OG BARSEL

**Stk. 1.** En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

**Stk. 2.** En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt kr. 15.342 pr. måned, med mindre andet er aftalt.

**Stk. 3.** I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 20 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet, inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn.

**Stk. 4.** Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen samt under yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Med mindre andet er aftalt ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 9 uger indenfor 52 uger efter fødslen, dog maksimalt med et beløb svarende til den for lønklasse C gældende begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre.

**Stk. 5.** Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

## **§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER**

**Stk. 1.** Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

**Stk. 2.** Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

## **§ 11 - PENSIONSORDNING**

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser. Der kan ikke aftales pensionsbidrag der er lavere end det i hyrebilaget, for den pågældende stilling fastsatte.

## **§ 12 - UDDANNELSE**

**Stk. 1.** Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.



**Stk. 2.** Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere.

**Stk. 3.** For hver af de opsagte officerer som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet, men som ikke er berettiget til fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens § 6 indbetaler rederiet hvad der svarer til 1 måneds hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereform tillæg etc.) til finansieringspuljen.

**Stk. 4.** Betalingspligten bortfalder såfremt, der for enkeltpersoner rejses krav om godtgørelse efter § 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold.

**Stk. 5.** Midlerne i finansieringspuljen, anvendes til at finansiere relevante maritime uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreuddanne sig med henblik på at fortsætte karrieren indenfor det maritime erhverv.

**Stk. 6.** Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne og uddannelsesstøtten sker efter nærmere aftale mellem rederiet og Metal Maritime. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

## § 13 - FORSIKRINGER

**Stk. 1.** Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civilretlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

**Stk. 2.** Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

**Stk. 3.** Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

## § 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

**Stk. 1.** Rederiet sørger for rengøring af messer og øvrig officers-  
aptering.

**Stk. 2.** Hvor rederiet ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der  
nærmere aftale herom.

## § 15 - TALSMÆND

**Stk. 1.** Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én talsmand  
for seniorofficersgruppen og én talsmand for juniorofficersgruppen. Når en  
talsmand er valgt og anerkendt af Metal Maritime underrettes rederiet herom  
og rederiet har påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende en  
valgt talsmand. Talsmanden kan på officerernes vegne forhandle med rederiets  
ledelse om spørgsmål af interesse for officererne.

**Stk. 2.** Metal Maritimes regler for valg af tillidsmænd er gældende for  
valget af talsmænd. Talsmanden skal snarest efter valget gives mulighed for at  
deltage i relevant faglig uddannelse.

**Stk. 3.** Talsmanden er talsperson overfor rederiet i spørgsmål vedrørende  
navigatorerne, og har pligt til at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme  
et godt samarbejde. Agter rederiet at gennemføre generelle ændringer for  
officererne skal talsmanden underrettes og har påtaleret, inden ændringerne  
gennemføres. Aftaler som talsmanden og rederiet måtte indgå vedrørende  
forhold omfattet af overenskomsten godkendes af overenskomstens parter. Ved  
deltagelse i møder på fridage indkaldt af rederiet afholder rederiet udgifterne  
herved og talsmanden afvikler ikke frihed.

**Stk. 4.** Såfremt et rederi agter at opsiges en talsmand, skal Metal  
Maritime underrettes, forinden dette sker, og har herefter ret til at optage  
forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes inden  
for 8 dage.

**Stk. 5.** Såfremt talsmanden opsiges, forinden forhandlinger er  
påbegyndt, eller opsigelsen ikke er begrundet i talsmandens egne forhold, skal  
der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn ud over dennes rettigheder  
efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. Denne godtgørelse ydes ikke,  
såfremt opsigelse af talsmanden er forårsaget af rederiets lukning eller lukning  
af den afdeling, hvori talsmanden fungerer. I sådanne tilfælde forlænges  
talsmandens opsigelsesvarsel så det udløber én måned senere end for den  
navigator med det længste opsigelsesvarsel, dog til maksimalt 7 måneder.

## **§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE**

**Stk. 1.** Under lovlig arbejdsconflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

**Stk. 2.** Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt, medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

## **§ 17 - VOLDGIFT**

Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

## **§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER**

**Stk. 1.** Der er mellem parterne enighed om, at der mellem medlemmer af Danske Rederier og Metal Maritime indenfor rammerne af denne overenskomst kan indgås særoverenskomster, der kan fravige og/eller supplere nærværende hovedoverenskomst.

**Stk. 2.** Indgåelse og fornyelse af særoverenskomster sker efter forhandling mellem de berørte parter og under hensyntagen til forhandlingsresultatet på hovedoverenskomsten, og i øvrigt under behørig hensyntagen til særoverenskomstens grundlag.

## **§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED**

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2020 og kan opsiges af Danske Rederier eller Metal Maritime med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst den 1. april 2023.

## **PROTOKOLLATER**

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke med indgåelsen eller fornyelsen af overenskomsten er gennemført forringelser af officerernes ansættelsesvilkår, og hidtidige mellem rederiet og de enkelte officerer generelt aftalte vilkår og kutymer er fortsat gældende. Såfremt rederiet ønsker at foretage ændringer heri, skal dette ske under iagttagelse af bestemmelserne i § 15 eller ved direkte forhandling med overenskomstparternes medvirken.

**HYREBILAG**

Hyrebilag pr. 1. april 2020

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

**SENIOROFFICERER (oversturmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
<b>A</b>	<b>STCW III/1</b>	<b>H</b>	23.462	23.804	24.148	24.393	24.557	24.720	24.885
<b>B</b>	<b>0-10.000 TDW</b>	<b>H</b>	25.954	26.297	26.640	26.886	27.050	27.212	27.377
<b>C</b>	<b>Over 10.000 TDW</b>	<b>H</b>	28.063	28.406	28.751	28.995	29.159	29.323	29.486

**JUNIOROFFICERER (1. - 2. stormænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
<b>A</b>	<b>STCW III/1</b>	<b>H</b>	21.954	22.282	22.609	22.843	23.000	23.156	23.311
<b>B</b>	<b>- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD</b>	<b>H</b>	23.267	23.596	23.924	24.159	24.313	24.470	24.626
<b>C</b>	<b>1. STM 10.000 TDW</b>	<b>H</b>	24.827	25.157	25.483	25.717	25.874	26.029	26.189

Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
<b>SENIOROFFICERER</b>	41,83	46,55	50,53
<b>JUNIOROFFICERER 1. styrmand</b>	41,11	43,65	46,64
<b>JUNIOROFFICERER 2. styrmand</b>	41,11	43,65	43,65

**Pensionspræmier pr. måned:**

<b>SENIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	36.550	42.135	46.196
<b>Rederibidrag</b>	4.386	5.056	5.544
<b>Officersbidrag</b>	1.462	1.685	1.848

<b>JUNIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	34.572	35.624	39.915
<b>Rederibidrag</b>	4.149	4.275	4.790
<b>Rederibidrag § 4</b>	1.748	1.874	2.389
<b>Officersbidrag</b>	1.383	1.425	1.597

**Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:**

<b>Stilling</b>	<b>Tillæg pr. måned</b>
<b>Seniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00
<b>Juniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00

**Hyrebilag pr. 1. april 2021****Hyre pr. måned: Normløn og tillæg****SENIOROFFICERER (overstyrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
<b>A</b>	<b>STCW III/1</b>	<b>H</b>	24.635	24.995	25.356	25.613	25.785	25.956	26.129
<b>B</b>	<b>0-10.000 TDW</b>	<b>H</b>	27.252	27.611	27.972	28.230	28.402	28.573	28.746
<b>C</b>	<b>Over 10.000 TDW</b>	<b>H</b>	29.466	29.826	30.188	30.444	30.617	30.789	30.961

**JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)**

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
<b>A</b>	<b>STCW III/1</b>	<b>H</b>	23.052	23.396	23.740	23.985	24.150	24.313	24.477
<b>B</b>	<b>- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD</b>	<b>H</b>	24.431	24.776	25.120	25.367	25.529	25.694	25.857
<b>C</b>	<b>1. STM 10.000 TDW</b>	<b>H</b>	26.068	26.415	26.758	27.003	27.168	27.330	27.499

**Overtidsbetaling pr. halve time:**

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
<b>SENIOROFFICERER</b>	43,16	48,04	52,15
<b>JUNIOROFFICERER 1. styrmænd</b>	42,42	45,05	48,13
<b>JUNIOROFFICERER 2. styrmænd</b>	42,42	45,05	45,05

**Pensionspræmier pr. måned:**

<b>SENIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	36.550	42.135	46.196
<b>Rederibidrag</b>	4.386	5.056	5.544
<b>Officersbidrag</b>	1.462	1.685	1.848

<b>JUNIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	34.572	35.624	39.915
<b>Rederibidrag</b>	4.149	4.275	4.790
<b>Rederibidrag § 4</b>	1.748	1.874	2.389
<b>Officersbidrag</b>	1.383	1.425	1.597

**Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:**

<b>Stilling</b>	<b>Tillæg pr. måned</b>
<b>Seniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00
<b>Juniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00



## Hyrebilag pr. 1. april 2022

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

## SENIOROFFICERER (overstyrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	25.151	25.518	25.887	26.150	26.326	26.500	26.677
B	0-10.000 TDW	H	27.823	28.190	28.558	28.821	28.997	29.172	29.349
C	Over 10.000 TDW	H	30.084	30.451	30.821	31.082	31.258	31.434	31.609

## JUNIOROFFICERER (1. - 2. styrmænd)

Lønklasse			under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
A	STCW III/1	H	23.535	23.886	24.237	24.488	24.656	24.823	24.990
B	- 1. STM u. 10.000 TDW - 2. STMD	H	24.943	25.295	25.647	25.898	26.064	26.232	26.399
C	1. STM 10.000 TDW	H	26.614	26.968	27.318	27.569	27.737	27.903	28.075

## Overtidsbetaling pr. halve time:

Stilling	Lønklasse A	Lønklasse B	Lønklasse C
SENIOROFFICERER	43,83	48,79	52,96
JUNIOROFFICERER 1. styrmænd	43,08	45,75	48,88
JUNIOROFFICERER 2. styrmænd	43,08	45,75	45,75

**Pensionspræmier pr. måned:**

<b>SENIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	36.550	42.135	46.196
<b>Rederibidrag</b>	4.386	5.056	5.544
<b>Officersbidrag</b>	1.462	1.685	1.848

<b>JUNIOROFFICERER</b>	<b>Lønklasse A</b>	<b>Lønklasse B</b>	<b>Lønklasse C</b>
<b>Pensionsgivende hyre</b>	34.572	35.624	39.915
<b>Rederibidrag</b>	4.149	4.275	4.790
<b>Rederibidrag § 4</b>	1.748	1.874	2.389
<b>Officersbidrag</b>	1.383	1.425	1.597

**Skatteformtillæg i henhold til protokollat af 26. maj 2008:**

<b>Stilling</b>	<b>Tillæg pr. måned</b>
<b>Seniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00
<b>Juniorofficer lønklasse A, B og C</b>	400,00

### **Collective agreement exempting rest hour regulations**

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention, the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- (a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- (b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1016 of 16th August 2013 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:
- (c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.
- (d) The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.
- (e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.