

DIS Særoverenskomst
mellem
DFDS A/S
og
Metal Maritime
for navigatører
1. april 2020 – 31. marts 2023

DIS Hovedoverenskomst mellem Danske Rederier og Metal Maritime (Hovedoverenskomsten) er gældende med følgende ændringer og tilføjelser:

1: LØNFORHOLD

Hyren udgør en fast månedlig enhedshyre, under både tjeneste om bord og frihed (inkl. sygedage/kursusdage), og indeholder, bortset fra de i hyretillægget anførte, alle tillæg, herunder enhver overtidbetaling, som dækker tjenestetørn 1:1 inkl. ferie.

Den månedlige DIS-løn for seniorofficerer aftales individuelt direkte mellem rederiet og den enkelte seniorofficer.

Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats, under hensyntagen til de markedsmæssige vilkår for tilsvarende stillinger, samt under hensyntagen til den generelle udvikling i rederiet.

Rederiet skal mindst én gang årligt tage seniorofficerens løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering.

Begyndelseslønnen for en seniorofficer kan ikke fastsættes mindre end pr. 1. april 2020: 33.140 kr., 1. april 2021: 34.706 kr., 1. april 2022: 35.404 kr.

Lønstigningerne for seniorofficersgruppen er i overenskomstperioden 1.595 kr. månedligt fra 1. april 2021 og 712 kr. månedligt fra 1. april 2022.

Med mindre andet er anført finder de i hyretillægget anførte tillægs betalinger også anvendelse i relation til seniorofficerer.

Den månedlige DIS-løn for juniorofficerer fremgår af vedhæftede hyretillæg.

De af nærværende overenskomst omfattede personer er omfattet af den mellem parterne etablerede sociale fond, herunder betaling af det samme bidrag som øvrige ansatte omfattet af fonden betaler.

For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om skibsofficerens skatteforhold.

Lønnen udbetales månedsvis bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut, og vil normalt være til disposition den sidste bankdag i måneden.

2: ARBEJDSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Officeren er ansat uden højeste tjenestetid men med respekt af de til enhver tid gældende hviletidsregler. I lønnen er indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges under hensyntagen til det gældende arbejdsmonster om bord.

Skibsføreren tilrettelægger tjenesten om bord efter samråd med seniorofficererne og i overensstemmelse med principperne i den gældende bekendtgørelse om vagthold i skibe. Skibsføreren afgør, hvem der skal bestride de enkelte vagter på broen. Rederiet drager omsorg for, at der stilles nødvendig tid til rådighed til uddannelsesmæssige opgaver for den af skibsføreren udpegede navigatører, der om bord er direkte ansvarlig for skibsofficersstuderendes uddannelse i skibe, hvor sådanne studerende er påmønstreret. Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at uddannelse af skibsofficersstuderende er en naturlig del af navigatørens arbejde, og at uddannelsesmæssige opgaver prioriteres i samspil med øvrige arbejdsopgaver om bord.

Når skibet ligger i havn, kan arbejdstiden inddeles i skift af ikke under 6 timer; arbejdstiden kan dog højst deles i 2 perioder. Skiftarbejde kan ikke planlagt afbrydes i over 6 timer. Er skiftarbejde etableret døgnet rundt kan dette ikke afbrydes sporadisk.

Denne overenskomst er under sejlads en 3 skifte overenskomst, hvis der på et enkelt skib skulle være behov for 2 skifte vagt i en periode, skal der optages forhandling mellem parterne om kompensation herfor.

Rederiet anerkender tjenesteperioder på min. 14 dage i henhold til de gældende fartsområder.

3: FERIE OG FRIDAGE

Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet.

For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. I løbet af et kalenderår optjenes således 36 (kalenderdage) feriedage.

De 3 feriedage eller en forholdsmæssig andel heraf, der optjenes i løbet af hele måneden, afholdes fra dagen efter afmønstringsdagen, selvom en del af feriedagene først optjenes i hjemmeperioden. Hvis den søfarende er forhindret i at holde ferie, afholdes feriedagene umiddelbart efter, at feriehindringen ophører.

Hvis de tre feriedage ikke kan afholdes i hjemmeperioden, anses de for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

Den søfarende kan kræve, at vedkommende i fem uger i løbet af ferieåret fra 1. september til 31. august ikke kan pålægges at møde på arbejde uden for sin sædvanlige tørn. Placeringen af de fem uger aftales nærmere mellem den søfarende og vedkommendes nærmeste leder.

Der modtages sædvanlig hyre under ferie, og der ydes ferietillæg på 1,34 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med hyren for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med hyren for august måned.

Med sædvanlig hyre menes den eller de satser, der fremgår af hyrebilaget eller af ansættelseskontrakten samt faste tillæg, der også betales ved fravær under sygdom.

Konterstattede fridage indgår ikke i den feriegivende løn, som anvendes ved beregning af ferietillæg på 1,34 %.

Derimod modtager den søfarende 12,5 % af værdien af konterstattede fridage samtidig med udbetalingen af ferietillæg.

Når en søfarende fratræder, vil al optjent ferie som hovedregel være afholdt. Hvis en søfarende fratræder umiddelbart efter afmønstringsdagen, vil den under seneste udmønstring optjente ferie (en forholdsmæssig andel af 3 feriedage) blive afregnet via Danske Rederiers feriekortordning.

Tilsvarende vil søfarende, der i øvrigt fratræder uden at al optjent ferie er afholdt (eksempelvis på grund af sygdom), få afregnet feriedage via Danske Rederiers feriekortordning.

Hvis en søfarende fratræder på et tidspunkt, hvor vedkommende har afholdt feriedage, der ikke er optjent til, vil den søfarendes sidste månedshyre blive reduceret tilsvarende.

Indtil erhvervelse af 16 måneders effektiv sejltid som styrmand af 2. grad, optjener officeren 0,6 kalenderdags frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste ombord inkl. på- og afmønstringsdage.

Øvrige officerer optjener 24,6 løbende fridage pr. 30 døgn's tjeneste om bord, svarende til en samlet frihed inkl. lovmæssig ferie på 182,5 dage efter 182,5 dages tjeneste. I praksis regnes således 1 ferie/fridag pr. tjenestedag. Afløsningsdage er at betragte som tjenestedage.

Der er ansat og udnævnt to officerer i hver stilling. Undtaget fra denne aftale er "sæsonskibe". For hver tjenestedag om bord, inkl. skiftedage, optjenes 0,82 fridag. Ferie optjenes med 3 dage pr. ansættelsesmåned.

Ved officerens fratreden indbetales godtgørelse for tilgodehavende ferie til Danmarks Rederiforenings feriekortordning.

Under kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. Overskydende dage kan, forudsat rederiet er enig heri, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag.

4: EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED

Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn indenfor en 12 måneders periode.

Rederiet stiller sig positivt over for officerers eventuelle ønsker om orlov. Tilladelse til orlov aftales skriftligt med Crewing afdelingen. Officeren optjener hverken ferie eller anciennitet i orlovsperioden. Tilgodehavende hyre og fridage kontanterstattes før orlovsperiodens start, og der udstedes feriekort. Efter udløbet af den aftalte orlov indtræder officeren på samme niveau og med samme anciennitet som umiddelbart før orlovsperioden. En orlovsperiode er normalt højst 12 måneder. Officeren skal mindst 3 måneder før orlovsperiodens udløb kontakte Crewing afdelingen.

5: SENIORORDNING

Parterne er enige om, at seniorordninger er et væsentligt element i at kunne fastholde og skabe gode ansættelsesbetingelser for officerer over 50 år, og som har mange års tjeneste i rederiets skibe. Derfor er parterne enige om, at der i overenskomstperioden løbende skal være dialog om dette, og at der kan indgås aftale herom.

København januar 2022

For DFDS A/S

Med forbehold for godkendelse af Danske Rederier

For Metal Maritime.

HYRETILLÆG**HYRESKALA - JUNIOROFFICERER (ØVRIGE STYRMÆND)**

Gældende fra 1. april 2020

	Månedlig hyre under tjeneste/frihed	Eget bidrag PFA 4 %	DFDS PFA 12 %
Beg. hyre	27.874,00	1.489,00	4.468,00
Efter 2 år	28.289,00	1.489,00	4.468,00
- 4 -	29.576,00	1.489,00	4.468,00
- 6 -	29.849,00	1.489,00	4.468,00
- 8 -	30.060,00	1.489,00	4.468,00
- 10 -	30.256,00	1.489,00	4.468,00
- 12 -	30.447,00	1.489,00	4.468,00

Gældende fra 1. april 2021

	Månedlig hyre under tjeneste/frihed	Eget bidrag PFA 4 %	DFDS PFA 12 %
Beg. hyre	29.213,00	1.597,00	4.790,00
Efter 2 år	29.647,00	1.597,00	4.790,00
- 4 -	30.981,00	1.597,00	4.790,00
- 6 -	31.267,00	1.597,00	4.790,00
- 8 -	31.488,00	1.597,00	4.790,00
- 10 -	31.693,00	1.597,00	4.790,00
- 12 -	31.893,00	1.597,00	4.790,00

Gældende fra 1. april 2022

	Månedlig hyre under tjeneste/frihed	Eget bidrag PFA 4 %	DFDS PFA 12 %
Beg. hyre	29.808,00	1.597,00	4.790,00
Efter 2 år	30.251,00	1.597,00	4.790,00
- 4 -	31.607,00	1.597,00	4.790,00
- 6 -	31.899,00	1.597,00	4.790,00
- 8 -	32.124,00	1.597,00	4.790,00
- 10 -	32.333,00	1.597,00	4.790,00
- 12 -	32.537,00	1.597,00	4.790,00

For nyansatte navigatører (dimittender), der har haft uddannelsesaftale/ aspirantkontrakt med rederiet, drejer hyren fra dagen, hvor navigatøren har modtaget sit sønæringsbevis, dersom tiltrædelse i rederiets tjeneste er aftalt.

For nyansatte navigatører (dimittender), der ikke har haft uddannelsesaftale/ aspirantkontrakt med rederiet, drejer hyren fra den dato, hvor tiltrædelse i rederiets tjeneste er aftalt.

Seniorofficers pensionsbidrag

Rederiets pensionsbidrag for seniorofficerer udgør pr. 1. april 2020 kr. 5.171, pr. 1. april 2021 kr. 5.544, og pr. 1. april 2022 kr. 5.544 pr. måned. Tilsvarende udgør seniorofficerens månedlige bidrag kr. 1.724, kr. 1.848 og kr. 1.848 pr. måned.

Skattereform 2009-tillæg

I tillæg til lønnen betales kr. 441 pr. måned til såvel overstyrmænd som juniorofficerer, jfr. protokollat af 26. maj 2008.

Styrmænd af 2. grad

Indtil erhvervelse af 16 måneders sejltid som styrmand af 2. grad reduceres rederiets pensionsbidrag med kr. 2.000.

Uniformstilskud:

Senior- og juniorofficerer i passagerskibe oppebærer et uniformstilskud. Tilskuddet udbetales i juni og december måned, og udgør kr. 1400 pr. halvår.

Lodscertifikater:

Rederibetalt lodscertifikat kan kun erhverves efter forudgående aftale med rederiet.

Der er mellem parterne enighed om nedenstående skema, som fastsætter antallet af forberedelsesdage (nuldage), der anses for nødvendige for at erhverve de specifikke certifikater.

Der er i skemaet taget hensyn til sprog, distance, sværhedsgrad og om navigatøren er erfaren eller ny på den pågældende havn/rute.

	Uerfaren	Erfaren *)
Lodscertifikat til:		
Newcastle & Brevik	14 dage	10 dage
Immingham & Gøteborg	20 dage	14 dage
Harwich & Felixstowe	14 dage	10 dage
Ijmuiden, Rotterdam & Ghent	28 dage	28 dage
Oslo	10 dage	10 dage
Cuxhaven	14 dage	10 dage

- *) Der er mellem parterne enighed om, at en erfaren navigatør:
- * har sejlet på den pågældende havn/rute i mindst 12 måneder
- * sejler i en stilling, hvor han/hun har gået vagt på broen ved ind- og udsejling

Lodscertifikattillæg:

Dette tillæg udbetales kun til styrmænd med erhvervet certifikat og dækker et anløb (ind eller udsejling).

Tillægget er pr. anløb:

1. april 2020	328,00 kr.
1. april 2021	373,00 kr.
1. april 2022	378,00 kr.

Præcisering af aftale om fravigelse af hviletidsreglerne, jf. overenskomstens pkt. 14.

Collective agreement exempting rest hour regulations

- (1) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.
- (2) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question the following exceptions has been agreed upon:
- (3) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.
- (4) The hours of daily rest may be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hour periods in any 7-day period.
- (5) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.