

**OVERENSKOMST
MELLEM
ÆRØX PRESSEN
OG
METAL MARITIME
2020-2023**

Indhold

§ 1 Ansættelsesforhold	3
Opsigelsesvarsler.....	4
§ 2 Hjemmehavn og transport	4
§ 3 Hyre	4
§ 4 Funktionstillæg	4
§ 5 Rengøring og Skibsarbejde	4
§ 6 Midlertidig tjeneste i anden stilling (fungerende)	5
§ 7 Anciennitet	5
§ 8 Tjenestetid.....	5
Møder.....	6
Spisepauser	6
§ 9 Fastlæggelse af tårn (skemafastlæggelse)/Tjenestetids tilrettelæggelse.....	6
§ 10 Fridage og arbejdsfri dage/-døgn	6
§ 11 Overtid.....	7
Stk. 1.....	7
Stk. 2.....	7
Stk. 3.....	7
§ 12 Internt bytte af vagter	7
§ 13 Timelønsansatte og afløsere i tidsbegrænsede stillinger.....	7
Afløsere ansat i tidsbegrænset stilling	7
Stk. 1.....	7
Stk. 2.....	7
Timelønnede	8
Stk. 3.....	8
Stk. 4.....	8
Stk. 5.....	8
§ 14 Ferie.....	8
Ferie.....	8
Feriefridage	8
§ 15 Efterhyre.....	8
§ 16 Fratrædelse (godtgørelse).....	9
§ 17 Sygdom.....	9
§ 18 Graviditet, Barsels- og Forældreorlov	9
Graviditets- og barselsorlov	9

Fædreorlov (orlov til den forældre der ikke holder barsel)	9
Forældreorlov.....	9
Forudsætninger for betaling af hyre	9
§ 19 Fravær familiemæssige årsager (Barns sygedage og hospitalsindlæggelse)	10
Barns 1. og 2. sygedag.....	10
Frihed ved barns indlæggelse på hospital.....	10
Ret til fravær af familiemæssige årsager	10
§ 20 Pension	10
§ 21 Seniorpolitik og nedsat tid	11
Seniorordning.....	11
Nedsat tid.....	11
§ 22 Efteruddannelse og STCW-kurser	11
Stk. 1.....	11
Stk. 2.....	11
Stk. 3.....	11
Stk. 4.....	11
Stk. 5.....	11
§ 23 Tillidsrepræsentant	12
§ 24 Uniform/Arbejdstøj	12
§ 25 Behandling af fagretlige uoverensstemmelser	12
§ 26 Varighed og opsigelse af overenskomsten.....	12
HYREBILAG, Gældende 1. april 2020 til 31. marts 2023.....	13

§ 1 Ansættelsesforhold

Grundlaget for ansættelsen er *Bekendtgørelse af lov om søfarendes ansættelsesforhold mv.* (Sømandsloven) samt det i denne overenskomst aftalte.

Overenskomsten dækker alle ansatte der indgår i besætningen og udfører arbejde om bord, herunder også billettering.

Reparatører og tekniskservicepersonale er undtaget, såfremt det er for en kortere periode, af ikke over 5 dages varighed.

Medarbejdere er rederiansat og arbejder i holddrift.

Rederiet opretter fuldtidsstillinger hvor det driftsmæssigt er muligt. Rederiet sikrer at der er tilstrækkeligt med fastansatte og afløsere til dækning af barns 1. og 2. sygedag, pludselig opstået sygdom og til afholdelse af ferie, feriefridage samt arbejdsfri døgn og afspadsering af overtid.

Denne overenskomst dækker sejladsen mellem Marstal og Rudkøbing, samt herudover nødvendig sejlads i forbindelse med dokning, værftsophold, reparation og syn.

Opsigelsesvarsler

Den ansattes opsigelsesvarsler til rederiet er de første to måneder 14 dage, herefter 1 måned.

Rederiet opsigelsesvarsel til den ansatte er:

0 – 3 måneders ansættelse = 1 måned

Efter 3 måneders ansættelse = 2 måneder

Efter 1 års ansættelse = 3 måneder

Efter 3 års ansættelse = 4 måneder

Efter 6 års ansættelse = 5 måneder

For afløserer er rederiets opsigelsesvarsel dog 14 dage de første 3 måneder.

Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie, feriefridage eller afspadseres overtid mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende.

Opsiges den ansatte efter 3 måneders ansættelse kan den ansatte begære begrundelsen oplyst.

§ 2 Hjemmehavn og transport

Hjemmehavn er Marstal.

Den ansatte dækker selv transportudgifter til og fra skibet i Hjemmehavn i forbindelse med arbejde om bord.

§ 3 Hyre

Den månedlige hyre og tillæg følger det til overenskomsten følgende hyrebilag.

Hyren er inklusive kostpenge.

§ 4 Funktionstillæg

Der gives tillæg iflg. hyrebilaget for arbejdsopgaver der ligger udover de på skibet relaterede opgaver.

- Designeret Person, ISM-ansvar
- Chef skibsfører
- Programmeret vedligeholdelse, administration af

For andre særlige opgaver eller projekter i rederiet kan der, den ansatte og rederiet imellem, aftales et tillæg eller en godtgørelse i normtimer for opgaven eller projektets varighed. For vedvarende opgaver skal der aftales et tillæg eller fast afsatte normtimer mellem Metal Maritime og rederiet.

§ 5 Rengøring og Skibsarbejde

Besætningen varetager almindeligt skibsarbejde, såsom maling, skrabning, lettere vedligeholdelses opgaver og rengøring. Herudover varetager besætningen nødvendigt tilsyn og overvågning af fremdrivnings- og driftsudrustning under sejlads.

Rengøring af bro, passager- og besætningsområder foretages principielt fra land. Dog skal besætningen under skibets drift sikre at passagerområderne fremstår rene, herunder men ikke begrænset til bildækket, tømning af skraldespande og opfyldning på toiletter.

Endvidere kan besætningen anvendes til rengøring af passager områder uden for fartplanen. Sådan rengøring fastlægges i tårnplanen.

§ 6 Midlertidig tjeneste i anden stilling (fungerende)

Fungerer en ansat, efter aftale med rederiet eller ifølge tårnplanen i en højere stilling eller varetager midlertidigt en arbejdsopgave hvor der oppebæres tillæg, får den ansatte tillæg pro rata, dog minimum for 5 dage pr. måned. En dagløn udgør 5,2 timer.

En fastansat der for en periode fungerer i en lavere stilling, opretholder sin anciennitet og hyre i den stilling vedkommende er ansat i.

Timelønnede kan gøre tjeneste i flere stillinger og afregnes iht. hyrebilagets satser for Timelønnede i den stilling de gør tjeneste i.

§ 7 Anciennitet

Anciennitet tæller fra første ansættelses dag i rederiet. For timelønnede dog således, at 150 timer er 1 måned. Anciennitet tages med fra tid som timelønnet til fastansættelse. Man tager anciennitet med fra forudgående stilling i rederiet.

§ 8 Tjenestetid

Den gældende sejlplan på tidspunktet for overenskomstens indgåelse lægges til grund for indeværende aftale om tjenestetid. Ved vedværende og betydende ændringer i sejlplanen skal aftale om tjenestetid tages op med Metal Maritime.

For arbejde på ubekvemme tidspunkter, lange dage og fleksibilitet reduceres den årlige arbejdstid med 60 timer. Med den årlige reduktion for arbejde på ubekvemme tidspunkter, lange dage og fleksibilitet udgør arbejdstiden, der lægges iht. den til enhver tid gældende fartplan, efter fradrag af søgnehelligdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 450 normtimer pr. kvartal inkl. spisepauser. Den månedlige arbejdstid/normtid udgør 150 timer +/- 16 timer.

For ubefarne skibsassistenter er der ikke reduktion for arbejde på ubekvemme tidspunkter, lange dage og fleksibilitet og ubefarnes kvartals- og månedsnorm er heraf hhv. 465 og 155 timer.

Normtid opgøres over et kvartal, evt. ikke brugte normtimer nulstilles ved udgangen af kvartalet. Kvartalerne forløber: Januar – Marts, April – Juni, Juli – September og Oktober – December.

Arbejdstiden lægges mellem 0600 og 2300.

Minimum tiltørning er 8 timer pr. dag og kan deles i 2 arbejdsperioder.

Tjenestefrihed forudsætter at den ansatte kan forlade skibet.

Møder

For møder der er indkaldt af rederiet og som afholdes på Ærø kan minimum tiltørning (tjenestetid) nedsættes til 2 timer. For møder der holdes på Ærø, uden for hjemhavn (Marstal), indgår transporttid udover den tid den ansatte normalt bruger til og fra hjemhavn (Marstal) som tjenestetid.

Møder skal som udgangspunkt fremgå af tørnplanen. Der er mødepligt til møder der fremgår af tørnplan. For møder der holdes på Ærø, kan der undtagelsesvis indkaldes med et varsel på 14 dage. For møder der ikke fremgår af tørnplanen kan den ansatte melde afbud, såfremt der foreligger gyldig begrundelse.

Møder indkaldt med kortere varsel end 14 dage udløser overtid iht. minimum tiltørning for møder.

Spisepauser

For hver 4 timers arbejdstid ydes en spisepause af ikke mindre end 20 minutters og om muligt af 30 minutters varighed, hvor der er mulighed for at forlade arbejdsstedet. Spisepauserne indgår i månedsnorm som arbejdstid. Spisepauser kan finde sted mens skibet er i fart.

Ved dokophold eller i vedligeholdelsesperioder betales 1 times pause af rederiet og indgår månedsnorm.

§ 9 Fastlæggelse af tørn (skemafastlæggelse)/Tjenestetids tilrettelæggelse

Udkast til tørn bør ligge klar til gennemsyn senest d. 5 i måneden før ikrafttræden. Den ansattes ønsker til tørnplan skal oplyses den tørnplan ansvarlige senest d. 8. i måneden før ikrafttræden.

Tørnlisten offentliggøres d. 15. i måneden forud for ikrafttrædelsen.

I tilfælde af pludselig opståede situationer, hvor skibet er ude af drift – f.eks. uplanlagte værftsophold eller reparation væk fra Hjemmehavn suspenderes tørnplanen for det tidsrum, hvor skibet er ude af drift. Ny tørnplan aftales for de berørte dage.

§ 10 Fridage og arbejdsfri dage/-døgn

Den ansatte sikres 120 arbejdsfri døgn årligt, udover ferie- og feriefridage. De 120 arbejdsfri døgn opgøres årligt pr. 31. december. De arbejdsfri døgn fordels med 10 arbejdsfri døgn pr. måned. For at sikre afvikling af hovedferie kan det, hvis Tillidsrepræsentanten og den enkelte ansatte er indforstået, aftales at de månedlige arbejdsfri døgn reduceres til 8. Aftalen kan maksimalt løbe over en sammenhængende periode på 3 måneder og reducerer ikke det samlede antal arbejdsfridøgn pr. år. Er der ikke en valgt tillidsrepræsentant skal en sådan aftale indgås med Metal Maritime.

Enkeltstående arbejdsfri døgn er minimum på 32 timer. Ved flere sammenhængende arbejdsfri døgn skal det første døgn mindst være på 32 timer og efterfølgende døgn 24 timer.

Hvis den ansatte måtte ønske det, skal der være mulighed for afvikling af 5 sammenhængende arbejdsfri døgn og det ikke griber unødigt ind i de andre ansattes tørn ønsker.

I hver kalender måned skal der sikres mindst en weekend fri, fra fredag middag til mandag middag. Denne weekend fri er ikke inkluderet i de sammenhængende 5 arbejdsfri døgn, men kan ligge før eller i forlængelse af disse.

Ved ansættelse i kortere perioder eller fravær fra tjeneste som følge af orlov eller lignende, beregnes arbejdsfri døgn og friweekend pro rata.

Arbejdsfridøgn og friweekender fremgår af tårnplanen.

§ 11 Overtid

Ved overtid forstås arbejdstimer udover normtid og arbejdstimer som ikke er tårnlagt, med undtagelse af bestemmelserne om møde i hjemmehavn.

Stk. 1

Overtid opgøres pr. påbegyndte halve time.

Overtid afspadsres, som hovedregel. Overtid afspadsres i forholdet 1 overtime = 2 normtimer.

Afviklet afspadsning af overtid fremgår af tårnplanen.

Der kan mellem Metal Maritime og rederiet aftales dispensation for afspadsning i enkeltstående tilfælde. Overtimer kontanterstattes i forholdet 1 overtime (præsteret arbejdstid) ganget med faktor 1,3.

Stk. 2

Ved afspadsning af overtid fradrages overtimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på afspadsningsdagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Stk. 3

Ved afspadsning af overtid, hvor tårnen ikke er kendt, fradrages 5,2 normtimer pr. dag der afspadsres og den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives tilsvarende antal normtimer.

§ 12 Internt bytte af vagter

Internt bytte af vagter efter tårnplanens fastlæggelse er muligt. Internt bytte af vagter må ikke påføre rederiet ekstraudgifter. Ved internt bytte af vagter skal de til enhver tid gældende bekendtgørelser om hviletid overholdes.

§ 13 Timelønsansatte og afløsere i tidsbegrænsede stillinger

Afløsere ansat i tidsbegrænset stilling

Stk. 1

Afløsere i tidsbegrænsede stillinger er omfattet af overenskomsten i sin helhed. Afløseres arbejdstidsnorm er som en fuldtidsansat eller pro rata ved en kortere ansættelsesperiode end en måned. En dagløn udgør 5,2 timer.

Stk. 2

Ved indbyrdes aftale kan ansættelsen forlænges uden at der skal gives nyt opsigelsesvarsel. Mere end 3 fortløbende fornyelser af en tidsbegrænset stilling er ugyldig med mindre helt

særlige forhold taler for det, samt at tillidsrepræsentant og Metal Maritime accepterer det. Efter 12 måneders ansættelse betragtes afløseren som fastansat.

Timelønnede

Stk. 3

Timelønnet personale må kun anvendes til dækning af pludselig opståede behov, som sygdom eller andet fravær iht. overenskomsten. Herudover ved tilkald til ekstra sejlads i forbindelse med nedbrud, dok- og/eller vedligeholdelsesophold.

Stk. 4

Timelønnede har ikke et ansættelsesforhold mellem vagterne og er ikke omfattet af overenskomstens tryghedsbestemmelser. Som kompensation for ikke at være omfattet af tryghedsbestemmelserne ydes et tillæg til timesatsen på 15% plus rederiets pensionsbidrag. Timesats for timelønnede, inklusive rederiets pensionsdel, fremgår af hyrebilaget.

Hertil kommer optjening af ferie som afregnes på feriekort.

Stk. 5

Såfremt en timelønnet præsterer over 170 timer i en 30 dages periode, betragtes timerne herover som overtid og afregnes iht. overenskomstens afspadseringssats, med 1 timer er lig med 2 timer.

§ 14 Ferie

Ferie

Der ydes ferie med løn og i henhold til gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende.

Ferien holdes på samme måde, som arbejdet tidsmæssigt er tilrettelagt. Ferien svarer til 185 normtimer. Ved afvikling af feriedage fradrages ferietimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriedagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Hvor tønnen ikke er kendt, afvikles løbende feriedage med 5,2 timer pr. dag

Feriefridage

Herudover optjener den ansatte ret til 5 feriefridage årligt svarende til 37 normalarbejdstimer. Ved afvikling af feriefridage, fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normtimer.

Feriefridagene optjenes månedsvis pro rata ved ansættelse/beregning i en periode under 1 år og for timelønsansættelse.

§ 15 Efterhyre

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterhyre svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side. Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 3 år ved dødsfaldet.

Den omtalte efterhyre dækkes og erstattes til ansatte med mindst 1 års ansættelse af en gruppelevsforikring med en udbetaling på mindst kr. 130.000,00 DKK

§ 16 Fratrædelse (godtgørelse)

I tilfælde af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold hvor den ansatte er uden skyld indbetales der udover de i *Bekendtgørelse af lov om søfarendes ansættelsesforhold mv. (Sømandsloven)* stående kompensationer, ved fratrædelse hyre inkl. tillæg iht. nedenstående

- ansatte med 5 års ansættelse 1 måneder
- ansatte med 7 års ansættelse 2 måneder
- ansatte med 10 års ansættelse 3 måneder

§ 17 Sygdom

Den ansattes ret til hyre samt kur og pleje i sygdomstilfælde følger de for officerer i *Bekendtgørelse af lov om søfarendes ansættelsesforhold mv.* gældende bestemmelser.

Med sygehyre forstås hyre og alle faste tillæg.

For sygdom inden for en tørnlagt periode godskrives den ansatte med de i tørnplanen fastlagte normtimer.

§ 18 Graviditet, Barsels- og Forældreorlov

Graviditets- og barselsorlov

Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt/adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt (graviditetsorlov). I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov) inklusive de nævnte 2 måneders hyre i § 18 d i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. (sømandsloven).

Fædreorlov (orlov til den forældre der ikke holder barsel)

På samme vilkår ydes søfarende forældre der ikke afholder barselsorloven hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Forældreorlov

Rederiet betaler hyre under fravær i indtil 16 uger (forældreorlov) indenfor 52 uger efter fødslen. Heraf har den forældre der afholder barselsorloven ret til at holde 5 uger og den anden forældre ret til at holde 8 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den ene forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Forudsætninger for betaling af hyre

Det er en forudsætning for betaling af hyre under graviditets-, fædre-, barsels- og forældreorlov, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 og 3, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

Det er endvidere en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 4, at den søfarende senest 8 uger efter fødslen skriftligt meddeler, hvornår forældreorloven skal afholdes

§ 19 Fravær familiemæssige årsager (Barns sygedage og hospitalsindlæggelse)

Barns 1. og 2. sygedag

For hjemmeboende børn under 14 år gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning et sygt barn på barnets første og anden sygedag; når det er nødvendigt af hensyn til barnet. Er den ansatte tørn sat til arbejde godskrives den ansatte pågældende dags normtimer.

Frihed ved barns indlæggelse på hospital

Den ansatte gives frihed med fuld hyre, når det er nødvendigt at den ansatte indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld hyre i sammenlagt 1 uger pr. barn inden for en 12 måneders periode. Den ansatte skal på forlangende fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra Kommune/Søfartsstyrelsen tilfalder rederiet.

Ret til fravær af familiemæssige årsager

Den ansattes ret til fravær af familiemæssige årsager følger *Bekendtgørelse af lov om søfarendes ansættelsesforhold mv.* Herudover har den ansatte ved behov for længere tids fravær ret til at indgå i en dialog med rederiet om orlov uden løn eller timeløns ansættelse for en periode.

§ 20 Pension

Ansatte pensionsforsikres i PFA Pension A/S på de mellem de respektive organisationer og PFA Pensions aftalte betingelser.

Fastansatte pensionsforsikres fra første ansættelsesdag.

Ansatte i tidsbegrænsede stillinger pensionsforsikres efter 4 måneders ansættelse og rederiets pensionsbidrag udbetales sammen med hyren de første 4 måneder. Der kan indgås aftale om at en ansat tidsbegrænset stilling pensionsforsikres fra første dag.

Timelønsansattes timelønssats er inkluderet rederiets pensionsdel og pensionsforsikres ikke gennem rederiet.

Rederiets andel af pensionsindbetalingen udgør 12% og den ansattes 5% af hyren, inklusive anciennitet og tillæg.

Såfremt den ansatte selv måtte ønske at foretage ekstra pensionsindbetaling, udover det i overenskomsten aftalte, kan dette ske via rederiet. Sådan yderligere pensionsindbetaling kan foretages på fast månedlig basis eller en gang årligt ved henvendelse til rederiet senest 1. december.

§ 21 Seniorpolitik og nedsat tid

Seniorordning

For fastansatte med 3 års anciennitet i rederiet, nedsættes kvartalsnormtimerne fra det fyldte 62 år med 8 timer og fra det 66 år med sammenlagt 20 timer.

Nedsat tid

Såfremt den ansatte og rederiet er enige, kan der på frivillig basis, indgås aftale om ansættelse på nedsat tid. En sådan aftale skal indgås skriftligt, og godkendes af Metal Maritime.

En fastansat med 2 års anciennitet kan, på frivillig basis, indgå en aftale med rederiet om for en fastsat periode at overgå til timelønsansættelse. I så tilfælde bortfalder retten til godskrivelse af normtimer iht. seniorordningen i perioden. En sådan aftale skal indgås skriftligt og Metal Maritime skal orienteres herom.

§ 22 Efteruddannelse og STCW-kurser

Stk. 1

Den ansatte har ret og pligt til efteruddannelse afpasset forholdene og behov i rederiet.

Omkostninger til relevant efter- og videreuddannelse afholdes af rederiet.

Stk. 2

STCW-kurser og kurser til nødvendige certifikater for opretholdelse af sønæringsbeviser er ikke tjenestetid. Rederiet afholder udgifter til rejse, ophold og forplejning.

Stk. 3

For medlemmer af Metal Maritime er STCW kurser og kurser til nødvendige certifikater for opretholdelse af sønæringsbeviser tjenestetid og udgør 7,4 time pr. dag plus evt. rejsetid.

Stk. 4

Ansatte med 9 måneders ansættelse har ret til mindst 1 uges uddannelse om året. Er denne uges uddannelse ikke anvendt til STCW eller relevant videre- og efteruddannelse kan den ansatte bruge dagene eller de resterende dage på selvvalgt uddannelse. Dette skal dog aftales med rederiet og rederiet skal være enige i, at den ansatte ikke har et relevant behov for efter- og videreuddannelse i indeværende år. Udnyttelse af disse dages selvvalgt uddannelse må ligeledes ikke medføre et senere efterslæb af efteruddannelse der pålægger rederiet ekstraudgifter til afholdelse i indeværende og efterfølgende år. For selvvalgt kursus der er til opretholdelse af sønæringsbeviser afholdes kursus udgifter af rederiet, dog finder § 22 stk. 3 ikke anvendelse.

Stk. 5

Ansatte der har været ansat i 2 år, i rederiet og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, er berettiget til at deltage i relevante kursus af op til yderligere 14 dages varighed med formål at kompetenceudvikle medarbejderen i forhold til ny jobsøgning. Sådan kursus deltagelse skal finde sted i opsigelsesperioden. Ønsker en ansat et kursus af en længere varighed, kan de yderligere 14 dage indgå i sådant kursus, men tid og udgifter ud over de yderligere 14 dage er for egen regning.

§ 23 Tillidsrepræsentant

De ansatte kan mellem sig vælge en tillidsrepræsentant. Tillidsrepræsentanten vælges ud fra Metal Maritimes retningslinje for valg af Tillidsrepræsentant. Tillidsrepræsentanten godskrives med 1 normtime pr. måned. Når arbejdet som tillidsrepræsentant kræver eller forventes at kræve ekstra timeforbrug, kan tillidsrepræsentanten og rederiet på forhånd lave aftale om at tillidsrepræsentanten godskrives for yderligere normtimer for en periode.

Tillidsrepræsentanten skal have mulighed for tjenestefri for deltagelse i det årlige Tillidsrepræsentant-seminar i Metal Maritime samt deltagelse på Tillidsrepræsentant kurser.

§ 24 Uniform/Arbejdstøj

Rederiet udarbejder retningslinjer for uniformering. Arbejdstøj og uniform udleveres ved ansættelse. Halvårligt vil det være muligt at supplere uniform/arbejdstøj op til rederiets standard gennem rederiet.

Den ansatte kan en gang årligt købe sikkerhedsfodtøj, som mod forevisning af kvittering betales af rederiet. Fodtøjet skal visuelt være i overensstemmelse med rederiets uniformering.

§ 25 Behandling af fagretlige uoverensstemmelser

I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

§ 26 Varighed og opsigelse af overenskomsten

Overenskomsten træder i kraft ved dato for underskrivelsen og kan opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftligt varsel til ophør, dog tidligst til den 31. marts 2023

Dato: _____

ÆrøXpressen

Metal Maritime
Med forbehold for godkendelse af kompetent
forsamling

HYREBILAG, Gældende 1. april 2020 til 31. marts 2023

Grundhyren er inklusive kostpenge

MÅNEDSHYRE	Pr. 1. april 2020	Pr. 1. april 2021	Pr. 1. april 2022
Skibsfører	40.950,00	40.950,00	43.900,00
Styrmand	37.650,00	37.650,00	40.375,00
Befaren/Faglært skibsassistent	32.850,00	32.850,00	35.300,00
Ubefaren skibsassistent	20.150,00	20.150,00	22.265,00
Rederiassistent	22.800,00	22.800,00	24.980,00

Aftalte tillæg	Pr. måned
Chef skibsfører	2.500,00
DP/ISM	1.100,00
Programmeret vedligehold	600,00

Anciennitets tillæg, efter	Pr. måned
2 år	600,00
4 år	850,00
6 år	1.100,00
8 år	1.400,00
10 år	1.700,00

TIMELØNNEDE (§13 stk. 3-5) <i>timesats inkl. tillæg (15%) og rederiets pensionsdel</i>	Pr. 1. april 2020	Pr. 1. april 2021	Pr. 1. april 2022
Skibsfører	351,62	351,62	376,95
Styrmand	323,29	323,29	346,69
Befaren/Faglært skibsassistent	282,07	282,07	303,11
Ubefaren skibsassistent	167,44	167,44	185,01
Rederiassistent	195,78	195,78	214,49

Pension	%
Samlet	17,00%
Rederi	12,00%
Ansæt	5,00%