

Protokollat for (DIS) ansatte i ForSea Helsingør ApS

(herefter kaldt Rederiet)

Nedenstående, der angår **skibsmekanikere** omfattet af DIS overenskomsten mellem Metal Maritime og Færgerederierne og som er ansat i ForSea Helsingør ApS, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

Arbejdstid m.m. (§ 3).

Arbejdstiden tilrettelægges i samråd med tillidsmanden ved det aktuelle overfartsområde.

Almindeligt skibsarbejde tilrettelægges efter § 3. Stk. 3. Afsnit 2. og der ydes et fleksibilitetstillæg jf. hovedoverenskomstens bestemmelser.

Hyre (§ 4).

For røradskillelse i forbindelse med toiletløb ydes et tillæg pr. gang. Tillægget er aftalt på separat bilag mellem parterne

Der ydes et funktionstillæg til skibsassistenter der virker som "båds mænd". Tillæggets størrelse er aftalt på separat bilag mellem parterne.

Bidrag til særlig opsparing udbetales en gang om året med lønafregningen i december måned. Denne aftale kan gensidigt opsiges med 2 måneders varsel til ophør med et års udgang.

Overtid (§ 5)

Der kan mellem Forbund og rederi aftales dispensation for afspadsring i enkeltstående tilfælde

Feriefridage (§ 8)

Der kan mellem Forbund og rederi aftales dispensation for afspadsring af feriefridage i enkeltstående tilfælde.

Såfremt feriefridage udbetales, sker dette efter følgende formel: Månedsløn (brutto) inkl. faste tillæg/160,33 x antal feriefridage i timer. Herefter omregnes til DIS efter principperne i "Allonge til protokollat af 8. august 2000" med de til enhver tid gældende nettohyrefaktorer.

Uddannelse (§ 15)

Arbejdstiden registreres således:

Lovpligtige kurser: forbrugt rejsetid dog max 4 timer på ud og hjemrejsedag, samt 7,4 timer pr. kursusdag.

Ikke lovpligtige kurser: 7,4 timer pr. kursusdag.

Tillidsmandsregler (§ 16)

Tillidsmanden tilskrives en gang årligt 12 x 8 timer til brug for fagligt arbejde. Under hensyntagen til tjenestens tilrettelæggelse fordeler tillidsmanden selv timerne mellem årets 12 måneder.

Fællestillidsmanden tilskrives under samme vilkår 12 x 12 timer årligt til brug for fagligt arbejde.

Regnskaberne nulstilles ved årets udgang.

Forhold vedrørende mønstrede besætninger:

Generelt:

Holdbesættelse sker efter opslag.

Mønstringsperiodens længde aftales lokalt, dog ikke til mindre end 3 dage ude. Dette gælder dog ikke for afløsere.

Grundtørnlistes udarbejdes for et halvt år frem.

Den daglige normale arbejdstid udgør 12 timer i døgnet.

Der indlægges 9 standby vagter pr år pr medarbejder. Der ydes minimum 12 arbejdstimer for en sådan vagt. Sådanne vagter meddeles den 25. i måneden forud.

Afmønstringsdagen regnes som hviledag.

Mønstringstillæg

Mønstringstillægget kan efter ønske fra gruppen omsættes til frihed. Værdien af en time fastsættes i henhold til rederiets budgetsats for den enkelte gruppe efter aftale med Metal Maritime.

Værftsophold

For under værftsophold at tilstræbe en økonomisk ligestilling af skibsmekanikere, der får mønstringstillæg og skibsmekanikere som ikke får mønstringstillæg, betaler rederiet et særligt doktillæg til skibsmekanikere, som ikke får fast mønstringstillæg. Beløbet fremgår af parternes sats bilag. Beløbet ydes pr. døgn fra afgang hjemmehavn til ankomst hjemmehavn.

Transport

I forbindelse med på-og afmønstring vil rederiet refundere udgifter til DSB togtransport fra hjemstationen til mønstringssted og retur.

Helsingør den 1. marts 2023

pS
forbehold for godkendelse af
rederierne)


Metal Maritime
(med forbehold for godkendelse
af kompetent forsamling)