

## **Protokollat for (DIS) ansatte i ForSea Helsingør ApS**

(herefter kaldt Rederiet)

Nedenstående, der angår **skibsassistenter** omfattet af DIS-overenskomsten mellem Metal Maritime og Færgerederierne og som er ansat i ForSea Helsingør ApS, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

### **Arbejdstid m.m. (§ 3).**

Arbejdstiden tilrettelægges i samråd med tillidsmanden det aktuelle sted.

Almindeligt skibsarbejde tilrettelægges efter § 3. stk. 3. Afsnit 1.

### **Hyre (§ 4).**

For røradskillelse i forbindelse med toiletløb ydes et tillæg pr. gang. Tillæggets størrelse fremgår af separat bilag mellem parterne

Der ydes et funktionstillæg til skibsassistenter der virker som "bådsmand". Tillæggets størrelse er aftalt på separat bilag mellem parterne.

Bidrag til særlig opsparing udbetales en gang årligt med lønafregningen i december måned. Denne aftale kan gensidigt opsiges med 2 måneders varsel.

### **Overtid (§ 5)**

Der kan mellem Forbund og Rederi aftales dispensation for afspadsring i enkeltstående tilfælde

### **Feriefridage (§ 8)**

Der kan mellem Forbund og Rederi aftales dispensation for afspadsring af feriefridage i enkeltstående tilfælde.

Såfremt feriefridage udbetales, sker dette efter følgende formel: Månedsløn (brutto) inkl. faste tillæg/160,33 x antal feriefridage i timer. Herefter omregnes til DIS efter principperne i "Allonge til protokollat af 8. august 2000" med de til enhver tid gældende nettohyrefaktorer.

### **Uddannelse (§ 15)**

Arbejdstiden registreres således:

Lovpligtige kurser: forbrugt rejsetid dog max 4 timer på ud og hjemrejsedag, samt 7,4 timer pr. kursusdag.

Ikke lovpligtige kurser: 7,4 timer pr. kursusdag.

### **Tillidsmandsregler (§ 16)**

Tillidsmanden tilskrives en gang årligt 12 x 8 timer til brug for fagligt arbejde. Under hensyntagen til tjenestens tilrettelæggelse fordeler tillidsmanden selv timerne mellem årets 12 måneder.



Fællestillidsmanden tilskrives under samme vilkår 12 x 12 timer årligt til brug for fagligt arbejde.

Regnskaberne nulstilles ved årets udgang.

## **Forhold vedrørende mønstrede besætninger:**

### **Generelt:**

Holdbesættelse sker efter opslag.

Mønstringsperiodens længde aftales lokalt, dog ikke til mindre end 3 dage ude. Dette gælder dog ikke for afløsere.

Grundtørnister udarbejdes for et halvt år frem.

Den daglige normale arbejdstid udgør 12 timer i døgnet.

Der indlægges 9 standby vagter pr år pr medarbejder. Der ydes minimum 12 arbejdstimer for en sådan vagt. Sådanne vagter meddeles den 25. i måneden forud.

Afmønstringsdagen regnes som hviledag.

### **Mønstringstillæg**

Mønstringstillægget kan efter ønske fra skibsassistentgruppen omsættes til frihed. Værdien af en time fastsættes i henhold til rederiets budgetsats for den enkelte gruppe efter aftale med Metal Maritime.


### **Værftsophold**

For under værftsophold at tilstræbe en økonomisk ligestilling af skibsassistenter, der får mønstringstillæg og skibsassistenter som ikke får mønstringstillæg, betaler rederiet et særligt doktillæg til skibsassistenter, som ikke får fast mønstringstillæg. Beløbet fremgår af parternes sats bilag. Beløbet ydes pr. døgn fra afgang hjemmehavn til ankomst hjemmehavn.

### **Transport**

I forbindelse med på-og afmønstring vil rederiet refundere udgifter til DSB togtransport fra hjemstationen til mønstringssted og retur.

Helsingør den 1. marts 2023

  
Færgerederierne Helsingør ApS  
med forbehold for godkendelse af  
Færgerederierne)

Metal Maritime  
(med forbehold for godkendelse  
af kompetent forsamling)