



BORNHOLMSLINJEN

2023 – 2025

**Protokollat
gældende for skibsassistenter
der gør tjeneste i Molslinjen A/S
(DAS)**

Nedenstående, der angår søfarende skibsassistenter omfattet af DAS-overenskomsten mellem Metal Maritime og Færgerederierne, og som er tjenestegørende ved Molslinjen A/S på Bornholm, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

I. Hjemhavn er Rønne

II. Hyre m.m. (§ 4)

- a) For kørsel med førerløst køretøj ydes et honorar pr. om bord- og ilandkørsel, som fremgår af jf. satsbilaget. Antal opgøres pr. dag pr. hold af styrmanden, hvorefter en repræsentant for skibsassistenterne/bådsmandene sammen med styrmanden kvitterer for antallet. Der er enighed om, at uanset køretøjets art betales alene 1 enhed af ovennævnte kronesats. Der ydes ikke betaling for rederiets egne biler, bagagevogne, madvogn og filmvogn.
- c) Som servicetillæg ydes 1 overtime til én mand for åbning af låst bildør.
- d) Ved ophold på rederiets foranledning uden for rute ydes et skattepligtigt udetillæg pr. overnatning, som fremgår af satsbilaget. Tillægget svarer til store kostpenge i henhold til ligningsrådets satser.
- e) Hvis der ikke ydes fuld kost, så yder Rederiet store kostpenge svarende til ligningsrådets regler og satser, når skibsassistenten er ude af hjemhavn i min.24 timer, jf. satsbilaget. Der modregnes for hvert måltid, som skibsassistenten får på værft eller kursussted.
- f) Der ydes 50 % overtid for:
 - Arbejde med malersprøjte, rustbankeværktøj og andet dermed ligestillet særligt værktøj, der er forbundet med tilsvarende væsentlige arbejdsgener.
 - Arbejde med opsugning af vand eller lignende i garnering og slamtanke.
 - Arbejde med højtryksvaskemaskine i lukkede rum.
 - Arbejde under nederste dørkplader/tanktop i maskinen.
 - Arbejde i krumtaphuse.
 - Røradskillelse i forbindelse med toiletløb.

III. Arbejdstid og arbejdsforhold m.m. (§ 3, stk. 1)

- a) Arbejdstiden skal i en enkelt måned udgøre min.132 timer og i en enkelt måned maksimalt kan udgøre 174 timer. Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 156 timer. Hvis den søfarendes arbejdstid overstiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Tørnen tilrettelægges således, at der er mindst 10 arbejdsfri kalenderdage pr. måned (februar dog mindst 9).

Almindeligt skibsarbejde følger overenskomstens §3, stk. 3 afsnit 1

- b) Vagtplanen lægges i henhold til fartplanen. Vagtplanen udarbejdes i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Vagtplanen udgives/låses fast den 10. i måneden og træder i kraft den 16. i måneden. Medarbejdernes ønsker til vagtplanen skal være tørnplanlægger i hænde senest den 1. i måneden
- c) I vagtplanen er de månedlige fridøgn fuldt afviklet. Eventuelle rejser til og fra skiftsteder regnes ikke for arbejdstid. Ved ikke-afløsning ydes overtid + 50 % til afløsning.
- d) Skibsassistenternes arbejdstid om bord er effektiv i henhold til overenskomstens tider herom.

Der er enighed om, at § 3 stk. 3. afsnit 1 i hovedoverenskomsten om servicestandard i Molslinjen A/S skal udføres i alle døgnets timer uden ekstrahonorering af den vagthavende besætning uanset teksten i hovedoverenskomsten. Servicestandarden indgår som bilag til protokollatet.

- e) Besætningsmedlemmernes bopæl er rederiet uvedkommende.
- f) Der ansættes afløsere, afhængig af drifts- og afløsningsbehov.
- g) I det omfang skibsføreren ekstraordinært ønsker at tilbageholde en eller flere besætningsmedlemmer efter den planlagte tjenestetid til udførelse af pludseligt opståede opgaver, ydes pr. time overtid + 50 %. Ved tilbagehold som følge af dårligt vejr dog minimum 2 overtimer + 50 %.
- h) I forbindelse med f.eks. dokophold, hvor der sejles ekstra, og hvor holdet ender i udehavn, betales 3 overtimer pr. mand grundet manglende sovefaciliteter.
- i) Værftssejlads:
Ved uplanlagt værftssejlads, der foregår inden for holdets normale vagt, ydes som kompensation for ulemper 2 timer. Varer værftssejladsen ud over normal sejlads ophør ydes overtid + 50 % til hjemmehavn. Ved forlængelse eller forskydning af planlagt værftsophold ydes almindelig overtid.

Ved uplanlagt sejlads af enhver art uden for den normale rute ydes som ekstra betaling fra afsejling fra ruten til ankomst i hjemmehavn overtid + 50 %.

j) **Manøvrering af ramper:**
Manøvrering af skibets ramper er en del af skibsassistenternes arbejde, hvorfor vagtmanden skal udføre dette uden ekstra betaling.

k) **Skibsassistenter:**
Skibsassistenterne er, efter skibsledelsens anvisning, pligtig til at udføre arbejde inden for dækkets og maskinens sædvanlige arbejdsområder ombord fra mast til køl. F.eks. alt arbejde ved lastning/losning under ophold i havn, bagagehåndtering, service over for passagerer og kunder i bil samt driftsmæssigt arbejde med brændstof, affald m.v.

For skibsassistenter, der fast udfører natarbejde (24.00-06.00) i maskinen på hurtigfærgerne, nedsættes den gennemsnitlige månedsnorm til 144 timer. Derudover ydes et funktionstillæg pr. måned, hvis en hurtigfærge sejler på DAS. Disse skibsassistenter arbejder på lige fod med reparatører og udfører alt forefaldende arbejde, hvor flere fagområder dækkes.

For skibsassistenter, der lejlighedsvis udfører alt forefaldende arbejde i maskinen om natten, ydes et pro rata funktionstillæg pr. time jf. satsbilag.

Skibsassistenter, der i henhold til ovenstående arbejder om natten, skal være i besiddelse af de nødvendige faglige kompetencer.

IV. Ferie (§ 7)

Der er enighed om, at der skal ske administrativ hjemsendelse for afvikling af restferie der ikke er ønsket senest den 1. september. Denne ferieafvikling arrangeres i samarbejde mellem rederiets administration og tillidsrepræsentanten.

V. Spisepauser (§ 3)

a) Al spisetid indgår i månedsnormen som arbejdstid.
Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang og afholdes, når driften tillader dette. Ved arbejde om natten, når skibet ligger til kaj, ydes ½ times spisepause i løbet af vagten.

VI. Uddannelse og uddannelsesfond (§ 15)

- a) For kurser i hjemhavn ydes der ikke kostpenge eller kørselsgodtgørelse og der afregnes med faktisk tid. For kurser i anden havn end Rønne tilskrives der 7,4 timer og der tilbydes kørepenge. Der tilskrives diæter, hvis der ikke tilbydes forplejning.
- b) Det tilstræbes at uddanne et passende antal skibsassistenter pr. hold med stort kørekort (evt. gennem AMU-skolerne).

VII. Tillidsrepræsentantregler (§ 16)

- a) Rederiet opretter og betaler telefon for tillidsrepræsentanten.
- b) De i overenskomsten valgte tillidsrepræsentanter på ruterne til og fra Bornholm, ydes 6 tjenestetimer fri pr. måned, mens fællestillidsrepræsentant ydes 18 tjenestetimer fri pr. måned, jf. Hovedoverenskomstens §16.
- c) Sikkerhedsudvalgmøde uden for sædvanlig vagtturnus beregnes med 4 overtimer.
- d) Efter aftale med rederiet kan der accepteres ekstra tillidsrepræsentantkurser.

VIII. Beklædning

- a) Skibsassistenter bærer uniform under tjeneste i henhold til den enhver tid gældende SMS, hvor uniformsreglementet er beskrevet. Rederiet kan derved forvente, at skibsassistenten er præsentabel, når denne er i aperaturen og forsvarligt klædt under arbejde på vogndæk og i maskinrum.
- b) Skibsassistenter tildeles uniformsbeklædning efter behov og i henhold til rederiets uniformsreglement.
- c) Skibsassistenter forestår selv renholdelse af uniform. Rederiet sørger for mulighed for vask på rederiets område uden for arbejdstiden og leverer vaskemidler i nødvendigt omfang.
- d) Hvis ordningen med behovslevering generelt ikke fungerer på en tilfredsstillende måde, er parterne enige om en tilbagevenden til et pointsystem.

IX. Sikkerhedsbestemmelser (forgiftningsfarer m.m.)

Det påhviler rederiet at drage omsorg for, at alt nødvendigt sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler er til rådighed før arbejdet påbegyndes.

Der udleveres neutraliseringsvæske til vask af hænder for toiletmanden på grund af fare for inficering med kolibakterier. Der tilbydes de skibsassistenter, der arbejder med toiletfaciliteter alle nødvendige vaccinationer til forebyggelse af smittefarlige sygdomme som følge heraf.

For medarbejdere over 60 år kan aftales reduceret ansættelse jf. hovedoverenskomstens § 8 stk. 2.

MØNSTRET BESÆTNING

I. Hyre

- a. Mønstringstillægget jf. hovedoverenskomsten kan efter ønske omsættes til frihed inden for den pågældende medarbejdergruppe. Værdien pr. time fastsættes i henhold til gældende overenskomst eller efter aftale med organisationen, således at den er omkostningsneutral for rederiet.

- b. Kostpenge i hjemmeperioden fremgår af satsbilag.

II. Arbejdstid

- a. Vagtplanen/tørnmønstret tilrettelægges, jf. DIS hovedoverenskomstens § 3.
- b. Besætningen har tjenestetid svarende til minimum halvdelen af den ombordværende tid. Tjenestetiden inden for det enkelte døgn om bord lægges i henhold til den til enhver tid gældende oversigt over hvile-og arbejdstid.

Vagtplanen og tilhørende ude/hjemme-perioder vil være af minimum 3 dages varighed med mindre at andet aftales og tilrettelægges under hensyntagen til afvikling af ferie, kursus og anden tilgodehavende frihed.

Der tilskrives minimum 4 arbejdstimer ved tiltørning, bortset fra lovbestemte sikkerhedsøvelser og ingen frihed under 4 timer kan regnes for frihed.

- c. Beordret arbejde ud over den daglige arbejdstid er overtid. Øvelse etc. indarbejdes i vagtplanen.
- d. Afbrydelse af arbejdsperioden kan forekomme i forbindelse med off hire, værftsophold etc. Medarbejderen står da til rådighed for anden tjeneste, frihedsafvikling, kurser etc.

III. Afløseres arbejdstid:

- a. Midlertidige mønstredes tjenestetid følger det hold, der afløses på i forholdet 1:1. Udsving i månedsnorm må accepteres i den udstrækning et hold følges. (Samme norm som holdets). Dog skal månedsnormen i gennemsnit overholdes.
- b. Hvis der sejles mønstret i en situation, der medfører overtid og den derved op-tjente overtid hensættes til senere afspadsring, udbetales der 2 x mønstrings-/kostpengetillæg for denne vagt.
- c. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsring af ovennævnte overtid.

IV. Sygdom

- a. Ved sygdom ombord, som gør medarbejderen ude af stand til at varetage sit arbejde, skal der snarest skaffes en afløser. Medarbejderen anses som gående i tårnen.

V. Ferie og frihed

- a. Ferie, feriefridage og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller hvis der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

VI. Generelle bestemmelser

- a) Der stilles et enekammer til rådighed for skibsassistenten under tjenesten.

I. Ubefarne skibsassistenter

- a) Ubefarne skibsassistenter kan ansættes enten som ubefarne skibsassistenter, der indgår i den i medfør af lov om skibes besætning fastsatte besætning eller som ubefarne skibsassistenter, som ikke indgår i den fastsatte besætning
- b) Ubefarne skibsassistenter kan både sejle på holddrift og som mønstret ombord.
- c) Hyre for ubefarne skibsassistenter fremgår af satsbilaget til protokollatet.
Mønstringstillæg jf. satsbilag
- d) I hyren er indlagt færgetillæg. Der ydes kostpenge for mønstrede på hjemmedage jf. satsbilag.
- e) Der indbetales pensionsbidrag jf. satsbilag, når den ubefarne skibsassistent indgår i bemandingsfastsættelsen.
- f) Ubefarne skibsassistenter omfattes af den til enhver tid gældende sundhedsordning i pensionsselskabet (p.t. PFA)

Underskrives med forbehold for godkendelse i kompetent forsamling.

Den 31.10.2023

Metal Maritime
Kirsten Østergaard Jensen, Faglig konsulent

Molslinjen A/S
Mija Lønvig Frandsen, CHRO