

**Protokollat  
gældende for Metal Maritime skibsassistenter  
der gør tjeneste i Molslinjen A/S**

Nedenstående, der angår søfarende skibsassistenter omfattet af overenskomsten mellem Metal Maritime og Færgerederierne, og som er tjenestegørende ved Molslinjen A/S på Kattegat, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

- I. Fastansatte skibsassistenter afskediges i tilfælde af indskrænkning i henhold til anciennitet og efter den med rederiet udarbejdede fælles anciennitetsliste.
- II. **Hyre m.m. (§ 4)**
  - a) Der ydes ikke særskilt tillæg ved billettering. Hjemmehavn fremgår af ansættelseskontrakt.
  - b) For kørsel med førerløst køretøj ydes et tillæg pr. ombord- og ilandkørsel (se satsbilag. Antal opgøres pr. dag pr. hold af styrmanden, hvorefter en repræsentant for skibsassistenterne/bådsmændene sammen med styrmanden kvitterer for antallet. Der er enighed om, at uanset køretøjets art betales alene 1 enhed af ovennævnte kronesats. Der ydes ikke betaling for rederiets egne biler: Bagagevogne, madvogn og filmvogn.
  - c) Som servicetillæg ydes 1 overtime til én mand for åbning af låst bildør.
  - d) Ved ophold på rederiets foranledning uden for rute ydes et skattepligtigt udetillæg pr overnatning (se satsbilag)
  - e) Hvis der ikke ydes fuld kost, så yder Rederiet store kostpenge svarende til ligningsrådets regler og satser, når skibsassistenten er ude af hjemhavn i min.24 timer (se satsbilag) Der modregnes for hvert måltid, som skibsassistenten får på værft eller kursussted.
  - f) Der ydes 50 % overtid for:  
Arbejde med malersprøjte, rustbankeværktøj og andet dermed ligestillet særligt værktøj, der er forbundet med tilsvarende væsentlige arbejdsgener.  
Arbejde med opsugning af vand eller lignende i garnering og slamtanke.  
Arbejde med højtryksvaskemaskine i lukkede rum.  
Arbejde under dørklader i maskinen.  
Arbejde i krumtaphuse.  
Røradskillelse i forbindelse med toiletløb.

Der ydes ikke 50 % overtid til natskibsassistenter jf. afgørelse i faglig voldgift d. 12.12.2022.

- g) Der tilskrives alle fastansatte skibsassistenter et månedligt Kattegattillæg (Se satsbilag)

### **III. Arbejdstid og arbejdsforhold m.m. (§ 3)**

- a) Arbejdstiden og normen følger den til enhver tid gældende hovedoverenskomst, men skal i en enkelt måned udgøre min.132 timer og i en enkelt måned maksimalt kan udgøre 174 timer. Hvis arbejdstiden i én måned overstiger 170 timer, kan arbejdstiden i den efterfølgende måned maksimalt udgøre 156 timer. Hvis den søfarendes arbejdstid overstiger 174 timer i en enkelt måned, eller hvis den søfarendes arbejdstid i kvartalet overstiger 465 timer, er den søfarende berettiget til overtid.

Tørnen tilrettelægges således, at der er mindst 10 arbejdsfri kalenderdage pr. måned (februar dog mindst 9).

Almindeligt skibsarbejde følger overenskomstens § 3, stk. 3. pkt. 1.

- b) Vagtplanen lægges i henhold til fartplanen.

Protoplan udsendes den 15. i måneden og hænger til den 1. i næste måned. Herefter sendes den til kontoret for bearbejdelse. Kontoret udsender den bearbejdede vagtplan den 10. i måneden til skibet. Vagtplanen træder i kraft den 16. i måneden. Pr. den 15. udsendes protoplanen for næste måned osv.

I forbindelse med implementering af nyt vagtplansystem og/eller overgang til ændring af lønafregningsperiode til 1.-31. i måneden, forventes tidspunktet for udgivelse af vagtplan ligeledes ændret til 1.-31. i måneden. Udgivelse af den endelige vagtplan vil derefter blive den 25. i måneden forud for vagtplanens ikrafttrædelse.

- c) I denne arbejdsplan er de månedlige fridøgn afviklet. Eventuelle rejser til og fra skiftsteder regnes ikke for arbejdstid.

Der er personlig afløsning ved vagtskifte mellem holdene.

Ved ikke-afløsning ydes overtid + 50 % til afløsning.

I de tilfælde hvor skibsassistenterne ender i en anden havn, end hvor tjenesten begyndte, beregnes 1½ time som transport til udgangshavn.

- d) Ved arbejde udover fastlagte norm i henhold til punkt a ydes overtid, som afvikles efter reglerne i § 5 i hovedoverenskomsten. Skibsassistenternes arbejdstid om bord er effektiv i henhold til overenskomstens tider herom.

Der er enighed om, at § 3 stk. 3,1 i hovedoverenskomsten om servicestandard i Molslinjen A/S skal udføres i alle døgnets timer uden ekstrahonorering af den vagthavende besætning uanset teksten i hovedoverenskomsten.



Servicestandarden defineres som:

**Vogndæk skal i sejltiden altid fremstå rene og pæne:**

- Dækket skal være rent for olie, benzin opkast, papir etc. som umiddelbart kan fjernes
- Agterdæk og trapper kan spules efter behov
- Affaldsbeholdere skal regelmæssigt tømmes
- Lysstofrør skal alle være funktionsduelige

**Aptering:**

- Redningsveste og redningsudstyr skal være på plads
- Dørk skal renholdes for løst papir og lignende
- Affaldsbeholdere tømmes på hver overfart og ellers når nødvendigt – må ikke være fyldte
- Pærer og lysstofrør skal alle være funktionsduelige og skiftes straks hvis nødvendigt
- Opkast, hundeeskrementer og lignende fjernes straks og stedet vaskes. For dette ydes et smudstillæg som fremgår af satsbilag.

**Toiletter på hver overfart:**

- Kummer skal efterses og evt. renses (før passagererne kommer om bord)
- Håndklæderuller/varmluftsblæsere skal efterses og være opfyldt/funktionsdygtige
- Sæbedispensere efterfyldes – må ikke være tomme
- Løst papir på dørken tømmes
- Opkast fjernes og afvaskes straks. For dette ydes et smudstillæg som fremgår af satsbilag.
- Spejle og vaskekummer aftørres for stænk
- Affaldsbeholdere tømmes

e) Under sygdom skrives tjenestetid som for de faste hold.

f) Besætningsmedlemmernes bopæl er rederiet uvedkommende. Besætningerne tørner i færgehavnene, Hjemmehavn fremgår af ansættelseskontrakt.

g) Afløsere ansættes iht. Bilag 1.

h) I det omfang skibsføreren ekstraordinært ønsker at tilbageholde en eller flere besætningsmedlemmer efter den planlagte tjenestetid for anvendelse til særligt

arbejde, ydes pr. time overtid + 50 %. Ved tilbagehold som følge af dårligt vejr dog minimum 2 overtimer + 50 %.

- i) Ekstra dobbelttur:  
Skønnes det af rederiet, at der er behov for en ekstra dobbelttur af enhver art, ydes der til hver skibsassistent 6 overtimer for sejladsen fra ophør af normal fartplan til ankomst efter dobbeltturens udførelse.

Nærværende bestemmelse tilsidesætter ikke overenskomstens § 3 angående arbejdstidens tilrettelæggelse.

- j) Værftssejlads:  
Ved uplanlagt værftssejlads, der foregår inden for holdets normale vagt, ydes som kompensation for eventuelle ulemper 2 timer. Varer værftssejladsen ud over normal sejlads ophør ydes overtid + 50 % til hjemmehavn.

- k) Ved sejlads af enhver art uden for den normale rute ydes som ekstra betaling fra afsejling fra ruten til ankomst i hjemmehavn overtid + 50 %.

- l) Manøvrering af ramper:  
Manøvrering af skibets ramper er en del af skibsassistenternes arbejde, hvorfor vagtmanden skal udføre dette uden ekstra betaling.

- m) Skibsassistenter:  
Skibsassistenterne er, efter skibsledelsens anvisning, pligtig til at udføre arbejde inden for dækkets og maskinens sædvanlige arbejdsområder om bord fra mast til køl. F.eks. alt arbejde ved lastning/losning under ophold i havn, bagagehåndtering, service over for passagerer og kunder i bil samt driftsmæssigt arbejde med brændstof, affald m.v.

Natskibsassistent i hurtigfærgerne udfører alt forefaldende arbejde om bord, hvorved flere fagområder dækkes. Der ydes herfor 3 tjenestetimer, hvormed natskibsassistenters månedsnorm nedsættes. Natskibsassistenter følger overenskomstens § 3, stk. 3. pkt. 2. Se også satsbilag.

- n) For medarbejdere (natskibsassistenter), der på månedsbasis udelukkende har arbejdstid mellem kl. 24.00 og kl. 06.00 ydes 8 timers reduktion i 155 timer månedsnorm. Afløsere reduceres tilsvarende pro rata.

For medarbejdere, der er tilknyttet fast sejlende nathold ydes 5 timers reduktion i 155 timers månedsnorm. Afløsning for natsejlads sker i Aarhus. Afløsning beregnes pro rata. Afløsning, der ikke udløser mere end 1 time, honoreres ikke.

- o) Bakstørn:



Renholdelse af opholdsrum og spiserum skal ske i arbejdstiden med mindst 3 timer pr. døgn i hver færge. Udføres sådant arbejde i fritiden eller på lørdage eller søn- og helligdage, betales overtid herfor. Rederiet anskaffer de nødvendige rekvisitter samt rengøringsmidler. Rederiet kan lade bakstørnen udføre af rengøringspersonalet som normal morgenrengøring.

#### **IV. Ferie (§ 7)**

Der er enighed om, at der skal ske administrativ hjemsendelse for afvikling af restferie der ikke er ønsket senest den 1. september. Denne ferieafvikling arrangeres i samarbejde mellem rederiet og tillidsrepræsentanten.

#### **V. Spisepauser (§ 3)**

- a) Spisetider skal ydes besætningen i nødvendigt omfang, således ½ times frokost, ½ times middag og ½ times kaffepause om eftermiddagen.

Ved sejlads efter kl. 18.00 ydes ½ times spisepause for hver fulde 4 timers sejlads.

Al spisetid indgår i månedsnormen som arbejdstid.

Spisetiderne i hurtigfærgerne afholdes, når driften tillader dette.

- b) Eventuelle ændringer i priser på den kost, der kan købes om bord, kan kun ske efter drøftelse med tillidsrepræsentanten.

#### **VI. Uddannelse og uddannelsesfond (§ 15)**

- a) For kurser op til 2 km fra skibsassistentens hjemmehavn (Odden, Aarhus og Ebeltoft) betales 8 timers tjenestetid. Ingen diæter eller kørepenge. Ved kurser i anden havn end ens hjemhavn ydes 16 timers tjenestetid. Ingen diæter eller kørepenge.

Kurser der afholdes i den planlagte arbejdstid, honoreres med arbejdstidsnormen.

Kurser der afholdes uden for hjemhavn betales som hidtil med 8 tjenestetimer pr.

dag, 4 timer til udrejse og 4 timer til hjemrejse. Hertil kommer diæter og km. penge.

Der er pligtigt fremmøde til de af rederiet arrangerede kurser, jf.

overenskomstaftalen.

- b) Det tilstræbes at uddanne et passende antal skibsassistenter pr. hold med stort kørekort (evt. gennem AMU-skolerne).

#### **VII. Tillidsrepræsentantregler (§ 16)**

- a) Rederiet opretter og betaler telefon for tillidsrepræsentanten.

- b) Den i overenskomsten valgte tillidsrepræsentant på ruten Aarhus/Ebeltoft – Sj.Odde, ydes 6 tjenestetimer fri pr. måned, mens fællestillidsrepræsentant ydes 18

tjenestetimer fri pr. måned. Dette vil, jf. hovedoverenskomsten betyde, at der ikke også ydes et årligt kontant vederlag på brutto 9.000kr

- c) Sikkerhedsudvalgsmøde uden for sædvanlig vagtturnus beregnes med 4 overtimer.
- d) Efter aftale med rederiet kan der accepteres ekstra tillidsrepræsentantkurser.

#### **VIII. Beklædning**

- a) Under tjeneste bæres uniform i henhold til de enhver tid gældende regler i rederiet. Rederiet kan derved forvente, at skibsassistenten er præsentabel, når denne er i aftenningen og forsvarligt klædt under arbejde på vogndæk og i maskinrum.
- c) Skibsassistenterne forestår selv renholdelse af uniform. Rederiet sørger for mulighed for vask på rederiets område uden for arbejdstiden og leverer vaskemidler i nødvendigt omfang.
- d) Der udleveres arbejdshandsker og gummihandsker hver måned efter behov, ligesom der udleveres kedeldragt til brug ved særligt snavset arbejde.
- e) Se også separat aftale om behovslevering.

#### **IX. Sikkerhedsbestemmelser (forgiftningsfarer m.m.)**

Den til enhver tid gældende aftale vedrørende mærkning med tilhørende sikkerhedsforanstaltninger for malinger, der udsendes som bekendtgørelse fra Arbejdstilsynet vedrørende bilfærger og fra Søfartsstyrelsen, skal overholdes ved alt malerarbejde.

Det påhviler parterne nøje at følge alle givne sikkerhedsbestemmelser.

Det påhviler rederiet at drage omsorg for, at alt nødvendigt sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler er til rådighed før arbejdet påbegyndes.

Der udleveres neutraliseringsvæske til vask af hænder for toiletmanden på grund af fare for inficering med kolibakterier. Der tilbydes de skibsassistenter, der arbejder med toiletfaciliteter alle nødvendige vaccinationer til forebyggelse af smittefarlige sygdomme som følge heraf.

Besætningen har pligt til at renholde og være påpasselig over for det udleverede udstyr. Tidligere anvendt udstyr (åndedrætsværn m.m.) må kun udleveres desinficeret.

For medarbejdere over 60 år kan aftales reduceret ansættelse.



Der er blandt parterne herefter enighed om, at lokalprotokollatet får fuld gennemslagskraft. Der tages forbehold for godkendelse af kompetent forsamling.

### **Ansættelse af ubefarne skibsassistenter i DAS registrerede skibe**

Overenskomsten mellem Færgerederierne og Metal Maritime (DAS) er gældende med følgende ændringer og tilføjelser:

- Aftalen er gældende for ubefarne skibsassistenter, der ikke indgår i den i medfør af lov om skibes besætning, fastsatte besætning
- Hyre for ansatte ubefarne skibsassistenter i overenskomstperiode fremgår af satsbilaget til protokollatet
- I hyren er indlagt færgetillæg og andre variable ydelser som f.eks. kostpenge, branchetillæg m.m.
- Ubefarne skibsassistenter er omfattet Sundhedsordningen i PFA
- Der indbetales ikke pensionsbidrag

Århus den

For Molslinjen A/S

For Metal Maritime

-----  
Mija Lønvig Frandsen  
CHRO

-----  
Kirsten Østergaard Jensen  
Faglig konsulent

## **Bilag 1 - til Protokollat mellem Molslinjen A/S og Metal Maritime gældende for skibsassistenter ansat som Flex-100 og som afløsere på Kattegat (III-Arbejdstid og Arbejdsforhold mm (§ 3))**

### **Kategorier og ansættelsesvilkår:**

<b>Ansættelse</b>	<b>Arbejdstid i timer</b>	<b>Løn</b>	<b>Ændring til udgivet vagtplan</b>	<b>Opsigelsesvarsel</b>
-------------------	---------------------------	------------	-------------------------------------	-------------------------

<p>Flex-100</p>	<p>Minimum 100 timer pr. måned. Afløser er forpligtet til 100 timer. Har ret til 10 arbejdsfri døgn pr. måned</p> <p>Planlagte timer mellem 155-181 hensættes med faktor A (se satsbilag).</p> <p>Supplerende timer mellem 155-181 hensættes med faktor B (se satsbilag).</p> <p>Timer over 181 er overtid og hensættes med faktor C (se satsbilag).</p>	<p>For timer op til 155, som låses ved vagtplanens udgivelse, aflønnes med niveau 1 (se sats bilag).</p> <p>Supplerende timer op til 155 aflønnes med niveau 2 (se satsbilag).</p> <p>Timer over 181 hensættes med faktor C (se satsbilag).</p> <p>Afvikling af optjente timer aflønnes med niveau 1 (se sats bilag)</p>	<p>Varsel 24 timer.</p> <p>Under 24 timer = Overtid; hensættes med faktor C (se satsbilag)</p>	<p>Overenskomstens bestemmelser</p>
<p>Afløsere</p>	<p>Ikke garanteret timetal</p> <p>Skibsassistenten er ikke forpligtet til at tage timer</p> <p>Timer mellem 155-181 hensættes med faktor B (se satsbilag)</p> <p>Timer over 181 timer er overtid og hensættes med faktor C (se satsbilag)</p>	<p>Timer op til 155 aflønnes med niveau 2 (se satsbilag)</p> <p>Timer mellem 155-181 hensættes med faktor B (se satsbilag)</p> <p>Timer over 181 hensættes med faktor C (se satsbilag)</p> <p>Afvikling af optjente timer aflønnes med niveau 1 (se sats bilag)</p>	<p>Varsles inden påbegyndelse af vagten</p> <p>Forlængelse af vagter efter påbegyndelse = Overtid; hensættes med faktor C (se satsbilag)</p>	<p>24 timer</p>

Satser findes i satsbilaget under punkt III g.

**Flex-100 ansættelse:**



- 1) Der kan ansættes skibsassistenter med et garanteret timetal på 100 timer pr. måned. Rederiet opretter fuldtidsstillinger hvor det er muligt.
- 2) Skibsassistenten er ikke forpligtet til at arbejde mere end 100 timer pr. måned
- 3) Tilføjelse til vagtplanen kan varsles med 24 timer.

Flex Afløsere får som fastansatte skibsassistenter fremsendt en vagtplan med de vagter og fridage, som er planlagt i den pågældende periode

- 4) Skibsassistenten er forpligtet til at arbejde minimum 100 timer.  
Har skibsassistenten i en måned mindre end 100 timer, og afviser at tage vagter, som ikke ligger på ansøgte fridage, kan skibsassistenten sættes til at afvikle afspadsring eller anden optjent frihed på vagten. I tilfælde hvor skibsassistenten ikke har optjent frihed til gode, kan vagten afvikles uden løn, hvis skibsassistenten oplyses om dette på forhånd.
- 5) Skibsassistenten kan efter eget ønske få tilgodehavende timer tilført sin vagtplan op til max. 155 timer pr. måned. Denne tilførsel af timer foretages ved vagtplanens afslutning.
- 6) Skibsassistenten kan arbejde op til 181 timer pr. måned, hvor planlagte timer over 155 timer pr. måned (månedsnorm) hensættes med faktor A (se satsbilag). Timer over 155, efter vagtplanen er udgivet, hensættes med faktor B (se satsbilag). Timer over 181 timer, er overtid og hensættes med faktor C (se satsbilag).
- 7) Ved afvikling af hensatte/optjente timer aflønnes skibsassistenten med niveau 1 (se satsbilag).
- 8) Minimumstiltørning følger hovedoverenskomsten.
- 9) Der er garanteret 10 arbejdsfrie døgn (heri én weekend) pr. måned.

#### **Afløsere:**

- 1) Der kan ansættes afløsere efter behov.
- 2) Afløsere ansættes fra gang til gang og ansættelsesforholdet ophører mellem de enkelte ansættelsesperioder.
- 3) Afløsere er ikke garanteret et bestemt timetal pr. måned.
- 4) Afløsere er ikke forpligtet til at påtage sig arbejdstimer på et bestemt tidspunkt.
- 5) Ved afvikling af hensatte/optjente timer aflønnes afløseren med niveau 1 (se satsbilag).
- 6) Minimumstiltørning følger hovedoverenskomsten.



- 7) Opsigelse med 24 timers varsel. Dog kan afløser opsige arbejdsforholdet uden varsel, hvis afløseren kan få et arbejde med et højere timetal hos en anden arbejdsgiver.

For begge afløsertyper gælder, at for områder, som ikke specifikt fremgår af aftalen, gælder samme vilkår som for andre skibsassistenter. Det er fx særlig opsparing, pension, ferie, feriefritimer mm.