

**DAS
OVERENSKOMST
2007/2010**

mellem

BILFÆRGERNES REDERIFORENING

og

METAL SØFART

(skibsassistenter)

Gældende fra 1. marts 2007

2. udgave af 17. juli 2008

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. På- og afmønstring.....	2
§ 2. Hyre m.m.	2
§ 3. Arbejdstid m.m.	4
§ 4. Overtid	6
§ 5. Ferie og feriefridage.....	6
§ 6. Spisepauser	6
§ 7. Børns første sygedag/barsels-/fædreorlov	6
§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin	8
§ 9. Uddannelse.....	8
§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse.....	9
§ 11. Tryghedsbestemmelser	10
§ 12. Tillidsmandsregler	11
§ 13. Efterhyre	12
§ 14. Pensioner og efterlønsordninger	12
§ 15. "Drug og alkohol"	13
§ 16. Fagretlige regler/hovedaftale	13
§ 17. Overenskomstens varighed	14
PROTOKOLLATER	15
Protokollat gældende for ansatte i Scandlines Danmark A/S (DAS)	18
Protokollat gældende for ansatte i Bornholmstrafikken A/S (DAS)	22
Protokollat gældende for tjeneste i Mols-Linien A/S (DAS)	28
Protokollat gældende for tjeneste i Mols-Linien A/S (DAS)	34
Protokollat gældende for tjeneste i Scandlines Sydfynske A/S (DAS)	38
Protokollat gældende for tjeneste ved Ø-FÆRGEN A/S Faaborg	42

§ 1. På- og afmønstring

- a) Denne overenskomst er gældende for rederiansatte søfarende, der gør tjeneste på færger i Dansk Skibsregister. På- og afmønstring skal finde sted i henhold til den til enhver tid gældende Sømandslov og nedenfor anførte bestemmelser.

Opsigelseskrav

- b) Fratrædelse skal ske med 7 dages gensidigt varsel.

Efter 1 års tjeneste med 1 måneds gensidigt varsel.
Efter 2 års tjeneste med 2 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 3 års tjeneste med 3 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 4 års tjeneste med 4 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 5 års tjeneste med 5 måneders varsel fra rederiets side.
Efter 6 års tjeneste med 6 måneders varsel fra rederiets side.

Afskedigelse må kun finde sted, hvor der foreligger berettiget grund dertil.

Ved midlertidig afmønstring på grund af sygdom/ulykke ydes hyre som anført under § 2 i en periode svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel. I denne hyre er indregnet den i Sømandslovens § 29 foreskrevne sygehyre.

- c) Afløsere, der opsiges med et varsel på 24 timer, kan ansættes for en ubrudt periode på indtil 9 måneder. Afløsertjeneste herudover betragtes som fastansættelse. Afløserens arbejdstid (§ 3) pro rata beregnes i forhold til ansættelsesperioden, og der oppebæres hyre (§ 2) og tillæg som fastansatte i tilsvarende stilling.
- d) Opsigelse efter en arbejdsulykke sker med mindst 2 måneders varsel.
- e) Såfremt mandskabet påtager sig arbejde, der ikke vedrører ansættelsesforholdet overfor rederiet, eller driver forretning, må vedkommende være selvforsikret mod den dermed følgende risiko.
- f) Der kan ikke afvikles tilgodehavende ferie eller overtid mod den ansattes vilje i opsigelsesperioden, hvorfor denne periode forlænges tilsvarende.

§ 2. Hyre m.m.

a) Hyren udgør <u>pr. 1. marts 2007:</u>	<u>Skibsassistenter</u>	<u>Motormænd</u>
Hyre (inkl. kostpenge)	kr. 20.957,00	kr. 20.145,00
Færetillæg	<u>kr. 5.549,00</u>	<u>kr. 5.549,00</u>
I alt	kr. 26.506,00	kr. 25.694,00
	=====	=====

Hyren udgør pr. 1. marts 2008:	<u>Skibsassistenter</u>	<u>Motormænd</u>
Hyre (inkl. kostpenge)	kr. 21.437,00	kr. 20.625,00
Færgetillæg	<u>kr. 5.710,00</u>	<u>kr. 5.710,00</u>
I alt	kr. 27.147,00	kr. 26.335,00
	=====	=====

Hyren udgør pr. 1. marts 2009:	<u>Skibsassistenter</u>	<u>Motormænd</u>
Hyre (inkl. kostpenge)	kr. 21.917,00	kr. 21.105,00
Færgetillæg	<u>kr. 5.872,00</u>	<u>kr. 5.872,00</u>
I alt	kr. 27.789,00	kr. 26.977,00
	=====	=====

I færgetillægget er indeholdt alle faste tillæg, der udbetales til samtlige ansatte under denne overenskomst.

For rederier, der benytter donkeymænd og/eller ubefarne, aftales hyren lokalt.

- b) Der ydes befarne skibsassistenter og motormænd følgende anciennitetstillæg pr. måned:

	1.3.2007	1.3.2008	1.3.2009
	kr.	kr.	kr.
Efter 1 års tjeneste i rederiet	120,00	120,00	120,00
Efter 2 års tjeneste i rederiet	510,00	630,00	750,00
Efter 3 års tjeneste i rederiet	565,00	685,00	805,00
Efter 5 års tjeneste i rederiet	645,00	765,00	885,00
Efter 7 års tjeneste i rederiet	755,00	875,00	995,00
Efter 10 års tjeneste i rederiet	1.147,00	1.267,00	1.387,00
Efter 12 års tjeneste i rederiet	1.237,00	1.357,00	1.477,00
Efter 14 års tjeneste i rederiet	1.337,00	1.457,00	1.577,00

Det er en betingelse for at opnå anciennitetstillæg, at sømanden ikke er fraværende over 12 måneder. Er sømanden fraværende over 12 måneder, kan tidligere erhvervet anciennitet medregnes ved senere genansættelse, dersom den ansatte er fratrukket af en af vedkommende uforskyldt årsag, f.eks. som følge af arbejdsman- gel, sygdom, aftjening af værnepligt, kursus- og skoleophold og forudsat, at den søfarende ikke i mellemtiden har gjort tjeneste i et andet rederi eller virksomhed.

Anciennitetstillægget ydes så længe, der oppebæres hyre, således under sygdom, ferie og rejse til og fra skibet.

- c) En skibsassistent eller motormand, der har svendebrev, er berettiget til et tillæg på 461,00 kr. Befarne skibsassistenter i besiddelse af et svendebrev får yderligere tilskrevet et tillæg som følger:

Pr. 1. marts 2007:	kr. 480,-
Pr. 1. marts 2008:	kr. 560,-
Pr. 1. marts 2009:	kr. 640,-

- d) Søfarende, der ikke er i besiddelse af et erhvervsuddannelsesbevis (svendebrev) ydes følgende tillæg:

Pr. 1. marts 2007	kr. 264,-
Pr. 1. marts 2008	kr. 528,-
Pr. 1. marts 2009	kr. 792,-

- e) Med hyrefregningen i december 2007 udbetaler rederiet 0,5 % af den ferieberettigede løn i perioden 1. marts 2007 til 31. december 2007 til den søfarende.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Pr. 1. december 2008 forhøjes beløbet til 0,75 %
og
pr. 1. december 2009 til 1 % af den ferieberettigede løn.

Beløbet indeholder feriepenge.

- f) Hyren udbetales og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

§ 3. Arbejdstid m.m.

- a) Arbejdstiden, der lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan, udgør efter fradrag af søgnehellidage, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag i gennemsnit 465 timer pr. kvartal, inkl. spisepauser.
- b) Ved udvidelse af fartplanen, der nødvendiggør indsættelse af ekstra kapacitet, aftales lokalt den nødvendige arbejdstid for denne sejlads.
- c) Tiltørning er på mindst 6 timer
- d) Ovenstående om arbejdstiden og dennes placering kan ved lokalaftale ændres. Tilrettelæggelse af vagter sker i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Af hensyn til fleksibiliteten kan for den enkelte overfart aftales, at arbejdstiden opgøres over en periode, der er længere end det i litra a) anførte.

Der gælder særlige arbejdsregler for mønstret besætning. Der optages forhandlinger lokalt om et regelsæt for sejlads med mønstret besætning, når besætningsfastsættelse for denne driftsform er udstedt af Søfartsstyrelsen.

- e) Juleaftens- og nytårsaftensdag betragtes som arbejdsfri dage. Til søfarende, der på disse dage udfører arbejde, erstattes sådant arbejde med frihed i forholdet 1 arbejdstime = 1½ normtime. Optjent frihed som følge af arbejde på nævnte dage afvikles efter nærmere aftale med rederiet.
- f) Almindeligt skibsarbejde kan efter rederiets valg tilrettelægges og honoreres efter én af følgende bestemmelser:

1. Almindeligt skibsarbejde så som maling, skrabning, rengøring i ikke-passagerrelaterede områder, pudning og lignende må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 06.00 og kl.18.00.

Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

2. Almindeligt skibsarbejde kan af den normerede driftsbesætning forlanges udført under hensyn til Sømandslovens § 57, således at rederiets serviceniveau overfor passagerne til alle tider fastholdes. Ved almindeligt skibsarbejde forstås arbejde, der ikke er driftsmæssigt betinget, og som kan udsættes til den normale, daglige arbejdstid. For udførsel af almindeligt skibsarbejde efter denne bestemmelse ydes et tillæg på kr. 500,00 pr. måned.

Det skal i lokalprotokollat anføres efter hvilken af ovenstående ordninger rederiet tilrettelægger og honorerer almindeligt skibsarbejde. For så vidt angår arbejde, relateret til servicestandard, kan ovenstående fraviges lokalt

§ 4. Overtid

- a) Al indtjent overtid afspadsres, 1 overtime er lig med 2 normtimer.
- b) Ved afmønstring udgør overtidsbetalingen 1/155 af den samlede månedlige hyre + 40 %.

§ 5. Ferie og feriefridage

Der ydes ferie i henhold til gældende bekendtgørelse nr. 12 af 09. januar 2002. Der tilkommer den søfarende 2½ dags kostpenge for hver tjenestemåned eller pro rata.

Ved udstedelse af feriekort benyttes Danmark Rederiforenings' feriekortordning.

Herudover optjener den søfarende ret til 5 feriefridage årligt svarende til 37 normalarbejdstimer.

Feriefridagene optjenes månedsvis pro rata ved ansættelse/beregning i en periode under 1 år.

Planlægning af feriefridage aftales mellem rederiet og den enkelte. Der fradrages feriefridagstimer svarende til den tjenestetid, den pågældende skulle have udført på feriefridagen. Den ansattes tjenestetidsregnskab tilskrives et tilsvarende antal normalarbejdstimer.

Når ikke vagtsatte ansatte afvikler feriefridage på arbejdsdage nedskrives feriefridagssaldoen med 7,4 time pr. feriefridag. Tjenestetidsregnskabet tilskrives et tilsvarende antal normalarbejdstimer.

Ved ophør af ansættelsesforholdet kontanterstattes ikke afviklede feriefridagstimer.

§ 6. Spisepauser

Spisepauser skal ydes besætningen i nødvendigt omfang.

§ 7. Børns første sygedag/barsels-/fædreorlov

- a) Når fravær er nødvendigt af hensyn til pasning af syge hjemmeværende barn/børn under 14 år er dette lovligt forfald. Fraværsretten omfatter kun den ene af barnets forældre og alene barnets første sygedag.

- b) Der ydes frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen/Søfartsstyrelsen tilfalder rederen.

Det er en forudsætning for ovennævnte betaling, at den søfarende er påmønstret et skib.

Såfremt den søfarende indlægges på hospital sammen med sit barn under 14 år i løbet af den sidste uge af en hjemmeperiode, udskydes den planlagte udmønstningsdato således, at der betales fuld løn for det antal dage, udmønstringen udskydes, dog maksimalt i 1 uge.

- c) Indtil 30. juni 2007 gælder de i overenskomsten af 1. marts 2004 anførte bestemmelser om barsel. Pr. 1. juli 2007 gælder bestemmelserne i stk. d-J.
- d) Afmønstrer en gravid søfarende, og har hun i kraft af sin graviditet ret til fri hjemrejse for statens regning i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om gravide søfarendes ret til fratreden og fri hjemrejse, arrangeres hjemrejsen af rederiet/skibsføreren. Det samme gælder, såfremt den søfarende i henhold til den til enhver tid gældende lov om svangerskabsafbrydelse opfylder betingelserne for fri hjemrejse.
- e) Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt /adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov) inklusive de i Sømandslovens § 18 c (tidligere § 29) nævnte 2 måneders hyre.
- f) Forudsætningen for rederiets betaling af hyre efter stk. e, er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.
- g) På samme vilkår ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/ adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

h) Pr. 1. juli 2007 betaler rederiet hyre under fravær i indtil 9 uger i ugerne 15-23 efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 3 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten faderen eller moderen.

i) Betaling efter stk. h, udgør:

pr. 1. marts 2007 maksimalt kr. 129,00 pr. time

pr. 1. marts 2008 maksimalt kr. 132,00 pr. time

pr. 1. marts 2009 maksimalt kr. 135,00 pr. time

Det er en forudsætning for betaling, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

j) Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. e, g og h, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

§ 8. Kiropraktor/fysioterapeutbehandling samt lægeordineret medicin

- a) Rederiet betaler kiropraktorbehandling eller lægeordineret fysioterapeutbehandling.
- b) Der ydes den søfarende lægeordineret medicin, bandager m.v. i indtil 1 måned efter fratrædelsesdagen.
- c) Eventuelle godtgørelser, som den ansatte modtager fra anden side, reducerer rederiets betaling tilsvarende. Det forudsættes, at behandlere er tilknyttet den offentlige sygesikring.

§ 9. Uddannelse

- a) Rederiet sørger for, at alle ansatte faglige/skibsassistenter og motormænd bliver uddannet på brand- og farligt gods kurser.

Ansatte faglærte/skibsassistenter og motormænd har pligt til at deltage i alle kurser og efteruddannelse, der sker efter rederiets foranledning.

Faglærte/skibsassistenter og motormænd, der ikke kan generhverve røgdykker-certifikat eller andet krævet certifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller i land.

Hver kursusdag tæller med 5 timer i tjenestetidsregnskabet, idet tjenesten i øvrigt tilrettelægges i samarbejde med tillidsmanden.

- b) Udover de i pkt. a) nævnte uddannelser har faglige/skibsassistenter og motormænd efter 9 måneders ansættelse, under hensyntagen til rederiets forhold, i overenskomstperioden ret til relevant efteruddannelse i op til 3 uger inden for faget/søområdet.

Der ydes under ovennævnte uddannelser fuld hyre. Ved fuld hyre forstås 7/30 af månedshyren pr. kalenderuge. Rejse til kursussted tilskrives med den faktiske rejsetid. Rederiet er berettiget til fuld refusion, hvor dette kan opnås. Herudover kan den søfarende under fornødent hensyn til rederiets forhold opnå den fornødne frihed uden hyre til efteruddannelse efter eget valg.

- c) Der er enighed om, at parterne i overenskomstperioden undersøger behovet og mulighederne for kursus, som konkret sikrer efteruddannelse af faglærte skibsassistenter. Følgende kurser er parterne i givet fald enige om at anbefale:

- Processtyring
- Hydraulik
- Kranfører
- Fejlfinding
- Elektronik

Disse kurser etableres i samarbejde med Metalindustriens Efteruddannelsessystem.

Endvidere er parterne enige om, at der i givet fald kan indgås uddannelsesaftale, som strækker sig over et længere uddannelsesforløb til f. eks. skibsmaskinist samt maskinmester, jf. STCW's bestemmelser.

- d) Rederiet betaler 22 øre pr. mand pr. time til Metal Søfarts uddannelsesfond. Med virkning fra 1. januar 2008 udgør beløbet 23,25 øre pr. mand pr. time. Beløbet reguleres på tilsvarende vis, som der måtte blive aftalt mellem DA og LO for denne uddannelsesfond, dog således at der til Metal Søfarts uddannelsesfond alene indbetales $\frac{3}{4}$ af det samlede bidrag, som aftalt mellem DA og LO.

§ 10. Fratrædelsesgodtgørelse

- a) Ved opsigelse fra medarbejderens side

Til ansatte, der ønsker at forlade arbejdsmarkedet og er fyldt 60 år samt har mindst 9 års uafbrudt ansættelse i rederiet, ydes ved den enkeltes fratræden en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Frivillig fratræden ved alder på minimum 60 år og mindst 9 års uafbrudt ansættelse
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

b) Ved opsigelse fra rederiets side

Ved fratræden som følge af indskrænkning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse på et beløb svarende til et antal månedshyrer inkl. anciennitetstillæg:

Efter antal års uafbrudt ansættelse	Fratræden som følge af indskrænkning	Fratræden som følge af lukning af rederiet
6 år	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	1 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
9 år	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	2 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
12 år	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg
14 år	4 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg	3 x månedshyre inkl. anciennitetstillæg

§ 11. Tryghedsbestemmelser

- a) Fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads, og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, ydes en fratrædelsesgodtgørelse, der udgør et beløb svarende til 2 gange den pågældendes månedshyre inkl. anciennitetstillæg.
- b) Søfarende, der ikke kan generhverve røgdykkercertifikat, skal have fortrinsret til ikke certifikatpligtigt arbejde indenfor overenskomstens område eller, hvis det er muligt, tilbydes anden beskæftigelse om bord eller på land.
- c) Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 2 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilslutning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den søfarende relevant kursus af indtil 2 ugers varighed indenfor f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau. Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum kr. 1.500,-. Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller fra det offentlige.

§ 12. Tillidsmandsregler

- a) De ansatte søfarende kan vælge en tillidsrepræsentant, hvor der ved en overfart beskæftiges mindst 3 søfarende omfattet af nærværende overenskomst.
- b) Betjenes overfarten af flere færges, kan der i rutens øvrige færges, hvor tillidsmanden ikke er beskæftiget, og hvor der er beskæftiget mindst 3 søfarende omfattet af overenskomsten, vælges en talsmand.

I rederier, der driver flere overfarter/ruter, kan der blandt de valgte tillidsmænd vælges en fællestillidsmand.

- c) Den valgte tillidsrepræsentant eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, underretter rederiet og Metal Søfart om valget.
- d) Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan rederiet indenfor 8 dage overfor Metal Søfart gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Talsmanden er talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål overfor skibsføreren eller dennes stedfortræder om bord. Tillidsrepræsentanten er herudover talsmand/kontaktperson i faglige spørgsmål mellem overfarten/rederiet, mellem valgte talsmænd samt Metal Søfart.

Hvor fællestillidsrepræsentant er valgt, er denne talsmand/kontaktperson mellem rederiet, de valgte tillidsrepræsentanter og Metal Søfart.

- e) Tillidsrepræsentanten eller fællestillidsmanden i rederier, hvor en sådan er valgt, kan omkostningsfrit (telefon m.m.) kontakte Metal Søfart med henblik på løsning af konkrete, faglige spørgsmål om bord.
- f) Ved møder uden for arbejdstiden på arbejdsgivers foranledning betales overtid for den tid, der ligger udover pågældendes daglige arbejdstid.

- g) Agter rederiet at opsigse en tillidsrepræsentant, underrettes Metal Søfart herom. Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i rederiet, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før Metal Søfart har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.

Tillidsmandens opsigelsesperiode forlænges med 2 måneder i forhold til de i § 1 anførte opsigelsesvarsler.

Opsigelsesperioden for en tillidsmand, der er fratrukket sin funktion som tillidsmand inden for de seneste 12 måneder, forlænges med 2 uger i forhold til de i § 1 anførte opsigelsesvarsler.

- h) Er en søfarende, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.
- i) Sikkerhedsrepræsentanten tilkaldes til deltagelse i forbindelse med besøg fra Søfartsstyrelsen.

§ 13. Efterhyre

Ved dødsfald under ansættelsesforholdet ydes der ægtefælle/samlever eller den afdødes mindreårige børn (under 21 år) en efterløn svarende til opsigelsesvarslet fra rederiets side.

Ved samlever skal der have bestået bofællesskab i 5 år ved dødsfaldet. Den omtalte efterløn dækkes og erstattes til søfarende med mindst 1 års ansættelse af en gruppelivsforsikring med en udbetaling på mindst kr. 130.000,00.

§ 14. Pensioner og efterlønsordninger

- a) De med denne overenskomst omfattede befarne søfarende holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de til enhver tid mellem overenskomstens parter og PFA Pension aftalte betingelser.
- b) Præmiebetalingen opretholdes så længe den søfarende oppebærer hyre.

- c) Indbetaling til pensionsordningen sker med følgende pensionsbidragsprocenter:

	1. marts. 2007	1. marts 2008	1. marts 2009
Rederiets bidrag	7,2 pct.	7,6 pct.	8,0 pct.
Medarbejderens bidrag	3,6 pct.	3,8 pct.	4,0 pct.

Under bevilget tjenestefrihed uden hyre betaler rederiet ikke pensionspræmie.

- d) Under de 14 ugers barselsorlov, jf. § 7, pkt. e, indbetales et ekstra pensionsbidrag til ansatte med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt:

	1. juli 2007	1. juli 2008	1. juli 2009
Rederiets andel	Kr. 780	Kr. 820	Kr. 890
Den ansattes andel	Kr. 390	Kr. 410	Kr. 445

For deltidsansatte beregnes pensionsbidraget på samme måde som det allerede gældende pensionsbidrag.

§ 15. "Drug og alkohol"

Der henvises til det enkelte rederis "drug og alkoholpolitik" i ISM håndbogen.

§ 16. Fagretlige regler/hovedaftale

- a) Den til enhver tid gældende hovedaftale mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark finder anvendelse for nærværende organisationsoverenskomst mellem Bilfærgerens Rederiforening og Metal Søfart.
- b) I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst, afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for faglig voldgift.

Hver part udpeger 2 medlemmer af voldgiftsretten. I forening udpeger parterne en opmand. Kan enighed om valg af opmand ikke opnås, udpeges denne af arbejdsrettens formand.

§ 17. Overenskomstens varighed

Denne overenskomst træder i kraft pr. 1. marts 2007 og kan opsiges fra begge sider med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 1. marts, dog tidligst den 1. marts 2010.

København, den 20/7 2007



Metal Søfart



Bilfærgernes Rederiforening

PROTOKOLLATER

1. Uddannelse

Agter et rederi at ændre driftsform eller ændre organiseringen af arbejdet om bord, som indebærer ændrede kvalifikationskrav til de befarne skibsassistenter omfattet af denne overenskomst, skal rederiet så tidligt som muligt underrette/optage forhandlinger med forbundet, tillidsmændene og de ansatte herom.

I tilfælde af ændringer som nævnt ovenfor, skal rederiet sikre, at alle de på tidspunktet for ændringen ansatte søfarende fortrinsvis tilbydes beskæftigelse, eventuelt gennem uddannelse, således at de kan påtage sig at udføre arbejdet efter den påtænkte ændrings gennemførelse. Uddannelsesomkostninger, frihed til uddannelse samt løn udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige. Uddannelsesdage, jf. § 9 indgår heri.

Drøftelserne og uddannelsestilbuddets gennemførelse har ikke opsættende virkning for ændringernes gennemførelse. Efter endt omskoling tilbyder rederiet fortrinsvis beskæftigelse til de ansatte, der var fastansatte forud for meddelelsen om ændringen. Dersom ændringerne medfører opsigelser, gives forbundet mulighed for, indenfor 30 dage fra ændringerne meddeles og før ændringerne iværksættes, at foreslå passende alternativer til de påtænkte ændringer med henblik på bevarelse af størst muligt antal arbejdspladser.

Sker der opsigelser som følge af de påtænkte ændringer, skal rederiet forinden søge at omplacere og eventuelt omskole den søfarende til andet ledigt arbejde i rederiet.

Dersom ændringen medfører opsigelser, skal rederiet optage forhandlinger med forbundet med henblik på at undgå eller afbøde følgerne af de planlagte ændringer.

Rederiet skal til brug for forhandlingerne give forbundet alle relevante oplysninger af betydning for ændringen og på anmodning fremkomme med de relevante oplysninger, som forbundet herudover måtte anmode om, herunder:

- årsagerne til de påtænkte opsigelser
- antallet af søfarende der påtænkes opsagt
- tidsrummet, der forudses gældende for de opsigelser, der skal finde sted
- hvilke kriterier der påtænkes anvendt ved opsigelserne

Søfarende, der ikke af rederiet kan omplaceres eller tilbydes anden beskæftigelse i rederiet, skal gives passende frihed i opsigelsesperioden til at deltage i uddannelse, der er relevant for ny beskæftigelse. Uddannelsesomkostninger og løntab udredes af rederiet i det omfang, dette ikke dækkes af det offentlige, dersom den søfarende har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i de sidste 12 måneder.

Ved opsigelser som følge af ændringerne finder opsigelsesvarslerne samt bestemmelserne i overenskomstens § 10 anvendelse.

2. Seniorpolitik

Med henblik på at seniormedarbejdere kan beskæftiges længst muligt på arbejdsmarkedet, opfordrer parterne de enkelte rederier til at drøfte eventuelle overenskomst- og lovgivningsmæssige barrierer for sådanne seniormedarbejders beskæftigelse indenfor søfartserhvervet.

3. Kompetenceudvikling

Parterne er enige om, at der i overenskomstperioden etableres en kompetenceudviklingsfond.

Parterne er endvidere enige om, at indbetaling skal ske til en samlet/fælles kompetenceudviklingsfond i regi Rederiforeningerne, såfremt en sådan oprettes. Alternativt skal beløbet indbetales til en mellem parterne etableret kompetenceudviklingsfond.

Med virkning fra 1. april 2008 indbetales et beløb på 260 kr. pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder omfattet af parternes overenskomst.

Beløbet reguleres pr. 1. april 2009 til 520 kr. For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere/reserver.

De nærmere retningslinier skal, uden konfliktret, aftales mellem parterne inden udgangen af 2007. Der er enighed om at følge de overordnede principper i det mellem Dansk Industri og CO-Industri aftalte, for så vidt angår frihed til uddannelse og anvendelse af de indbetalte midler.

Hvis Folketinget i overenskomstperioden vedtager regler, der på efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtelser i øvrigt for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, bortfalder nærværende aftale.

Protokollat gældende for ansatte i Scandlines Danmark A/S (DAS)

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af DAS- overenskomsten mellem Metal Søfart og Bilfærgernes Rederiforening og som er ansat I Scandlines Danmark A/S , substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

På- og afmønstring (§ 1)

§ 1 litra c og d finder ikke anvendelse for medarbejdere med særlige personlige vilkår.

Hyre (§ 2)

a) For røradskillelse i forbindelse med toiletløb ydes et tillæg pr. gang.

Pr. 1.3.2007 udgør satsen 56,14 kr.

Pr. 1.3.2008 udgør satsen 57,78 kr.

Pr. 1.3.2009 udgør satsen 59,42 kr.

b) I skibe med mønstret besætning, hvor den normale daglige arbejdstid i alle døgn (kontinuerligt) udgør 12 timer i døgnet, ydes et tillæg jf. omstående aftale om mønstrede besætninger.

f) For medarbejdere med særlige personlige vilkår gælder at lønnen betales månedsvis forud og indsættes på bankkonto den sidste bankdag i måneden.

Arbejdstid m.m. (§ 3)

Arbejdstiden tilrettelægges i samråd med tillidsmanden ved det aktuelle overfartsområde.

Overtid (§ 4)

Der kan mellem Forbund og rederi aftales dispensation for afspadsring i enkeltstående tilfælde

Uddannelse (§ 9)

Arbejdstiden registreres således:

Lovpligtige kurser: forbrugt rejsetid dog max 4 timer på ud og hjemrejsedag, samt 7,4 timer pr. kursusdag.

Ikke lovpligtige kurser: 7,4 timer pr. kursusdag.

Fratrædelsesgodtgørelse § 10

Litra a og b finder ikke anvendelse for medarbejdere med særlige personlige vilkår. I stedet gælder:

- a) I tilfælde af fratrædelse som følge af indskrænkning/lukning af rederiet ydes den enkelte rådighedsløn/ventepenge i.h.t individuelle vilkår.

Tryghedsbestemmelse (§11)

Litra a og b finder ikke anvendelse for medarbejdere med særlige personlige vilkår. I stedet gælder

- a) For fastansatte, der af helbredsmæssige årsager ikke kan opfylde krav om certifikater for sejlads og som ikke kan tilbydes anden ansættelse, indledes afskedigelsesprocedure med henblik på sygepensionering.

Tillidsmandsregler (§ 12)

Tillidsmanden tilskrives en gang årligt 12 x 8 timer til brug for fagligt arbejde. Under hensyntagen til tjenestens tilrettelæggelse fordeler tillidsmanden selv timerne mellem årets 12 måneder.

Fællestillidsmanden tilskrives under samme vilkår 12 x 12 timer årligt til brug for fagligt arbejde.

Regnskaberne nulstilles ved årets udgang.

Pensioner og efterlønsordninger (§ 14)

Litra a, b og c finder ikke anvendelse for medarbejdere med særlige personlige vilkår. I stedet gælder følgende:

Der er oprettet en pensionsordning i PFA. Indbetaling til pensionsordningen følger hovedoverenskomsten, dog således at der indbetales pension af forskellen mellem den ansattes skalatrin/indplacering i DSB på tidspunktet for overgang til ansættelse i Scandlines A/S og hovedoverenskomstens pensionsgivende hyre.

Fagretslige regler/hovedaftale (§ 16)

Overenskomstens fagretslige regler finder ikke anvendelse på de områder, hvor der i henhold til særlige personlige vilkår er anvist en anden behandling af spørgsmålet.

Forhold vedrørende mønstrede besætninger:

Bemanding

Holdbesættelse sker efter lokalt opslag.

Tørn- og vagtmønster

Ved ferie og sygdom betragtes det som om medarbejderen er gående i tørnen.

Tørnmønstret tilrettelægges således, at arbejdstiden i gennemsnit udgør 465 timer pr. kvartal og således at den kvartalsvise arbejdstid kan fraviges med +/- 13 timer, som dog skal udlignes det følgende kvartal.

Arbejdstid

Den daglige normale arbejdstid under udmønstring følger lokalaftalen. Beordret arbejde herudover – dog ikke i forbindelse med vagtoverlevering etc. – honoreres som overtid hvis kvartalsnormen overskrides. Det forudsættes at vagtplaner offentliggøres i overensstemmelse med reglerne i vagtholdsbekendtgørelsen.

Undernorm der opstår som følge af kursusdeltagelse, møder etc. opspares og afvikles som arbejdsperioder om bord. Sådanne arbejdsperioder har en varighed af minimum 6 timer.

Alternativt kan opsparet undernorm efter aftale med medarbejderen modregnes i afspadseringstimerne.

Ferie og frihed

Ferie og frihed skal som hovedregel søges og tildeles i hele mønstringsperioder.

Enkeltstående fridage skal dog bevilges ved privat bytning eller, såfremt der umiddelbart er afløsere til rådighed, således at friheden kan bevilges uden ekstraordinære omkostninger for rederiet.

Afløsere

Afløsernes daglige arbejdstid følger det hold der afløses på, i forholdet 1:1. Udsving i kvartalsnormen må accepteres i den udstrækning et hold følges (samme norm som holdet). Dog skal kvartalsnormen i gennemsnit overholdes.

Afløseren tilskrives for hver vagt minimum det antal timer den afløste bliver trukket for friheden. Jvf. endvidere overenskomsterne.

Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord ydes et mønstrings-/kostpengetillæg pr. mønstringsdøgn som udgør.

Pr.1.3.2007 udgør satsen 535,60 pr døgn.

Pr.1.3.2008 udgør satsen 551,20 pr døgn.

Pr.1.3.2009 udgør satsen 566,80 pr døgn.

Tillægget ydes ikke under ferie, idet ferie er inkluderet i ovennævnte sats.

Såfremt der sejles mønstret på en fridag(overtid), og den optjente overtid hensættes til afspadsering, udbetales der 2 x mønstrings / kostpengetillæg for denne vagt. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte overtid.

Kostpenge/mønstringstillæg

Der ydes kost om bord. Kostpenge ydes under frihed, undtagen de dage hvor medarbejderen i praksis ydes fuld kost (kurser, m.m.)

Der ydes endvidere et mønstringstillæg pr. måned.

Pr. 1.3.2007 udgør satsen 4.684,44 kr.

Pr. 1.3.2008 udgør satsen 4.820,88 kr.

Pr. 1.3.2009 udgør satsen 4.957,32 kr.

Lønninger

Mønstringstillægget kan efter ønske fra den enkelte personalekategori omsættes til frihed. Værdien af en time fastsættes i henhold til rederiets budgetsats for den enkelte personalegruppe efter aftale med organisationerne.

Møder mm.

Når en medarbejder er udsat til deltagelse i møder, off-hire, værftsophold eller lign. der ikke kan sidestilles med mønstret sejlads, opgøres tjenestetiden som planlagt/effektiv arbejdstid pr. dag, inkl. rejsetid mm.

Transport

I forbindelse med på- og afmønstring vil rederiet sørge for togtransport fra/til hjemstationen til/fra på- og afmønstringsstedet på vilkår svarende til de i dag gældende (frirejser med DSB). Medarbejdere, der ikke er omfattet af frirejse med DSB vil kunne få offentlig transport i henhold til ovenstående ifbm. på- og afmønstring.

Protokollat gældende for ansatte i Bornholmstrafikken A/S (DAS)

DAS-overenskomsten mellem Metal Søfart og Bilfærgernes Rederiforening er gældende, med følgende ændringer og tilføjelser:

I. På- og afmønstring (§ 1)

§ 1, a) tilføjes nyt 3. afsnit:

- Rederiets hjemsted/hjemmehavn er Rønne, hvor på- og afmønstring normalt finder sted.

II. Hyre m.m. (§ 2)

§ 2 a) i afsnittet om færgetillæg tilføjes:

- Færgetillægget ydes tillige som værkstedstillæg.
- Færgetillægget reguleres for skibsassistenter, som gør tjeneste i hurtigfærge, som kompensation for øget omfang af sejlads på søgnehellige dage. Der reguleres med et beløb, som modsvarer summen af reguleringen af færgetillæggene i rederiets konventionelle færges, som beskrevet nedenfor. Reguleringen foretages størrelsesmæssigt i forhold til hvor mange hyredage, der bruges i de enkelte skibstyper i foregående kalenderår. Beløbet udgør pr. 1/3 2007 plus kr. 550,00 pr. måned. Beløbet reguleres pr. 1/3 2008 og 1/3 2009.
- Færgetillægget i skibe med mønstret besætning under DIS reguleres med minus kr. 27,00 om måneden. Beløbet ændres pr. 1/3 2008 og pr. 1/3 2009. Beløbets størrelse aftales mellem rederiet og talsmanden år for år.
- Færgetillægget i skibe med mønstret besætning under DAS reguleres med minus kr. 53,00 om måneden. Beløbet ændres pr. 1/3 2008 og pr. 1/3 2009. Beløbets størrelse aftales mellem rederiet og talsmanden år for år.

§ 2 f) ændres til:

- Hyre og faste månedlige tillæg beregnes pr. måned, og udbetales månedsvis bagud den sidste hverdag i måneden. Alle variable ydelser og tillæg, beregnes og tilskrives/udbetales/indbetales måneden efter optjening.

§ 2 g) tilføjes:

- For medlemmer fastansat i Bornholmstrafikken A/S opkræver og videresender rederiet af optjent hyre forudbetalt kontingent til forbund eller A-kasse, med mindre den ansatte på egen foranledning skriftligt har tilkendegivet overfor rederiet, at han ikke ønsker dette foretaget.

§ 2 h) tilføjes:

- Ved ”den samlede månedlige hyre” i overenskomsten skal forstås, den til enhver tid gældende ”hyre i alt” jævnfør § 2, tillagt eventuelt anciennitetstillæg jævnfør § 2, litra b, og eventuelt tillæg jævnfør § 2, litra c.

III. Arbejdstid m.m. (§ 3)

Efter § 3 a), 1. afsnit tilføjes:

- Arbejdstiden kan dog maksimalt udgøre 172 timer og minimum 138 timer pr. måned.
- Arbejdstiden erlægges i rederiets skibe og værksted.
- Ønsker til vagtplanen skal meddeles rederiet senest én måned forud for den måned, hvor den træder i kraft.
- Vagtplanen udarbejdes af rederiet, og forelægges tillidsmanden til eventuelle kommentarer senest den 20. i måneden forud for ikrafttræden. Vagtplanen offentliggøres senest den 25. i måneden forud for ikrafttræden.
- Arbejdstid ud over godkendt vagtplan honoreres med overtid.

§ 3 c) ændres til:

- Der tilskrives minimum 4 arbejdstimer ved tiltørning, bortset fra ved lovbestemte sikkerhedsøvelser. Forlængelse af en tørn regnes ikke for ny tiltørning. Ved eventuel vagttjeneste i/under land om natten på Vilum Clausen, tilrettelægges arbejdet således, at tiltørning er på minimum 8 arbejdstimer.
- Af den krævede (påtvungne) ombordtid tilskrives minimum 50 % som arbejdstid. Ved den krævede (påtvungne) ombordtid forstås tjeneste, der er forbundet med, at den pågældende medarbejder forlanges at skulle blive ombord i skibet, når dette ligger ved land, selv om der ikke kræves tjeneste af den pågældende.
- Den krævede ombordtid er gældende fra afgang Rønne til ankomst Rønne.
- Rådighedsvagt fra hjemmet indgår i månedsnormen med 1/3 time pr. rådighedsvagt.

§ 3 f) Der gøres brug af tekstforslag nr. 2, som lyder:

- Almindeligt skibsarbejde kan af den normerede driftsbesætning forlanges udført under hensyn til Sømandslovens 57, således at rederiets serviceniveau overfor passagerne til alle tider fastholdes. Ved almindeligt skibsarbejde forstås arbejde, der ikke er driftsmæssigt betinget, og som kan udsættes til den normale daglige arbejdstid. For udførsel af almindeligt skibsarbejde efter denne bestemmelse ydes et tillæg på 500 kroner pr. måned.

§ 3 g) tilføjes:

- Den ansatte har 9 månedlige fridøgn, der tilstræbes jævnt fordelt over hele måneden. Disse fridøgn gives som hele eller efterfølgende halve fridøgn. Sådanne fridøgn optjenes ikke under ferie, feriefridage, afspadsering og sygdom. Ved fridøgn forstås tidsrummet fra tjenestens ophør og efterfølgende 24 timer.
- Fridøgn skal dog være af mindst 36 timers varighed ved afvikling af enkelte fridøgn. Ved afvikling af flere sammenhængende fridøgn skal det første fridøgn have en varighed på 36 timer, og efterfølgende hele/halve fridøgn mindst 24/12 timer.
- Ved arbejde fra, eller udstationering fra, værksted kan det individuelt aftales, at første hele fridøgn kan være af en varighed af 24 timer, for at være tilpasset til weekendfri.

§ 3 h) tilføjes:

- Ingen fritid mindre end 4 timer, bortset fra spisepauser, regnes for frihed.

§ 3 i) tilføjes:

- Ved deltagelse i kurser, møder, værftsoophold og lignende opgøres arbejdstiden som effektiv arbejdstid pr. dag. Kursusdage kan dog maksimalt indgå med 7,4 timers arbejdstid pr. dag.
- Ved tjenesterejser til kurser, møder, værftsoophold og lignende tilskrives rejsetid max med 1/30 af 160 timer eller pro rata.
- Der tilskrives ikke rejsetid, hvis den overvejende del af afstanden der skal tilbagelægges i forbindelse med rejsen foregår med fly, eller hvis der sejles i tidsrummet mellem kl. 22.00 og 08.00, og der i tilknytning til rejsen stilles enekammer til rådighed. Den mest hensigtsmæssige rejseform tilstræbes anvendt.

§ 3 j) tilføjes:

- Ved værftsophold af længere varighed, hvor skibet tages ud af fart og tønnen ikke fortsættes, garanteres en normal daglig arbejdstid på minimum 10,3 timer pr. døgn alle ugens 7 dage.
- Ved oplægning eller stand-by-skib laves aftale lokalt mellem rederiet og de implicerede medarbejdere om afvikling og tilrettelæggelse af arbejdstid m.v.
- Når Villum Clausen er oplagt eller ude af fart i et kalenderdøgn eller mere, ganges timer, der erlægges inden for tidsrummet kl. 18.00 – 06.00, med 8/6 og indgår herefter i månedsnormen.

§ 3 k) tilføjes:

- For mønstrede besætninger ydes et mønstringstillæg på kr. 2.114,00 pr. måned fra den 1. marts 2007. Tillægget reguleres med 3,0 % pr. 1. marts 2008 til kr. 2.177,00 og reguleres tillige med 3,0 % pr. 1. marts 2009 til kr. 2.240,00. Ved ændring af sømandsskatteregler, hvor fradraget går i negativ retning for den søfarende, skal tillægget reguleres.
- Tillægget kan konverteres til frihed, mod at det er omkostningsneutralt for rederiet. De nærmere retningslinier herfor, aftales lokalt mellem talsmand og rederi.

IV. Overtid (§ 4)

§ 4 c) tilføjes:

- Arbejdstid udover 465 timer i kvartalet, jævnfør § 3, litra a, samt arbejdstid på planlagte fridøgn, jævnfør § 3, litra g, erstattes med overtid.

§ 4 d) tilføjes:

- Afspadsering af overtid afvikles som for feriefridage, jævnfør overenskomstens § 5.

V. Ferie og feriefridage (§ 5)

Tekst i § 5, omhandlende feriefridage (afsnit 3 – 7), ændres til:

Indtjening:

- Medarbejderen optjener 5 feriefridage, svarende til 37 timer pr år.
- Feriefridagene optjenes i kalenderåret pro rata med 0,42 dage (3,08 timer) pr. måned eller pro rata i forhold til ansættelsesperioden.

- For fuldtidsansatte udgør feriefri dagene 37 timers frihed, svarende til 5 feriefri dage á 7,4 timer. For deltidsansatte udgør feriefri dagene en forholdsmæssig beregning af timer.

Afvikling:

- Tidspunktet for afvikling af feriefri dagene aftales mellem virksomheden og den enkelte medarbejder.
- En feriefri dag svarer til 7,4 timer i tjenestetidsregnskabet.
- Afviklingen kan ske samtidig med optjeningen.
- Ved fratræden kontanterstattes de feriefri dage, der ikke er afviklet.
- Beregning af kontanterstatning = Månedsløn inkl. faste tillæg x antal feriefri dage i timer / 160 timer.
- Løn udbetalt under afvikling af feriefri dage indgår i den ferieberettigede løn.
- Den ændrede måde at administrere feriefri dage på træder i kraft pr. 1. januar 2008.

Nyt pkt. tilføjes:

- Efter 1 års kontinuerlig tjeneste optjenes ferie med løn. Der ydes ferietillæg på 2 % af den ferieberettigede løn.

VI. Tillidsmandsregler (§ 12)

§ 12 j):

- Fællestillidsmanden tilskrives 6 arbejdstimer til tillidsmandsarbejde pr. måned.

§ 12 e erstattes med:

- Der ydes fællestillidsmanden delvis fri telefon med et beløb på kr. 300,00 i kvartalet.

VII. Generelle bestemmelser

Arbejdstøj

- Rederiet leverer arbejdstøj efter gældende lokalt aftalt pointsystem.
- Ved tjenestens evt. ophør, tilbageleveres alt udleveret arbejdstøj som bærer rederiets navn og/eller logo.

Fleksibilitet

Den søfarende påtager sig ethvert arbejde om bord, som med rimelighed kan forlanges udført af den pågældende, og hvortil der ikke kræves sønæringsbevis eller kursusbevis, som medarbejderen ikke er i besiddelse af, herunder servicekoncept med rengøring i apering og lignende (se vedhæftet bilag). Der er endvidere enighed om, at ændring af de anførte arbejdsområder foretages i samråd med fellestillidsmanden.

Skiftning

Skiftning i anden havn end Rønne er tilladt, men skal være udgiftsneutralt for rederiet.

Sygdom

Ved sygdom fradrages timer svarende til den arbejds-/tjenestetid, den pågældende skulle have udført på sygedagen.

Enekammer

Personale, ansat som faglærte skibsassistenter, der sejler på skibe med mønstret besætning, har krav på enekammer i forbindelse med tjenesten.

Hensigtserklæring

Der er enighed mellem parterne om at optage drøftelser om muligheden for etablering af selvstyrende grupper i overenskomstperioden.

VIII. Overenskomstens varighed

Dette protokollat træder i kraft den 1. marts 2007 og kan opsiges fra begge sider, jfr. overenskomstens § 17.

Protokollat gældende for tjeneste i Mols-Linien A/S (DAS) 2007 - 2010

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af overenskomsten mellem Metal Søfart i Danmark og Bilfærgernes Rederiforening, og som er tjenestegørende ved Mols-Linien A/S, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

I.

Fastansatte skibsassistenter og båds mænd afskediges i tilfælde af indskrænkning i henhold til anciennitet og efter den med rederiet udarbejdede fælles anciennitetsliste.

II. Hyre m.m. (§ 2)

- a) Der ydes til én bådsmand pr. hold på kombifærgerne et tillæg på kr. 396,86 pr. måned. Pr. 1. marts 2008 udgør tillægget kr. 408,42 pr. måned og pr. 1. marts 2009 udgør tillægget kr. 420,00.
- b) Der ydes til én skibsassistent pr. hold på hurtigfærgerne et tillæg på kr. 257,00 for billettering.
- c) For kørsel med førerløst køretøj ydes kr. 6,37 (kr. 6,55 pr. 1. marts 2008 og kr. 6,74 pr. 1. marts 2009) i honorar pr. ombord- og ilandkørsel. Antal opgøres pr. dag pr. hold af styrmanden, hvorefter en repræsentant for skibsassistenterne/båds mændene sammen med styrmanden kvitterer for antallet. Der er enighed om, at, uanset køretøjets art, betales alene 1 enhed af ovennævnte krone-sats. Der ydes ikke betaling for rederiets egne biler: Bagagevogne, madvogn og filmvogn.
- d) Som servicetillæg ydes 1 overtime til én mand for åbning af låst bildør.
- e) Ved ophold på rederiets foranledning uden for rute ydes 1 diæt à kr. 158,10 pr. overnatning.
- f) Under værftsoophold, brandskole og sikkerhedskursus ydes kostpenge pr. dag kr. 200,00, hvis kost i øvrigt ikke ydes af rederiet.
- g) Der ydes 50% overtid for:

Arbejde med malersprøjte, rustbankeværktøj og andet dermed ligestillet særligt værktøj, der er forbundet med tilsvarende væsentlige arbejdsgener.
Arbejde med opsugning af vand eller lignende i garnering og slamtanke.
Arbejde med højtryksvaskemaskine i lukkede rum.
Arbejde under dørklader i maskinen.
Arbejde i krumtaphuse.
Røradskillelse i forbindelse med toiletløb.

III. Arbejdstid og arbejdsforhold m.m. (§ 3)

- a) Arbejdstiden lægges med 155 timer pr. måned. Tjenestetid i den enkelte måned kan ikke afvige mere end ± 13 timer. Over- eller undernorm reguleres i efterfølgende måned. Tørnen tilrettelægges således, at der er mindst 10 arbejdsfri kalenderdage pr. måned (februar dog mindst 9).
- b) Vagtplanen lægges i henhold til fartplanen.
Tiltørning er mindst 8 timer. Dog samme timetal som officerer, hvis dette tal ændres. Ved indsættelse af yderligere afgang, der ikke kan passes ind i normal vagtplan, kan disse sejles med mindste tiltørning 5 timer.
- c) I denne arbejdsplan er de månedlige fridøgn og weekendtimer fuldt afviklet. Eventuelle rejser til og fra skiftsteder regnes ikke for arbejdstid. Der er personlig afløsning ved vagtskifte mellem holdene. Ved ikke-afløsning ydes overtid + 50% til afløsning.
- d) Ved arbejde ud over fastlagte norm i henhold til punkt a ydes overtid, som afvikles efter reglerne i § 4 i hovedoverenskomsten.
Skibsassistenternes arbejdstid om bord er effektiv i henhold til overenskomstens tider herom.
Der er enighed om, at § 3f, 3. afsnit i hovedoverenskomsten om servicestandard i Mols-Linien A/S skal udføres i alle døgnets timer uden ekstrahonorering af den vagthavende besætning uanset teksten i hovedoverenskomsten. For rengøring af opkast eller hundeeskrementer i indendørs avertering ydes et smudstillæg på kr. 20,00 pr. gang (servicestandard).
- e) Under sygdom skrives tjenestetid som for de faste hold.
- f) Besætningsmedlemmernes bopæl er rederiet uvedkommende.
Besætningerne tørner i færgehavnene, idet udgangspunktet på forhånd drøftes med tillidsmanden og aftales i lokalaftale.
- g) Afløsere – der henvises til vedhæftede særlige aftale af 01.06.2007.
- h) I det omfang skibsføreren ekstraordinært ønsker at tilbageholde én eller flere besætningsmedlemmer efter endt sejlads (arbejdstørn) for anvendelse til særligt arbejde, ydes pr. time overtid + 50%. Ved tilbagehold som følge af dårligt vejr dog minimum 2 overtimer + 50%.
- i) I forbindelse med eksempelvis dokophold, hvor der sejles ekstra, og hvor holdet ender i udehavn, betales 3 overtimer pr. mand grundet manglende sovefaciliteter.

- j) Ekstra dobbelttur:
Skønnes det af rederiet, at der er behov for en ekstra dobbelttur af enhver art, ydes der til hver skibsassistent 11 overtimer for kombifærgerne og 6 overtimer for hurtigfærgerne for sejladsen fra ophør af normal fartplan til ankomst efter dobbeltturens udførelse.

Tilkaldte nye skibsassistenter til ekstra dobbelttur ydes følgende:

For ekstra dobbelttur med kombifærge: 12,5 tjenestetimer

For ekstra dobbelttur med hurtigfærge: 6,0 tjenestetimer

Nærværende bestemmelse tilsidesætter ikke overenskomstens § 3 angående arbejdstidens tilrettelæggelse.

- k) Værftssejlads:
Ved uplanlagt værftssejlads, der foregår inden for holdets normale vagt, ydes som kompensation for eventuelle ulemper 4 overtimer pr. mand på kombifærger og 2 timer på hurtigfærger. Varer værftssejladsen ud over normal sejladsophør ydes overtid + 50% til hjemmehavn.
Ved sejlads af enhver art uden for den normale rute ydes som ekstra betaling fra afsejling fra ruten til ankomst i hjemmehavn overtid + 50%.

- l) Manøvrering af ramper:
Manøvrering af skibets ramper er en del af skibsassistenternes arbejde, hvorfor vagtmanden skal udføre dette uden ekstra betaling.

- m) Skibsassistenter:
Skibsassistenterne er, efter skibsledelsens anvisning, pligtig til at udføre arbejde inden for dækkets og maskinens sædvanlige arbejdsområder om bord fra mast til køl. Eksempelvis alt arbejde ved lastning/losning under ophold i havn, bagagehåndtering, service over for passagerer og kunder i bil samt driftsmæssigt arbejde med brændstof, affald m.v.

Natmanden i hurtigfærgerne udfører alt forefaldende arbejde om bord, hvorved flere fagområder dækkes. Der ydes herfor 3 tjenestetimer, hvormed natmændenes månedsnorm nedsættes, jfr. aftale af 13. januar 1998.

- n) Eventuelt arbejds hold:
Eventuelle arbejds holds arbejdstid lægges efter overfartslederens bestemmelse med 8 timer pr. dag mellem kl. 00.00 og kl. 24.00.

Arbejds holdet ydes en ugentlig fridag pr. mand samt hver mand en ekstra fridag hver 3. uge.

Arbejds holdet må i arbejdstiden – (jfr. § 3 i hovedoverenskomsten) – virke ved forefaldende arbejde om bord og i land som vagtmænd og ved rengørings- og vedligeholdelsesarbejder.

Arbejdsholdet, eventuelle dagmænd og afløserse aflønnes som rederiets sej-
lende faste skibsassistenter.

For medarbejdere, der på månedsbasis udelukkende har arbejdstid mellem kl.
24.00 og kl. 06.00 ydes 8 timers reduktion i 155 timer månedsnorm. Redukti-
on gælder ikke afløsere i disse jobs.

- o) **Bakstørn:**
Renholdelse af opholdsrum og spiserum skal ske i arbejdstiden med mindst 3
timer pr. døgn i hver færge. Udføres sådant arbejde i fritiden eller på lørdage
eller søn- og helligdage, betales overtid herfor. Rederiet anskaffer de nødven-
dige rekvisitter samt rengøringsmidler. Rederiet kan lade bakstørnen udføre af
rengøringspersonalet som normal morgenrengøring.

IV. Ferie (§ 5)

Der er enighed om, at der skal ske administrativ hjemsendelse for afvikling af
ferie, der ikke er afviklet senest 2 måneder før ferieårets udløb (30. april).
Denne ferieafvikling arrangeres i samarbejde mellem rederiets administration
og fællestillidsmanden.

V. Spisepauser (§ 6)

- a) Spisetider skal ydes besætningen i nødvendigt omfang, således ½ times fro-
kost, ½ times middag og ½ times kaffepause om eftermiddagen.

Ved sejlads efter kl. 18.00 ydes ½ times spisepause for hver fulde 4 timers sej-
lads.

Al spisetid indgår i månedsnormen som arbejdstid.
Spisetiderne i hurtigfærgerne afholdes, når driften tillader dette.

- b) Eventuelle ændringer i priser på den kost, der kan købes om bord, kan kun ske
efter drøftelse med fællestillidsmanden.

VI. Uddannelse og uddannelsesfond (§ 9)

- a) Hver kursusdag tæller med 8 timer i tjenestetidsregnskabet, idet tjenesten i øvrigt tilrettelægges i samarbejde med fællestillidsmanden.

Uanset rejsens varighed godskrives pr. kursus 4 tjenestetimer for henholdsvis ud- og hjemrejse.

Der ydes fuld kost under kursus. Hvis ikke, ydes i stedet kostpenge.

For hver overnatning på kursusstedet ydes 1 diæt.

Rederiet arrangerer rejse og betaler denne.

- b) Det tilstræbes at uddanne et passende antal skibsassistenter pr. hold med stort kørekort (evt. gennem AMU-skolerne).

VII. Tillidsmandsregler (§ 13)

- a) Rederiet opretter og betaler telefon for fællestillidsmanden.
- b) Tillidsmanden ydes 18 tjenestetimer fri pr. måned.
- c) Der ydes til tjenestetidsplanlæggerne 4 overtimer pr. måned.
- d) Sikkerhedsudvalgs møde uden for sædvanlig vagtturnus beregnes med 4 overtimer.
- e) Efter aftale med rederiet kan der accepteres ekstra tillidsmandskurser.

VIII. Beklædning

- a) Under tjeneste bæres uniform i henhold til SMS.
- b) Rederiet leverer og udleverer uniform i henhold til aftale af 2/1982 og 4/1987. Ændring af uniform sker i samarbejde med fællestillidsmanden. Pr. år tilskrives hver skibsassistent 324 point, der anvendes til indkøb af de pointsatte uniformsdele.

Afløsere optjener point pro rata.

- c) Skibsassistenterne forestår selv renholdelse af uniform. Rederiet sørger for mulighed for vask om bord uden for arbejdstiden og leverer vaskemidler i nødvendigt omfang.

- d) Der udleveres arbejdshandsker og gummihandsker hver måned efter behov, ligesom der udleveres kedeldragt til brug ved særligt snavset arbejde.

IX. Sikkerhedsbestemmelser (forgiftningsfarer m.m.)

Den til enhver tid gældende aftale vedrørende mærkning med tilhørende sikkerhedsforanstaltninger for malinger, der udsendes som bekendtgørelse fra Arbejdstilsynet vedrørende bilfærger og fra Søfartsstyrelsen, skal overholdes ved alt malerarbejde.

Det påhviler parterne nøje at følge alle givne sikkerhedsbestemmelser.

Det påhviler rederiet at drage omsorg for, at alt nødvendigt sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler er til rådighed før arbejdet påbegyndes.

Der udleveres neutraliseringsvæske til vask af hænder for toiletmanden på grund af fare for inficering med kolibakterier. Der tilbydes de skibsassistenter, der arbejder med toiletfaciliteter alle nødvendige vaccinationer til forebyggelse af smittefarlige sygdomme som følge heraf.

Besætningen har pligt til at renholde og være påpasselig over for det udleverede udstyr. Tidligere anvendt udstyr (åndedrætsværn m.m.) må kun udleveres desinficeret.

X. For medarbejdere over 60 år kan aftales reduceret ansættelse.

Protokollat gældende for tjeneste i Mols-Linien A/S (DAS) 2007 - 2010

Nedenstående, der angår skibsassistenter omfattet af overenskomsten mellem Metal Søfart og Bilfærgernes Rederiforening, og som er ansat i Mols-Linien A/S, substituerer eller supplerer overenskomstens og lokaloverenskomstens bestemmelser vedrørende sejlads som

MØNSTRET BESÆTNING

på et skib registreret i Dansk Skibsregister.

I. Hyre

- a. Som særligt tillæg ydes for mønstring pr. måned:
 - Pr. 1.4.2007 kr. 4.664,00
 - Pr. 1.4.2008 kr. 4.800,00
 - Pr. 1.4.2009 kr. 4.936,00
- b. Mønstringstillægget kan efter ønske omsættes til frihed inden for den pågældende medarbejdergruppe. Værdien pr. time fastsættes i henhold til rederiets budgetsats for gruppen efter aftale med organisationen.
- c. Afløsere afregnes pro rata.
- d. Rederiet stiller kost til rådighed mod betaling i henhold til den mellem rederiet og Metal Søfart indgåede aftale om betaling for kost for tjenestetid om bord.

Rederiet sikrer kost til den mønstrede besætning på det niveau og kvalitet, som er angivet i mødereferat af 17. maj 2004 vedrørende bespising i forbindelse med mønstring.

Under vagt i havn, hvor skibet ikke er i drift, og hvor der ikke ydes kost, ydes i stedet kostpenge (efter ligningsrådets satser pr. 24 timer eller pro rata).

- e. Kostpenge ydes ikke, hvor der i praksis ydes kost (kurser etc.).

II. Arbejdstid

- a. Hovedprincippet er en 1 til 1 ordning (en uge mønstret om bord og en uge fri hjemme).
- b. Besætningen er normalt påmønstret søndag – lørdag eller mandag – fredag.

- c. Der kan lokalt træffes anden aftale.
- d. I forbindelse med på- og afmønstring som ovenfor ydes som hel eller delvis refusion af udgift til transport kr. 35,00. Det skal i vagtplanlægningen tilstræbes, at skibsassistenter bosat i hhv. Jylland/Sjælland har ens vagtplaner.
- e. Tjenestetiden lægges med 155 timer pr. måned.

Tjenestetiden i den enkelte måned kan afvige op til 13 timer +/- i forhold til 155 timer.

- f. Besætningen har tjenestetid svarende til halvdelen af den ombordværende tid. Tjenestetiden inden for det enkelte døgn om bord lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan, men kan også omfatte arbejder (vedligehold, rengøring mv.), medens færgen ligger i havn.
- g. På på- og afmønstringsdage ydes arbejdstid som ovenfor i forhold til det faktiske antal præsterede timer om bord (= halvdelen), med mindre den enkelte søfarende efter rederiets ordre skal blive om bord.
- h. Skiftehavn er for Mette Mols Århus og for Maren Mols Kalundborg.

Der forudsættes én skiftning pr. uge.

Der ydes 3 tjenestetimer for rejse til eller fra ovennævnte skiftehavne i følgende tilfælde:

Tjeneste i Mette Mols: Til skibsassistenter boende i Jylland for skiftning i Kalundborg.

Tjeneste i Maren Mols: Til skibsassistenter boende på Sjælland for skiftning i Århus.

- i. Arbejdstid kan lægges i alle døgnets timer.
- j. Beordret arbejdstid ud over den opslåede vagtplan (12 timer pr. fulde arbejdsdøgn om bord) er overtid. Øvelse etc. indarbejdes i vagtplanen. Ved tiltørning om bord i fritiden ydes overtid for mindst 2 timer pr. gang.
- k. I arbejdstiden udføres alt arbejde i forbindelse med skibets drift og sikkerhed og i henhold til rederiets servicestandard.

For almindeligt skibsarbejde gælder reglen i hovedoverenskomsten § 3 f.

- l. Undernorm/overnorm der opstår som følge af bl.a. kursusdeltagelse, møder etc., reguleres i vagtplanen.
- m. Såfremt der ved holdskifte, forflyttelse eller fratrædelse i forhold til arbejdstidsnormen kan påvises ekstra timer, gives frihed i forholdet 1:1. Såfremt der kan påvises underskud af timer, afspadsres disse ligeledes i forholdet 1:1.
- n. Deltagelse i planlagte tjenstlige møder etc. under mønstring opgøres pr. time.
- o. Deltagelse i kurser under mønstring opgøres i henhold til almindelige regler.
- p. Afmønstring fra skibet kan forekomme i forbindelse med off hire, værftsophold etc. Medarbejderen står da til rådighed for anden tjeneste, frihedsafvikling, kurser etc. Alternativt kører tønnen videre, hvorved værftsaftalen ikke anvendes.

III. Arbejde i weekends m.v.

Der er enighed om, at den af rederiet godkendte skibsassistent, der forbliver om bord i færgen, når denne henligger i havn uden for driftperioderne, i halvdelen af den ombordværende tid arbejder efter vagthavende maskinmesters anvisninger.

IV. Afløseres arbejdstid:

- a. Midlertidige mønstredes tjenestetid følger det hold, der afløses på i forholdet 1:1. Udsving i månedsnorm må accepteres i den udstrækning et hold følges. (Samme norm som holdets). Dog skal månedsnormen i gennemsnit overholdes.
- b. Afløsere, der ikke modtager fast mønstringstillæg, og som lejlighedsvis mønstres om bord ydes et løst mønstrings-/kostpengetillæg pr. mønstringsdøgn, der reguleres således:

Pr. 1.4.2007 kr. 555,00

Pr. 1.4.2008 kr. 571,00

Pr. 1.4.2009 kr. 587,00

- c. Tillægget ydes ikke under ferie og feriefridage, idet ferie og feriefridage er inkluderet i ovennævnte sats.

- d. Såfremt der sejles mønstret i en situation, der medfører overtid og den der-ved optjente overtid hensættes til senere afspadsering, udbetales der 2 x mønstrings-/kostpengetillæg for denne vagt.
- e. Tillægget ydes således ikke ved senere afspadsering af ovennævnte overtid.

V. Sygdom

- a. Ved sygdom fastholder den sygeafmønstrede den tøm, som er angivet i tømlisten.
- b. Ved sygdom om bord, som gør medarbejderen ude af stand til at varetage sit arbejde, skal der snarest skaffes en afløser.

VI. Ferie og frihed

- a. Ferie og frihed skal så vidt muligt søges og gives i hele tjenesteperioder.
- b. Enkeltstående fridage må ikke medføre meromkostning for rederiet.
- c. Ved afvikling af ferie og feriefridage fragår de timer, der var planlagt på dagene, i normberegningen.

VII. Socialt

Rederiet er indstillet på medsejlads af ægtefælle/samlever i det omfang, det ikke er til gene for skibets drift og ikke medfører omkostninger for rederiet.

Protokollat gældende for tjeneste i Scandlines Sydfynske A/S (DAS) 2007-2010

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af overenskomsten mellem Metal Søfart og Bilfærgernes Rederiforening og som er tjenestegørende ved Scandlines Sydfynske A/S, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

I. På- og afmønstring (§ 1)

- a) I tilfælde af indskrænkning har rederiet ret til at ansætte de afmønstrede til daglønsarbejde, afløsning etc. på 24 timers opsigelse.
- b) Skibsassistenterne og motormænd har mulighed for orlov i op til 1 år. Der optjenes ikke anciennitet under orlov.

II. Hyre m.m. (§ 2)

- a) Menigt mandskab på Spodsbjerg-Tårs ruten aflønnes som skibsassistenter.
- b) Under værftsophold, ophold på brandskole og sikkerhedskurser ydes udover normale kostpenge kr. 158,10 pr. døgn.
- c) Udstationeres færgen og hermed det faste mandskab udenfor hjemstedskommunen ydes der kr. 101,43 pr. mand om dagen i kost- og logigodtgørelse.
- d) Dæksbesætningen renholder færgens toiletter. For dette arbejde ydes pr. 1. marts 2007 kr. 353,65 og pr. 1. marts 2008 kr. 363,95 pr. mand og pr. 1. marts 2009 kr. 374,25 pr. måned. Til den af dæksbesætningen der adskiller, renser og samler sanitetsanlægget ydes 50% overtid. For arbejde der kræver fysisk tilstedeværelse under maskindørk eller i tanke ydes ligeledes 50% overtid.
- e) For kørsel, af ikke selvkørende enheder, betales pr. 1. marts 2007 kr. 230,15, 1. marts 2008 kr. 236,85 og 1. marts 2009 kr. 243,55 pr. mand pr. måned.

III. Arbejdstid m.m. (§ 3)

- a) Arbejdstiden lægges i henhold til gældende fartplan mellem kl. 06.00 og kl. 01.00 og udgør maksimalt 310 timer over 2 måneder.

Almindeligt skibsarbejde såsom maling, skrabning, rengøring i ikke passagerrelaterede områder, pudsnings og lignende, må kun af den normerede driftsbesætning udføres på ugens 5 første hverdage mellem kl. 06.00 og kl. 18.00. Almindeligt skibsarbejde, der pålægges driftsbesætningen udover nævnte tidspunkter samt på hjemlandets søn- og helligdage, betales med overtid.

Dog kan nævnte arbejde, når det sker med henblik på at opretholde rederiets internt offentliggjorte servicestandard, udføres på ugens 5 første dage i tidsrummet 06.00 til 20.00 samt lørdage i tidsrummet kl. 06.00 til kl. 12.00 uden overtidsbetaling af den del af driftsbesætningen, der til enhver tid er på vagt/arbejde. Medlemmer af den normerede driftsbesætning, der har frivagt, kan ikke uden for de nævnte tidsrum, tilkaldes og pålægges sådant arbejde uden overtidsbetaling. Overtallige eller andre, der ikke er en del af den normerede driftsbesætning, kan til enhver tid pålægges sådanne arbejder.

Tillidsmanden orienteres inden offentliggørelse af rederiets interne servicestandard.

På ruten Spodsbjerg - Tårs udvides arbejdstiden i henhold til den til enhver tid gældende sejlplan til tidsintervallet fra kl. 03.30 til kl. 00.30. Spuling og rengøring vil finde sted i tidsintervallet kl. 03.30 til kl. 06.00 på hverdage, hvor udvidet sejlads finder sted. Timerne mellem kl. 03.30 og kl. 06.00 inklusive spuling og rengøring honoreres med 1 times overtid pr. mand pr. dag på de hverdage, hvor udvidet sejlads finder sted. Timerne mellem kl. 05.30 og 06.00 på lørdage og søndage inklusive spuling og rengøring honoreres ligeledes med 1 times overtid pr. mand.

- b) Arbejdstørnen er 3-skiftet, forudsat fartplanen åbner mulighed herfor, og fastlægges af rederiet (eller færgets kaptajn) og tillidsmanden i forening. Ingen ændringer i arbejdstiden kan foregå udenom fællestillidsmanden eller Metal Søfart.
- c) Ingen frihed under 4 timers varighed kan regnes for frihed.
- d) Mindste tiltørning er 7 timer.
- e) Tjenesten tilrettelægges med mindst 10 fridage pr. måned. For ekstrapærgen dog mindst 9 fridage pr. måned. Første fridag skal udgøre mindst 36 timer.
- f) Metal Søfart er enige i, at medlemmerne skal være behjælpelige med at billettere.

- g) Hver af rederiets færger på Spodsbjerg-Tårs ruten har fast stationeringssted, som er i overensstemmelse med den havn, hvor færgen er hjemskrevet. En færges faste besætning har tjeneste fra den havn, hvor færgen er hjemskrevet. Såfremt færgen flyttes midlertidigt til et andet udgangspunkt end hjemstedet kompenseres pr. vagt med en times rejsetid i hver ende af vagten. Udstationeres færgen uden for ruten tæller faktisk rejsetid. Herudover ydes kostpenge, jf. II, litra c.
- h) For medarbejdere med bopæl vest for Storebælt tæller tjenestetiden under kursus fra Spodsbjerg. For medarbejdere med bopæl øst for Storebælt tæller tjenestetiden under kursus fra Tårs.

IV. Overtid (§ 4)

- a) Overtiden udgør 1/155 del af den samlede hyre og tillæg + 45%.
- b) Al overtid afspadsres. 4 timers overtid er lig med 1 fridag á 8 normtimer.

V. Uddannelse (§ 9)

- a) Der tilstræbes at uddanne et passende antal motormænd og skibsassistenter pr. hold med stort kørekort.

VI. Efterhyre (§ 12)

Den i § 12 omtalte gruppelivsforsikring udgør pr. 01.01.96 mindst kr. 130.000. Kommer forsikringssummen netto til udbetaling, og den ikke dækker samme beløb som afdødes hyre plus tillæg netto (d.v.s. hyre plus tillæg efter fradrag af kil-deskat, ATP og lignende ville udgøre) dækkes nettodifferencen af Sydfynske A/S. Overstiger det udbetalte forsikringsbeløb afdødes efterløn, tilfalder det overskydende beløb afdødes arvinger.

IX. Tillidsmandsregler

- a) Til tillidsmanden ydes 5 normaltimer pr. måned til nødvendigt arbejde.
- b) Scandlines Sydfynske A/S betaler kr. 300,00 pr. kvartal til dækning af telefonudgifter som følge af tjenstlige samtaler fra privatadressen.

X. Beklædning

- a) Motormænd og skibsassistenter erholder vederlagsfrit arbejdshandsker efter behov. Der tilkommer hver mand 270 point årligt til beklædning og uniformsgenstande i henhold til uniformeringsaftale. Pointfordelingstal i henhold til den af parterne godkendte uniformsrekvisition.

De motormænd og skibsassistenter, der går med færgerne i dok eller eftersyn, skal udover de nævnte effekter have 1 kedeldragt og et par træsko en gang om året. Afløsere får hver udleveret 2 par benklæder, 2 skjorter samt 1 jakke. Efter 3 måneders tjeneste kan afløsere rekvirere tøj pro rate.

Protokollatet er indgået med forbehold for godkendelse i parternes respektive kompetente forsamlinger.

Protokollat gældende for tjeneste ved Ø-FÆRGEN A/S Faaborg

Denne aftale er gældende med virkning fra 1. juli 2008 og løber i samme periode, som aftales ved fornyelse af hovedoverenskomsten.

Nedenstående, der angår søfarende omfattet af overenskomsten mellem rederiet, Metal Søfart og Bilfærgernes Rederiforening og som er tjenstgørende som ubefarne ved Ø-Færgen A/S, substituerer eller supplerer overenskomstens bestemmelser vedrørende:

§ 1 På- og afmønstring

Efter 3 års ansættelse eller mere, er opsigelsesvarslet fra arbejdstagers side 2 måneder.

§ 2 Hyre m.v.

a)

	1.7.2008	1.3.2009
Hyre ubefarne	16.635	17.115
Faglært tillæg	250	250
Kostpenge	2.550	2.550
Færgetillæg	3.175	3.575

b)

Anciennitetstillæg i overenskomstens § 2, b finder ikke anvendelse.

Anciennitetstillæg	1.7.2008	1.3.2009
Efter 1 år	659	779
Efter 2 år	1.181	1.279

§ 3 Tilrettelæggelse af tjenestetid

a)

Arbejdstiden lægges i henhold til den til enhver tid gældende fartplan og udgør 148 timer pr. måned.

b)

Kutyme for middagspause der, årstiden taget i betragtning, holdes som tjenestefri arbejdsperiode er:

På hverdage:	fra kl. 12:00 til kl. 13:30
På søn- og helligdage:	fra kl. 12:00 til kl. 14:30

På søn- og helligdage, hvor afgang kl. 13:00 er i fartplanen, beregnes tjenestetiden fortløbende.

c)

Tiltørn til færgens driftsbesætning er på mindst 4 timer.

d)

Det er lokalt aftalt, at arbejdstiden opgøres over en periode på 6 måneder.

Tjenestetiden lægges i henhold til fartplanen, dog således, at arbejdstiden ikke må overstige 6 x 148 timer og således, at arbejdstiden i den enkelte måned ikke må overstige 165 timer.

§ 4 Overtid

Optjent overtid kan efter eget valg afspadseres eller udbetales. Ved afspadsring anvendes forholdet 1 til 1,5. Overtidsberegning beregnes med et tillæg af 40 % af den faste månedlige hyre samt færgetillæg.

§ 5 Ferie

Feriedage indregnes i tjenestetidsregnskabet med 5,69 time pr. dag, 6 dage om ugen. Feriefri dage (5) indregnes i tjenestetidsregnskabet med samme norm som ovenstående. Alle beregninger foretages ud fra månedsnormen på 148 timer. Der er ikke yderligere tilkomster.

§ 10 Tryghedsbestemmelser

Rederiets størrelse betyder, at en funktionsændring ikke må kunne påregnes.

I henhold til gældende praksis præciseres, at bestemmelsen ikke finder anvendelse ved virksomhedsoverdragelse, hvor ansættelsesforholdet bevares.

§ 14 Efterhyre

Erstattes af den af rederiet etablerede gruppelivsforsikring.

§ 15 Pension

- a) Efter 1. juli 2008 betaler arbejdsgiver 8 % og arbejdstager 4 % i pensionsbidrag.
- 2) Rederiet betaler ikke bidrag til kapitalpension.

Ekstra sejlads:

For ambulanceture, der måtte opstå inden for den gældende fartplans tidsrum, betales eventuel forsinkelse ved tøjrens afslutning, afrundet til nærmeste halve time + 1 ekstratime.

Ekstrature i regi af øboer og øforeninger

Ved gennemførelse af ekstrature efter opslag betales sejltid + 1 ekstratime, dog mindst 4 timers overtid.

Såfremt ovenstående tur måtte have anløb af begge øer, betales mindst 4,5 timers overtid.

Øvrige ekstrature

Ved tilkald til ovenstående betales 6 timers overtid.