

OVERENSKOMST
mellem
Fjord Line A/S
og
Dansk Sø-Restaurations Forening
FOR
HOTELASSISTENTER
i skibe registreret i
Dansk Internationalt Skibsregister (DIS)
Gældende for perioden
1. marts 2007 til 28. februar 2010

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 Ansættelse og opsigelse.....	Side 2
§ 2 Anciennitet.....	Side 3
§ 3 Arbejdsområder.....	Side 3
§ 4 Lønninger og tillæg.....	Side 3
§ 5 Tjeneste.....	Side 3
§ 6 Arbejdstid.....	Side 4
§ 7 Feriebestemmelser.....	Side 4
§ 8 Feriefridage.....	Side 5
§ 9 Sygdom.....	Side 5
§ 10 Andre bestemmelser.....	Side 5
§ 11 Strejke-lockout-blokade.....	Side 5
§ 12 Behandling af fagretslige uoverensstemmelser.....	Side 6
§ 13 Varighed.....	Side 6

Overenskomst
mellem
Fjord Line A/S (Cvr-nr. 28870515)
og Dansk Sø-Restaurations Forening

for

Hotellassistenter

i skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS)
Gældende for perioden
1. marts 2007 til 28. februar 2010

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste i skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS - jfr. DIS-lovens § 10 stk. 2).

Sømandsloven er gældende for ansættelsesforhold, der etableres i henhold til nærværende overenskomst for rederiansatte, såvel som DIS-hovedoverenskomsten mellem Danmarks Rederiforening og Dansk Sø-Restaurations Forening for catering menige er at betragte som overenskomst mellem NAL (nu Fjord Lines A/S) og Dansk Sø-Restaurations Forening, med de i denne overenskomst anførte ændringer og tilføjelser. Ansættelsesforholdene betragtes som værende i henhold til Sømandslovens bestemmelser for skibsansatte, med nedenstående ændringer og tilføjelser.

§ 1 - Ansættelse og Opsigelse

Stk. 1

Denne overenskomst omfatter følgende stillinger:

Hotelassistenter

Faglært kabyspersonale

Stk. 2

Opsigelsesvarslet er aftalt til 24 timer for begge parter og parterne er enige om at dette ikke skal føre til vilkårligheder i forbindelse med opsigelser.

Stk. 3

Ommønstring til hotelassistent kan ikke finde sted såfremt der allerede består et ansættelsesforhold i henhold til overenskomst mellem parterne for menigt cateringpersonale.

En fravigelse af ovenstående skal godkendes af såvel Dansk Sø-Restaurations Forening og Fjord Lines A/S

Stk. 4

Hotelassistenter kan maksimalt være ansat i henhold til nærværende overenskomst i 180 tjenestedage. Forudgående ansættelsesanciennitet medregnes, såfremt hotelassistenten ikke har været fraværende fra et af rederiets skibe i 24 måneder.

Herefter skal hotelassistenten ommønstres og ansættes i henhold til overenskomst for menigt Cateringpersonale, eller ansættelsesforholdet skal bringes til ophør jfr. stk. 2. Forudgående ansættelsesanciennitet medregnes, såfremt hotelassistenten ikke har været fraværende fra et af rederiets skibe i 24 måneder.

Stk. 5

Faglært kabyspersonale kan ligeledes ansættes i henhold til nærværende overenskomst' bestemmelser under forudsætning af:

- at varigheden er af kort varighed (maksimum 6 kalenderdage)
- at ordningen ikke betragtes som prøvetid
- at ordningen anvendes tilsvarende § 6 stk. 2 i overenskomst for menigt cateringpersonale. I så tilfælde kan afløsningen have en varighed ud over ovenfor anførte 6 dage.

§ 2 - Arbejdsområder

Stk. 1

Hotelassistenters arbejdsområder er som rederiassistenter.

§ 4 - Lønninger og tillæg

Stk. 1

Lønnen udgør følgende i kroner, og indeholder skattereform i overenskomstperioden. :

Hotelassistent:

Pr. dag Overtid pr. påbegyndt halve time

Pr. 1. marts 2007 572 27,55

Pr. 1. marts 2008 593 28,39

Pr. 1. marts 2009 614 29,24

Faglært kabyspersonale:

Pr. 1. marts 2007 753 26,63

Pr. 1. marts 2008 774 27,40

Pr. 1. marts 2009 795 28,18

Stk. 2

For at hotelassistenter kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle personlige skattefradrag (renteudgifter mv.) kan der i forbindelse med opgørelsen af hyren udbetales et kompenstationstillæg.

Stk. 3

Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at hotelassistenten giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets kontrol og beregning af kompenstationstillægget, herunder ved sin underskrift giver Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge denødvendige oplysninger om hotelassistentens skatteforhold.

Stk. 4

Hyren opgøres for antallet af løbende dage ansættelsesforholdet har bestået. Hyren opgøres en gang månedligt, og overføres til en af den søfarende anviste bankkonto ved månedens udgang.

Stk. 5

Der kan kun undtagelsesvis udbetales kontante penge ombord under forudsætning af, at der forefindes mulighed for at hæve sådanne ved brug af dankort.

§ 5 - Tjeneste

Stk. 1

Hotelassistenten optjener ikke frihed, idet frihed er indregnet i hyren.

Stk. 2

Der kan med hotelassistenten aftales ansættelsesperioder i op til 30 dage.

Stk. 3

Der skal være mindst 7 dage mellem to ansættelsesperioder, såfremt en ansættelsesperiode overstiger 14 dage.

§ 6 - Arbejdstid

Stk. 1

Den daglige gennemsnitlige arbejdstid udgør 10 timer. På på- og afmønstringsdage udgør den gennemsnitlige arbejdstid 8 timer.

Ovenstående arbejdstid er indeholdt i de til enhver tid aftalte lønninger.

Arbejdstiden opgøres ved en kalendermåneds udgang, eller ved fratrædelse fra skibet, hvor også eventuel overtidsbetaling beregnes, idet overtid kun forekommer hvis den samlede arbejdstid i opgørelsesperioden overstiger den ovenfor anførte gennemsnitlige norm.

Den søfarende tilskrives som minimum 7,5 time på en udedag og 3 timer på en skiftedag.

Stk. 2

Der kan plan- og skemalægges med overtid under hensyntagen til Sømandslovens hviletidsbestemmelser.

Stk. 3

Mellem tiltørninger skal der være mindst to timer, som dog undtagelsesvis kan nedsættes til 1½ time, dog højst 3 gange pr. tjenesteperiode.

Ovenstående undtagelse kan ikke ske systematisk.

§ 7 - Feriebestemmelser

Stk. 1

Der tilkommer den søfarende ferie jfr. den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende paragraf.

Stk. 2

Ferieåret er det efter optjeningsåret følgende kalenderår.

Stk. 3

Ferieløn er 12½% af den samlede hyre inklusiv tillæg.

Stk. 4

Ved fratrædelse udstedes feriekort.

Danmarks Rederiforenings feriekortordning anvendes.

§ 8 - Feriefridage

Værdien af feriefridage (5 dage pr. år) er indregnet i hyren.

§ 9 - Sygdom

Reglerne i Sømandsloven for skibsansatte er gældende.

I tilfælde af sygdom ombord, betragtes den ansatte som værende under tjeneste. Den ansatte godskrives for 7,5 arbejdstimer. Dog er hyren pr. dag under sygdom:

Hotelassistenter Faglært kabyspersonale

pr. 1/3-2007 391 572

pr. 1/3-2008 412 593

pr. 1/3-2009 433 614

§ 10 - Andre bestemmelser

Stk. 1

Den søfarende er under rejse til og fra skibet forsikret mod tab af rejsegods og personlige ejendele i henhold til gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller havari.

Stk. 2

Den søfarende sørger for fornøden rengøring af eget kammer uden for arbejdstiden.

Stk. 3

Når særlig påklædning er forlangt, ydes sådant arbejdstøj i fornødent omfang.

Stk. 4

Dansk Sø-Restaurations Forening modtager uden anmodning besætningsoversigter over ansatte i henhold til nærværende overenskomst.

§ 11 - Strejke - lockout - blokade

Stk. 1

Hotelassistenter omfattet af nærværende overenskomst er ikke, under lovlig strejke og blokade i dansk havn eller red, forpligtiget til at optage arbejder, der nedlægges af andre.

I udenlandsk havn er søfarende frit stillet i så henseende. Eventuel nægtelse af at udføre sådant arbejde

må ikke medføre afskedigelse eller forfølgelse af de pågældende.

Stk. 2

Agter en part at iværksætte arbejdsstandsning skal dette tilkendegives den anden part med særlig,

anbefalet skrivelse mindst 14 dage før arbejdsstandsningen agtes iværksat. Der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om beslutningen om iværksættelse af arbejdsstandsningen mindst 7 dage forinden denne iværksættes.

Stk. 3

Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres med mindre den er vedtaget med mindst 1/4 af de afgivne stemmer, af en efter organisationens love dertil kompetent forsamling, og behørigt er varslet i overensstemmelse med stk. 2.

Stk. 4

Arbejdsstandsning kan kun iværksættes når skibet anløber dansk havn eller red.

Stk. 5

Sympatikonflikt kan varsles og iværksættes i henhold til dansk rets almindelige regler herfor.

§ 12 - Behandling af fagretslige uoverensstemmelser

Stk. 1

I tilfælde af påstået brud på denne overenskomst afholdes på begæring fællesmøde mellem overenskomstens

parter. Opnås ikke enighed på fællesmødet, kan sagen indbringes for Arbejdsretten.

Fællesmødet afholdes snarest, og senest 3 hverdage efter begæringen herom er fremsat, medmindre det påståede overenskomstbrud er ophørt forinden fællesmødets afholdelse.

Stk. 2

I tilfælde af uenighed om fortolkning af denne overenskomst afholdes på begæring mæglingsmøde mellem overenskomstens parter. Opnås ikke enighed på mæglingsmødet, kan sagen indbringes for en voldgiftsret, jfr. stk. 3.

Stk. 3

Voldgiftsretten består af 2 medlemmer, udpeget af hver overenskomstpart til den enkelte sags behandling, samt 1 opmand, udpeget eventuelt under medvirken af Arbejdsrettens formand.

Det tilstræbes at opmanden har indsigt i såvel overenskomstfortolkning samt søerhvervet.

Opmanden leder Voldgiftsrettens forhandlinger. Opnås ikke stemmeflerhed blandt voldgiftsrettens medlemmer, afgøres sagen af opmanden. Kendelsen tilsendes overenskomstparterne snarest og sædvanligvis senest 14 dage efter sagens forhandling.

Voldgiftsretten bestemmer hvilken af parterne, der betaler sagens omkostninger.

§ 13 - Varighed

Stk. 1.

Denne overenskomst træder i kraft med virkning fra den 1. marts 2007, og kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftligt varsel, dog tidligst til den 1. marts 2010.

Stk. 2

Selvom overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne herom.

Hanstholm den 25. Juni 2008