

O V E R E N S K O M S T
2007 - 2010

mellem

SAMSØ LINIEN A/S

OG

DANSK SØ-RESTAURATIONS FORENING
FOR CATERINGPERSONALE

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1	ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE.....	3
§ 2	LØNNINGER	6
§ 3	ANDRE TILLÆG.....	7
§ 4	ARBEJDSSTID.....	7
§ 5	FERIE	9
§ 6	FERIEFRIDAGE.....	9
§ 7	SYGDOM	9
§ 8	BARSEL	10
§ 9	UDDANNELSE.....	11
§ 10	TILLIDSMANDSREGLER	11
§ 11	OVERENSKOMSTENS DÆKNINGSOMRÅDE	12
§ 12	VARIGHED.....	13
	PROTOKOLLATER	14
	HYRETILLÆG.....	15

§ 1 ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

A. Generelt

Stk. 1

Sømandsloven er gældende for ansættelsesforhold, der etableres i henhold til nærværende overenskomst, under iagttagelse af overenskomstens særlige vilkår.

Stk. 2

Cateringpersonalet omfattet af nærværende overenskomst er pligtige til at gøre tjeneste i såvel rederiets skibe som ved køkken og restaurant "Perlen", hvorfor Sømandsloven tillige finder anvendelse ved ansættelsen i land.

Stk. 3

Den ansatte er pligtig til at forrette tjeneste på alle rederiets skibe - og lade sig skifte mellem disse. Cateringpersonale er efter rederiets/-ledelsens anvisning pligtig til at udføre alt arbejde inden for cateringområdet - herunder rengøring i passagerområder.

Stk. 4

Såfremt den ansatte uberettiget udebliver fra tjenesten eller forlader denne inden opsigelsesfristens udløb, ophører ansættelsesforholdet med øjeblikkelig virkning, og rederen har krav på en erstatning svarende til hyren i den resterende del af opsigelsesperioden, dog maksimalt 10 dages hyre.

Stk. 5

Konstant opsigelse, dvs. en opsigelse der gentages med intervaller svarende til et gældende opsigelsesvarsel, er ugyldig.

Stk. 6

Opsiges en ansat, der har været uafbrudt beskæftiget i Samsø Linien i mindst 6 måneder, har den ansatte ret til at begære skriftlig oplysning om grunden til opsigelsen. Antages opsigelsen ikke at være rimelig begrundet i den ansattes eller Samsø Liniens forhold, kan sagen indbringes for en voldgiftsret. Voldgiftsretten kan, såfremt opsigelsen findes ikke at være rimeligt begrundet i den ansattes eller Samsø Liniens forhold, bestemme, at opsigelsen underkendes, eller at Samsø Linien betaler en godtgørelse som fastsættes af Voldgiftsretten, der dog ikke kan overstige 52 ugers hyre.

Stk. 7

Rederiets opsigelsesvarsel kan, i forbindelse med havari der medfører værftsophold, eller isforhold der medfører driftsstop på mere end 14 dage, nedsættes til halvdelen af det pågældende opsigelsesvarsel.

Stk. 8

I tilfælde af fratræden som følge af indskrækning eller lukning af rederiet, ydes den enkelte en fratrædelsesgodtgørelse, således at den ansatte med uafbrudt anciennitet på:

- 6 år modtager en godtgørelse svarende til 1 måneds hyre
- 9 år modtager en godtgørelse svarende til 2 måneders hyre
- 12 år modtager en godtgørelse svarende til 3 måneders hyre

Stk. 9

Ansatte, som er fyldt 60 år, og har 9 års uafbrudt ansættelse i rederiet, og som ønsker at fratræde for at forlade arbejdsmarkedet, er berettiget til en godtgørelse svarende til 1 måneds hyre.

B. Fastansatte - fuldtid og deltid

Stk. 1

Opsigelse skal ske med følgende varsel fra henholdsvis rederiet eller den ansatte:

Anciennitet	Rederi	Ansatt
0-3 måneder	7 dage	7 dage
3 måneder - 3 år	1 måned	1 måned
Efter 3 år	3 måneder	1 måned

Stk. 2

Ved sygdom ydes sygehyre i forhold til det antal tjenestetimer, der var planlagt i det tidsrum den søfarende var syg.

Stk. 3

Uanset bestemmelserne i overenskomstens § 4, kan deltidsansættelse ske på nedenævnte vilkår:

1. Der kan som minimum aftales 75 timer om måneden. Det aftalte garanterede månedlige timetal skal fremgå af ansættelsesbeviset.
2. Anciennitet tilskrives med løbende dage/kalendermåneder, tilsvarende fuldtidsansatte.
3. Løn ydes med overenskomstens timelønssatser, for det antal normal timer, der er aftalt pr. måned i den pågældende stilling, respektive overtidssats for timer herudover.
4. Eventuel overtid beregnes over en 3 måneders periode, således at periodens timetal minus det aftalte garanterede timetal for samme periode, udbetales som overtid ved periodens slutning. Perioderne opgøres i henhold til årets kvartaler.
5. Såfremt et fuldtidsforsikret medlem af en arbejdsløshedskasse, der arbejder på deltid efter denne overenskomst, får andet arbejde med længere

arbejdstid end der kan tilbydes i virksomheden, ses bort fra opsigelsesvarslet overfor arbejdsgiveren.

6. Deltidsansatte kan højst udføre 25% af de samlede tjenestedage udført i rederiets skibe af cateringpersonalet over en periode over ½ år (opgjort pr. 30. juni og 31. december).
7. Ved barns første sygedag fragår den aftalte månedsnorm maksimalt det antal arbejdstimer, der forholdsmæssigt falder på en dag i forhold til kalendermåneden (mdl. arbejdstid/30 dage).
8. Ved besættelse af fuldtidsstillinger, har deltidsansatte fortrinsret.

C. Afløsere

Stk. 1

Afløsere kan ansættes for navngivne personer i tilfælde af: Sygdom, graviditet, afvikling af ferie og fridage og kursusophold, samt i tilfælde af tidsbegrænset udvidelse af sejladsen.

Stk. 2

Det gensidige opsigelsesvarsel er 24 timer.

Stk. 3

Tjenesteforholdet afsluttes senest når den afløste er arbejdsklar eller sejladsen igen normaliseres.

D. Ad hoc ansatte

Stk. 1

Uanset ovenstående bestemmelser kan Samsø Linien tilknytte timelønnede som tilkaldsvagter ved weekendvagter, søn- og helligdage, fastansattes afspadsering, samt pludselig opstået sygdom.

Stk. 2

Ad hoc-ansatte kan højst udføre 10% af de samlede tjenestedage udført i rederiets skibe af cateringpersonalet over en periode over ½ år (opgjort pr. 30. juni og 31. december).

Stk. 3

Der udbetales gældende timelønssats for hver time, hvori der er udført tjeneste ombord.

Stk. 4

Ved beregning af anciennitet tillægges den ansatte løn- og opsigelsesanciennitet med 1 måned for hver 155 timer, hvori der er udført tjeneste.

Stk. 5

Ved senere fastansættelse sammentælles anciennitet fra forudgående ansættelse som "ad hoc ansat", opgjort ved det samlede antal af tjenestedage.

Stk. 6

Der er ikke noget opsigelsesvarsel for nogen af parterne, og tjenesten/ansættelsesforholdet betragtes som indledt og afsluttet, ved påmønstring og afmønstring af det enkelte skib.

Stk. 7

En ansættelsesaftale kan indgås ved første tiltrædelse og aktiveres ved næste tiltrædelse af tjenesten. Tjenesteaftalen er således sat i bero mellem tjenesteperioderne medmindre den bringes til ophør af en af parterne med 24 timers varsel. Af ansættelsesaftalen skal det klart fremgå, at der er tale om ansættelse i henhold til denne aftale, og at der intet ansættelsesforhold findes mellem parterne, medmindre den pågældende aktuelt er tjenestegørende på rederiets skibe.

§ 2 LØNNINGER

Stk. 1

De forskellige lønninger og tillæg fremgår af det til enhver tid gældende tillæg til denne overenskomst. Tillægget udgør bilag til ansættelseskontrakten.

Stk. 2

Fratræder en ansat sin stilling efter opsigelse, bevares forudgående løn- og opsigelsesanciennitet ved eventuel genindtræden i rederiet indenfor 24 måneder.

Stk. 3

Ved eventuel genindtræden i rederiet indenfor 24 måneder bortfalder anciennitet for så vidt angår andre anciennitetsbestemte forhold, således som dette fremgår af overenskomstens tekster.

Stk. 4

Med hyreafregningen i december 2007 udbetaler rederiet 0,5 % af den ferieberettigede løn i perioden 1. marts 2007 til 31. december 2007 til den søfarende.

Såfremt den søfarende fremsætter ønske herom senest den 1. december, vil beløbet i stedet blive indbetalt i tillæg til det aftalte pensionsbidrag.

Pr. 1. december 2008 forhøjes beløbet til 0,75 % og pr. 1. december 2009 til 1 % af den ferieberettigede løn.

Beløbet indeholder feriepenge.

§ 3 ANDRE TILLÆG

Stk. 1

For rejsetid i forbindelse med oplægning i anden havn end fast udgangshavn, ydes ud over rimelige rejseudgifter et tillæg for hver påbegyndt time, indtil den ansatte når sin bopæl.

Stk. 2

Når skibet er borte fra hjemmehavn (start, ophold ved værft, oplægning el. lign.) i 24 timer eller derover, betales pr. påbegyndt 24 timer kostpengetilskud med en sats svarende til højeste kostpengesats, såfremt forplejning i sådan tilfælde ikke gives af rederiet.

Stk. 3

Til medarbejdere der kan varetage særlige opgaver, som har betydning for stillingen, kan rederiet yde et kvalifikationstillæg på kr. 600,00 pr. måned.

§ 4 ARBEJDSTID

Stk. 1

Den månedlige arbejdstid (månedsnorm) er i gennemsnit 155 timer beregnet over en 3 måneders periode. Der kan højst indgå 20 normal arbejdstimer ud over den gennemsnitlige norm i den enkelte arbejds måned. Arbejde herudover honoreres som overtid.

Stk. 2

Ved afspadsering af fridage samt afvikling af lovpligtig ferie, reduceres månedsnormen i henhold til § 4 stk. 1, med 155/30 timer pr. dag. De i § 4 stk. 1 omtalte normal arbejdstimer, tillægges i så fald denne reducerede norm.

Afspadsering forudsætter at der er tilgodehavende timer til rådighed.

Stk. 3

Arbejde udover 155 timer i gennemsnit over 3 måneder, samt arbejde udover 175 timer i den enkelte måned, erstattes med overtidsbetaling i henhold til hyretillæg.

Stk. 4

Overtidsbetaling beregnes som månedsløn inkl. anciennitetstillæg divideret med 155 og med tillæg af 50%. Overtid beregnes for hver påbegyndt halve time.

Stk. 5

Den normale daglige arbejdstid lægges i henhold til gældende fartplan.

Stk. 6

Vagtlisters udfærdiges i samarbejde med den valgte tillidsrepræsentant for 1 måned, og skal foreligge mindst 14 dage inden de træder i kraft. Fordelingen af de forskellige vagter, skal ske efter en ligelig fordeling.

Ændringer i vagtplanen skal for fastansatte med 9 måneders anciennitet ske med 2 dages varsel, medmindre grunden er anden ansats frihed på grund af barns første sygedag.

Stk. 7

Som kompensation for skiftende arbejdstider ydes et fast månedligt tillæg. Tillægget er indregnet i den faste månedshyre.

Stk. 8

Som kompensation for gener ved delte vagter og for at vagtskiftet sker i den daglige sejltid, med fremmøde til vagtskiftet så betids at skiftet sker ansvarligt, ydes et ulempe-tillæg. Ulempetillægget dækker en tidsfaktor på 30 minutter i forbindelse med hvert vagtskifte og tillægget er indregnet i den faste månedshyre. Der beregnes ikke arbejdstid for det pågældende vagtskifte, ligesom der ikke beregnes overtid for de eventuelle forsinkelser ved færgens ordinære ankomst og afgang, der ligger inden for disse 30 minutter.

Stk. 9

Overtidsgodtgørelse kan efter fælles aftale henstå til senere afvikling med frihed af hensyn til medarbejderens faste beskæftigelse i rederiet. Henstående overtid kan af rederiet anvendes ved vagtplanlægningen til afspadsering, ligesom den ansatte kan anmode om afspadsering. Den ansatte kan altid anmode om udbetaling af henstående overtid til en førstkommende lønafregning. Anmodningen skal være rederiet i hænde senest d. 19. i den pågældende måned.

Stk. 10

Afvikling af overtidsgodtgørelse med fuld frihed sker i forholdet 1 times overtid = 2 timers frihed.

§ 5 FERIAE

Stk. 1

Cateringpersonale erhoder ferie med løn og alle faste tillæg i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende pt. bekendtgørelse nr. 12 af 09.01.2002.

Stk. 2

Ferien skal gives i sammenhængende perioder, hvoraf den ene periode skal udgøre mindst 21 dage.

§ 6 FERIEFRIDAGE

Stk. 1

Ansatte, der har været uafbrudt beskæftiget i Samsø Linien i mindst 9 måneder, har ret til 5 feriefridage. Ved beregning af anciennitet gælder reglerne i § 2.

Stk. 2

Feriefridage placeres efter aftale mellem arbejdsgiveren og den enkelte lønmodtager. Lønmodtagerens ønsker bør imødekommes, medmindre hensynet til virksomhedens drift hindrer dette.

Stk. 3

På feriefridage ydes løn med 155/30 af månedshyren. Feriefridage som ikke er afholdt inden kalenderårets udløb, kontanterstattes tilsvarende.

§ 7 SYGDOM

Stk. 1

Cateringpersonalets ret til hyre og dagpenge i sygdomstilfælde er de i Sømandslovens §§ 29 og 35 anførte bestemmelser samt bestemmelserne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om dagpenge til søfarende ved sygdom eller fødsel. De i Sømandslovens § 29 anførte 2 måneder forlænges til 3 måneder for ansatte med 3 måneders opsigelse.

Stk. 2

Ved barns første sygedag ydes der til medarbejdere med 6 måneders uafbrudt ansættelse, frihed med løn for den pågældende medarbejder til pasning af medarbejderens syge, hjemmeboende barn under 14 år. Friheden ydes kun til den ene af barnets forældre og omfatter alene barnets første hele sygedag, dog maksimum 8 timer.

Denne ret kan kun bruges 5 gange i en 365-dages periode.

Stk. 3

Til søfarende med mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt at den søfarende indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Den søfarende skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Evt. refusion fra kommunen tilfalder rederiet.

Stk. 4

Rederiet betaler lægeordineret kiropraktorbehandling eller fysioterapeutbehandling (max. 5 behandlinger pr. henvisning).

§ 8 BARSEL

Stk. 1

Indtil 30. juni 2007 gælder de i overenskomsten af 1. marts 2004 anførte bestemmelser om barsel. Pr. 1. juli 2007 gælder bestemmelserne i stk. 2 - 7.

Stk. 2

Har den kvindelige søfarende på det forventede fødselstidspunkt /adoptionstidspunkt mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse, ydes hyre i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt. I forlængelse heraf ydes hyre under orlov i indtil 14 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov) inklusive de i Sømandslovens § 18 c (tidligere § 29) nævnte 2 måneders hyre.

Stk. 3

Forudsætningen for rederiets betaling af hyre efter stk. 2 er, at rederiet oppebærer refusion af dagpenge i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning herom.

Stk. 4

På samme vilkår ydes søfarende fædre hyre under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 14 uger efter fødslen/ adoptionen, samt under yderligere 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres efter aftale med rederiet.

Stk. 5

Pr. 1. juli 2007 betaler rederiet hyre under fravær i indtil 9 uger i ugerne 15-23 efter fødslen, hvoraf hver af forældrene har ret til betaling i 3 uger. Holdes orlov, der er reserveret til den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. Betaling i de resterende 3 uger ydes til enten faderen eller moderen.

Stk. 6

Betaling efter stk. 4 udgør maksimalt 135 kr. pr. time. Det er en forudsætning for betaling, at rederiet oppebærer refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt

refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til den søfarende pro rata. Hvis rederiet ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til den søfarende.

Stk. 7

Det er en forudsætning for rederiets betaling af hyre efter stk. 2, 4 og 5, at den søfarende senest 4 måneder (120 kalenderdage) før det forventede fødsels- eller adoptions-tidspunkt, retter skriftlig henvendelse til rederiet herom.

§ 9 UDDANNELSE

Stk. 1

Under forudsætning af at rederiet kan modtage den ansattes dagpengerefusion, ydes fuld løn ved uddannelsesorlov af max. 2 ugers varighed pr. år. Ordningen gælder virksomhedsrelevant erhvervsfaglig efteruddannelse. Ordningen omfatter medarbejdere med over 2 års uafbrudt ansættelse.

Stk. 2

Søfarende, der har været uafbrudt beskæftiget i rederiet i mindst 2 år, og som opsiges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, lukning af rederiet eller andre hos rederiet beroende forhold, er i opsigelsesperioden eller i tilslutning til fratrædelsen berettiget til at deltage i et for den søfarende relevant kursus af indtil 2 ugers varighed indenfor f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelsesstilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau. Deltagergodtgørelsen tilgår rederiet.

Rederiet dækker udgifterne ved deltagerbetaling op til maksimum kr. 1.500,- Der kan efter aftale mellem den søfarende og rederiet ydes større beløb til deltagerbetaling.

Disse regler finder dog ikke anvendelse overfor søfarende, der er berettiget til efterløn eller pension fra rederiet eller det offentlige.

§ 10 TILLIDSMANDSREGLER

Stk. 1

På enhver arbejdsplads, hvor der er beskæftiget mindst 3 ansatte, som er omfattet af denne overenskomst, kan disse ansatte vælge en tillidsrepræsentant. Vælges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten har stedfortræderen ingen særlige rettigheder.

Den valgte tillidsrepræsentant underretter Samsø Linien, skibsføreren og Dansk Sø-Restaurations Forening om valget.

På arbejdspladser, hvor cateringpersonalets arbejde er inddelt i vagter, og tillidsmanden ikke er til stede, herunder fravær på grund af sygdom, ferie og frihed, deltagelse i kurser eller lignende, kan tillidsrepræsentanten udpege en stedfortræder til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten. Samsø Linien og skibsføreren underrettes i tilfælde, hvor stedfortræder udpeges.

Stk. 2

Når en tillidsrepræsentant er valgt, kan Samsø Linien inden 8 dage over for Dansk Sø-Restaurations Forening gøre indsigelse mod det foretagne valg, dersom den valgte tillidsrepræsentants forhold antages at gøre den pågældende uegnet til hvervet.

Stk. 3

Tillidsrepræsentanten er talsmand i faglige spørgsmål over for Samsø Linien og skibsføreren eller disses stedfortræder(e) om bord eller i land.

Stk. 4

Agter Samsø Linien at opsigte en tillidsrepræsentant underrettes Dansk Sø-Restaurations Forening herom.

Har en tillidsrepræsentant et års uafbrudt anciennitet i Samsø Linien, kan pågældendes arbejdsforhold i opsigelsesperioden ikke afbrydes, før Dansk Sø-Restaurations Forening har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt. Tillidsmandens opsigelsesvarsel er forøget med en 1 måned i forhold til opsigelsesvarslet nævnt i § 1, B, stk. 1.

Pågældendes virke som tillidsrepræsentant kan ikke gyldigt begrunde opsigelse eller anden forringelse af pågældendes forhold.

Stk. 5

Er en ansat, som er omfattet af denne overenskomst, valgt som sikkerhedsrepræsentant, er pågældende beskyttet mod opsigelse og anden forringelse af sine forhold på samme måde som tillidsrepræsentanten.

§ 11 OVERENSKOMSTENS DÆKNINGSOMRÅDE

Stk. 1

Denne overenskomst dækker Samsø Liniens ruter til og fra Samsø.

Stk. 2

Nærværende overenskomst gælder endvidere arbejde i køkken og restaurant ved restaurant "Perlen" i det omfang restaurantens drift fortsætter på hidtil kendt grundlag.

§ 12 VARIGHED

Denne overenskomst er gældende fra og med den 1. marts 2007, og kan opsiges af begge parter med 3 måneders skriftligt varsel til ophør en 1. marts dog tidligst 1. marts 2010.

København, den / 2007

Dansk Sø-Restaurations Forening

Samsø Linien A/S

PROTOKOLLATER

1. KOMPETENCEUDVIKLING

Parterne er enige om, at der i overenskomstperioden etableres en kompetenceudviklings-fond.

Parterne er endvidere enige om, at indbetaling skal ske til en samlet/fælles kompetenceudviklingsfond i regi Rederiforeningerne, såfremt en sådan oprettes. Alternativt skal beløbet indbetales til en mellem parterne etableret kompetenceudviklingsfond.

Med virkning fra 1. april 2008 indbetales et beløb på 260 kr. pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder omfattet af parternes overenskomst

Beløbet reguleres pr. 1. april 2009 til 520 kr. For deltidsansatte indbetales pro rata. Der betales ikke bidrag for løsarbejdere/reserver.

De nærmere retningslinier skal, uden konfliktret, aftales mellem parterne inden udgangen af 2007. Der er enighed om at følge de overordnede principper i det mellem Dansk Industri og CO-Industri aftalte, for så vidt angår frihed til uddannelse og anvendelse af de indbetalte midler.

Hvis Folketinget i overenskomstperioden vedtager regler, der på efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtelser i øvrigt for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, bortfalder nærværende aftale.

**HYRETILLÆG
TIL
OVERENSKOMST
MELLEM
SAMSØ LINIEN
OG
DANSK SØ-RESTAURATIONS FORENING**

(gældende pr. 1. marts 2007)

CATERINGPERSONALE**OVER 18 ÅR:****Hyre pr. 1. marts 2007**

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	18.605	19.445	19.445	19.445	19.445
Anciennitetstillæg			373	576	677
Løn incl anc. tillæg	18.605	19.445	19.817	20.020	20.122
Pension arbejdsgiver (6,2%)	1.154	1.206	1.229	1.242	1.248
Pension ansat (2,4%)	447	467	476	481	483
Timeløn	120	125	128	129	130
Rejsetid/time	34	34	34	34	34
Overtid/time	180	188	192	194	195

Pensionsbidrag pr. 1. juli 2007

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Pension arbejdsgiver (6,4%)	1.191	1.244	1.268	1.281	1.288
Pension ansat (2,5%)	465	486	495	501	503

Hyre pr. 1. marts 2008

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	19.349	20.189	20.189	20.189	20.189
Anciennitetstillæg			378	584	687
Løn incl anc. tillæg	19.349	20.189	20.567	20.773	20.876
Pension arbejdsgiver (6,4 %)	1.238	1.292	1.316	1.329	1.336
Pension ansat (2,5%)	484	505	514	519	522
Timeløn	125	130	133	134	135
Rejsetid/time	34	34	34	34	34
Overtid/time	187	195	199	201	202

Pensionsbidrag pr. 1. juli 2008

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.354	1.413	1.440	1.454	1.461
Pension ansat (2,8%)	542	565	576	582	585

Hyre pr. 1. marts 2009

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	20.093	20.933	20.933	20.933	20.933
Anciennitetstillæg			384	593	697
Løn incl anc. tillæg	20.093	20.933	21.316	21.525	21.630
Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.406	1.465	1.492	1.507	1.514
Pension ansat (2,8%)	563	586	597	603	606
Timeløn	130	135	138	139	140
Rejsetid/time	34	34	34	34	34
Overtid/time	194	203	206	208	209

**NYANSAT CATERINGPERSONALE
MELLEM 18 OG 20 ÅR:**

Hyre pr. 1. marts 2007

Månedshyre	15.964
Pension arbejdsgiver (6,2%)	990
Pension ansat (2,4%)	383
Timeløn	103
Rejsetid/time	26
Overtid/time	154

Pension pr. 1. juli 2007

Pension arbejdsgiver (6,4%)	1.022
Pension ansat (2,5%)	399

Hyre pr. 1. marts 2008

Månedshyre	16.708
Pension arbejdsgiver (6,4 %)	1.069
Pension ansat (2,5%)	418
Timeløn	108
Rejsetid/time	26
Overtid/time	162

Pension pr. 1. juli 2008

Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.170
Pension ansat (2,8%)	468

Hyre pr. 1. marts 2009

Månedshyre	17.452
Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.222
Pension ansat (2,8%)	489
Timeløn	113
Rejsetid/time	26
Overtid/time	169

Nyansat cateringpersonale mellem 18 og 20 år aflønnes i de første 9 måneder efter satsen for nyansatte eller indtil den ansatte fylder 20 år.

**CATERINGPERSONALE
UNDER 18 ÅR**

Hyre pr. 1. marts 2007

Månedshyre	11.839
Timeløn	76
Rejsetid/time	20
Overtid/time	115

Hyre pr. 1. marts 2008

Månedshyre	12.583
Timeløn	81
Rejsetid/time	20
Overtid/time	122

Hyre pr. 1. marts 2009

Månedshyre	13.327
Timeløn	86
Rejsetid/time	20
Overtid/time	129

KOK

Hyre pr. 1. marts 2007

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	20.374	21.214	21.214	21.214	21.214
Anciennitetstillæg			373	576	677
Løn incl anc. tillæg	20.374	21.214	21.587	21.790	21.891
Pension arbejdsgiver (6,2%)	1.263	1.315	1.338	1.351	1.357
Pension ansat (2,4%)	489	509	518	523	525
Timeløn	131	137	139	141	141
Rejsetid/time	39	39	39	39	39
Overtid/time	197	205	209	211	212

Pensionsbidrag pr. 1. juli 2007

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Pension arbejdsgiver (6,4%)	1.304	1.358	1.382	1.395	1.401
Pension ansat (2,5%)	509	530	540	545	547

Hyre pr. 1. marts 2008

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	21.118	21.958	21.958	21.958	21.958
Anciennitetstillæg			378	584	687
Løn incl anc. tillæg	21.118	21.958	22.336	22.542	22.645
Pension arbejdsgiver (6,4 %)	1.352	1.405	1.430	1.443	1.449
Pension ansat (2,5%)	528	549	558	564	566
Timeløn	136	142	144	145	146
Rejsetid/time	39	39	39	39	39
Overtid/time	204	212	216	218	219

Pensionsbidrag pr. 1. juli 2008

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.478	1.537	1.564	1.578	1.585
Pension ansat (2,8%)	591	615	625	631	634

Hyre pr. 1. marts 2009

	Under 1 år	Efter 1 år	Efter 2 år	Efter 4 år	Efter 6 år
Månedshyre	21.862	22.702	22.702	22.702	22.702
Anciennitetstillæg			384	593	697
Løn incl anc. tillæg	21.862	22.702	23.086	23.295	23.399
Pension arbejdsgiver (7,0 %)	1.530	1.589	1.616	1.631	1.638
Pension ansat (2,8%)	612	636	646	652	655
Timeløn	141	146	149	150	151
Rejsetid/time	39	39	39	39	39
Overtid/time	212	220	223	225	226

KOSTPENGE:

Under tjenesteperioder hvor kost ikke kan gives:

kr. 158 pr. dag

ADRESSELISTE

Dansk Sø-Restaurationens Forening
Mose Allé 13
DK-2610 Rødovre
Tlf.: 36 36 55 85
Fax: 36 36 55 80
E-mail: dsrf@dsrf.dk
Kontortid: Man. – tors. 9-16, fre. 9-15

Formand A. Ole Philipsen

SAMSØ LINIEN A/S

Sælvig Havn 1
8305 Samsø
Tlf.: 87 92 17 00

Danmarks Rederiforening

Amaliegade 33
1256 København K
Tlf.: 33 11 40 88

Rederiforeningen for mindre skibe

Amaliegade 33
1256 København K
Tlf.: 33 11 40 88

Søfartsstyrelsen

Vermundsgade 38 C
2100 København Ø
Tlf.: 39 17 44 00

Handelsflådens Velfærdsråd

Hejrevej 39, 2.
2400 København NV
Tlf.: 35 43 31 11

Udligningskontoret for

Dansk søfart

Amaliegade 33, opg. B
1256 København K
Tlf.: 33 11 64 32

Jobcenter Aalborg

Vestre Havnepromenade 15
9000 Aalborg
Tlf.: 99 31 90 00

Jobcenter Århus

Værkmestergade 3-5
8000 Århus C
Tlf.: 89 40 68 00

Jobcenter Esbjerg

Exnersgade 33
6701 Esbjerg
Tlf.: 76 16 73 00

Jobcenter København

Skelbækgade 4
1717 København V
Tlf.: 82 56 56 82

Jobcenter Lolland

Nørrevold 2
4900 Nakskov
Tlf.: 54 67 71 00

Jobcenter Bornholm

Landemærket 26
3700 Rønne
Tlf.: 70 25 10 10

Jobcenter Svendborg

Ramsherred 12
5700 Svendborg
Tlf.: 62 23 37 50