

**DANSK
INTERNATIONALT
SKIBSREGISTER**

**OFFSHORE VIND
OVERENSKOMST AF 1. APRIL 2025**

mellem

DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER (DRA)

og

**METAL MARITIME
MASKINMESTRENE FORENING
DANSK EL-FORBUND**

(Officerer)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	1
§ 2 - LØNFORHOLD	2
§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE	3
§ 4 – FERIE	3
§ 4A – FRIDAGE	4
§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED	5
§ 6 - FRATRÆDELSE	5
§ 7 - SENIORORDNING	5
§ 8 - SYGDOM	6
§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL	6
§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER	7
§ 11 - PENSIONSORDNING	8
§ 12 - UDDANNELSE	8
§ 12A – PULJE TIL FINANSIERING AF UDDANNELSE	9
§ 13 - FORSIKRINGER	9
§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER	10
§ 15 - TALSPERSONER	10
§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE	11
§ 17 - VOLDGIFT	11
§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER	11
§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED	12
HYREBILAG	12

OVERENSKOMST AF 1. JANUAR 2025

mellem

DANSKE REDERIER ARBEJDSGIVER (DRA)

og

**METAL MARITIME
MASKINMESTRENE FORENING
DANSK EL-FORBUND**

Denne overenskomst er gældende for officerer, det vil sige navigatører, maskinofficerer, maskinchefer elektrikere og cateringofficerer, samt efter nærmere aftale, de øvrige af rederiet til skibstjeneste ansatte funktionærer, der har tilsvarende ledende stillinger i skibe der er registreret i Dansk Internationalt Skibsregister (DIS), jf. DIS-loven, og som falder indenfor overenskomstens anvendelsesområde.

Overenskomstens primære anvendelsesområde er offshore vind (konstruktionsskibe og Offshore Support Vessels (OSV)). Parterne skal ved rederiets flådes hele eller delvise overgang til denne overenskomst indgå aftaler om overenskomstens implementering i det enkelte rederi. Indtil enighed opnås er der enighed om at rederiet følger den hidtidige overenskomst.

For ansættelsen gælder i øvrigt lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., bekendtgørelse om arbejdsgiverens pligt til at indgå skriftlig kontrakt med den søfarende om ansættelsesvilkårene samt anden relevant dansk lovgivning, der regulerer et ansættelsesforhold mellem arbejdsgiver og arbejdstager.

§ 1 - ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Officeren ansættes i rederiet og skal gøre tjeneste efter dettes anvisning i de af rederiets DIS skibe der falder indenfor overenskomstens anvendelsesområde.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet bekræftes ved skriftlig kontrakt.

Stk. 3. Medmindre andet er aftalt, er rederiets opsigelsesvarsel over for officeren 1 måned i dennes første ansættelses år og derefter 3 måneder. Efter henholdsvis 5, 8 og 10 års uafbrudt ansættelse udgør rederiets opsigelsesvarsel henholdsvis 4, 5 og 6 måneder. Officerens opsigelsesvarsel over for rederiet er i hele ansættelsesforløbet 1 måned.

Stk. 4. Når en officer i en hjemmeperiode opsiger sit tjenesteforhold, kan rederiet beslutte, at tjenesteforholdet og dermed retten til løn ophører, når tilgodehavende ferie- og fridage er afviklet. Ønsker officeren at fratræde inden opsigelsesperiodens udløb, kan der ske modregning af indtil 5 dages tilgodehavende frihed, såfremt disse dage kan rummes i den resterende opsigelsesperiode.

§ 2 - LØNFORHOLD

Stk. 1. Lønnen fremgår af det gældende hyretillæg til overenskomsten eller af et mellem rederiet og lønmodtagerparterne aftalt hyretillæg.

Stk. 1a. Navigatører og maskinmestre på ”ny ordning” indplaceres i det for disse gældende hyretilæg på grundlag af effektiv sejltid i stillingen som juniorofficer uanset hvor indtjent. Ved eventuel overflytning til det generelle hyretilæg på uændret stillingsniveau, sker lønmæssig indplacering på baggrund af en ansættelsestid der ansættes til to gange varigheden af den effektive sejltid i det pågældende rederi.

Stk. 1b. Juniofficerer på ”ny ordning” er efter hhv. 20 og 24 måneders effektiv sejltid i samme rederi berettiget til en bonus på hhv. kr. 15.000 og kr. 25.000.

Stk. 2. Såfremt der er enighed herom mellem den enkelte officer og rederiet kan officeren ansættes uden højeste eller til en højere arbejdstid end den i § 3 stk. 1 nævnte til en i forhold til den i hyretilægget anførte højere månedlig DDIS-løn der aftales individuelt direkte mellem rederiet og den enkelte officer. Lønnen fastsættes på grundlag af officerens kvalifikationer, uddannelse, anciennitet, ansvar og indsats.

Stk. 3. Rederiet skal mindst én gang årligt tage officerens efter stk. 2 aftalte løn op til vurdering med henblik på en eventuel lønregulering. Såfremt den generelle arbejdsindsats- og byrde og den herfor aftalte løn eller lønregulering jf. § 2 stk. 2 og § 3 stk. 2 ikke står i et rimeligt forhold til hvad der følger af hyretilægget, kan officeren begære spørgsmålet behandlet ved forhandling/mægling under medvirken af overenskomstens parter.

Stk. 4. For at officeren, der er omfattet af Sømandsbeskatningslovens § 5, kan få godtgørelse for den skattemæssige værdi af eventuelle, personlige skattefradrag, tillægges nettohyren et dertil svarende beløb, som udbetales af rederiet samtidig med nettohyren for den pågældende måned. Det er en forudsætning for eventuel godtgørelse for skattemæssige fradrag, at officeren giver de nødvendige oplysninger for Udligningskontorets beregning og kontrol af compensationstillægget, derunder ved sin underskrift giver

Udligningskontoret fuldmagt til hos skattevæsenet at søge de nødvendige oplysninger om skibsofficerens skatteforhold.

Stk. 5. Lønnen udbetales månedsvist bagud ved overførsel til officerens konto i pengeinstitut og vil normalt være til disposition den sidste bankdag i måneden.

§ 3 - ARBEJDSSTID OG UDMØNSTRINGSPERIODE

Stk. 1. Den i hyrebilaget anførte løn dækker en månedlig arbejdstidsnorm på 246 timer, der kan lægges på alle ugens dage. Arbejde udover normen honoreres med overtidsbetaling.

Stk. 2. For officerer ansat uden højeste tjenestetid, eller som er aflønnet i henhold til et mellem rederiet og lønmodtagerparterne aftalt hyretillæg er der medmindre andet aftales, i lønnen indregnet betaling for alt forekommende arbejde, herunder også ekstraordinært merarbejde. Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med nærmeste leder, og officeren påtager sig ethvert arbejde, der med rimelighed kan forlanges af officeren, under hensyntagen til det gældende arbejdsmønster om bord.

Stk. 3. Det er aftalt, at hviletiden for officeren kan fraviges i den udstrækning den til enhver tid gældende bekendtgørelse om hviletid måtte give mulighed herfor, jf. den bagerst i overenskomsten optrykte engelske tekst.

Stk. 4. Medmindre andet er aftalt, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 30 dage når skibet er i europæisk fart og efter 60 dage udenfor.

Stk. 4 a. Medmindre der specifikt for juniorofficerer på ”ny ordning” er aftalt andet, udløber udmønstringsperioden regnet fra afrejse bopæl til afmønstring efter maksimalt 13 uger, ligesom der for hver 2 døgn overskridelse af den maksimale 13 ugers udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

Stk. 5. For hver 2 døgn overskridelse af den aftalte udmønstringsperiode optjenes 1 ekstra fridag.

§ 4 – FERIE

Stk. 1. Ferieloven samt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ferie for søfarende er gældende for ansættelsesforholdet. For hver måneds ansættelse optjenes 3 feriedage, der afholdes som løbende dage. Medmindre andet er aftalt, anses ferien påbegyndt afholdt, dagen efter ankomst til hjemmet. Optjent ferie afholdes i de første dage af hjemmeperioden. Kan hele ferien ikke

afholdes i den første hjemmeperiode, anses resterende ferie for afholdt i den eller de umiddelbart næstfølgende hjemmeperioder.

Stk. 2. For søfarende, der holder ferie uden af have optjent fuld ferieret, sker fradrag i lønnen.

Stk. 3. Medmindre andet er aftalt, ydes der ferietillæg på 1 % af den feriegivende løn. Ferietillæg optjent i perioden fra 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens optjent ferietillæg for perioden 1. juni til 31. august udbetales sammen med lønnen for august måned.

Stk. 4. Ved en søfarendes fratræden anvendes Danske Rederiers feriekortordning

§ 4A – FRIDAGE

Stk. 1. Medmindre andet er aftalt, optjener officeren for hver dags tjeneste om bord 0,802 dages frihed, som kan afvikles fra dagen efter hjemkomsten og indtil sidste hele dag hjemme forud for fornyet udmønstring. Under rejser, kurser og lignende hverken optjenes eller afvikles frihed. I opsigelsesperioden afvikles dog frihed ved deltagelse i kurser i henhold til § 12.

Stk. 2. Hvis der ikke er driftsmæssige forhold til hinder for det, kan overskydende dage, én gang årligt, kontanterstattes med 1/30 månedsløn inkl. pensionsbidrag pr. dag. Om nødvendigt kan indtil 30 fridage afvikles på forskud. På officerens foranledning kan det med rederiet aftales, at flere end 30 kalenderdages frihed kan afvikles på forskud.

Stk. 2a. Ovennævnte stk. 2 første punktum finder ikke anvendelse for juniorofficerer på ”ny ordning”, hvor overskydende dage indgår i de særlige aftaler og mere fleksible tjenestetidsaftaler. Optjente dage afvikles eller kontanterstattes med den på afviklings- eller udbetalingstidspunktet gældende værdi.

Stk. 3. Medmindre der aftales en forholdsmæssig reduktion af hyren, optjener officerer indtil erhvervelse af 4 måneders effektiv sejltid, efter at officeren har fået eller opfylder betingelserne for at kunne få udstedt 1. grads sønæringsbeviser, dog 0,5 kalenderdages frihed inkl. 5 feriefridage pr. kalenderdags tjeneste om bord inkl. på- og afmønstringsdage

Stk. 3a. Ovennævnte stk. 3 finder ikke anvendelse for juniorofficerer på ”ny ordning”, der medmindre andet er aftalt for hver dags tjeneste om bord optjener 0,802 dages frihed, men hvor tjenesten som udgangspunkt tilrettelægges i forholdet 2:1 så der inklusiv afvikling af lovpligtig ferie tilstræbes en hjemmeperiode der er halvt så lang som udeperioden. Der kan dog

træffes særlige og mere fleksible aftaler om forholdet mellem ude- og hjemmeperioder.

§ 5 – EKSTRAORDINÆR TJENESTEFRIHED

Stk. 1. Til officerer med mindst 9 måneders anciennitet gives der frihed med fuld løn, når det er nødvendigt, at officeren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Stk. 2. Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Stk. 3. Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet har ret til 2 selvbetalte børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår. Reglen vedrører børnebørn under 14 år. Medarbejderen kan højst afholde 2 børnebørns-omsorgsdage pr. kalenderår, uanset hvor mange børnebørn medarbejderen har.

Stk. 4. Omsorgsdagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyn til virksomhedens tarv. I den udstrækning der ikke er fridage til gode, afholdes omsorgsdagene uden løn.

§ 6 - FRATRÆDELSE

Stk. 1. Opsiges en officer, der er fyldt 50 år, men som på fratrædelsestidspunktet ikke har nået den gældende folkepensionsalder eller en med rederiet senere aftalt alder, og som har været uafbrudt ansat i mindst 10 år, ydes en særlig godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Stk. 2. Godtgørelsen berører ikke officerens ret til godtgørelse efter §§ 42 og 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v., men vil kunne modregnes i andre som følge af opsigelsen fremsatte krav.

§ 7 - SENIORORDNING

Stk. 1. Overenskomstparterne er enige om, at seniorordninger kan medvirke til, at medarbejdere over en vis alder i længere tid kan varetage og fastholde deres stillinger. Samtidig er overenskomstparterne opmærksomme på, at seniorordninger bedst udformes i det enkelte rederi under behørig hensyntagen til rederiets drift og personalegruppernes sammensætning.

Stk. 2. Ønsker en officer inden opnåelse af pensionsalder at arbejde på nedsat tid kan det, hvis enighed herom, ske på nærmere med rederiet aftalte vilkår.

Stk. 3. Officeren kan fra 5 år før den til enhver tid gældende pensionsalder bede rederiet om en særlig seniorsamtale, med henblik på at indgå i en seniorordning med ret til årligt at afholde indtil 14 selvbetalte seniorfridage. Fra 2 år før pensionsalderen forøges de indtil 14 seniorfridage til indtil 21 seniorfridage.

Stk. 4. Ønsker officeren at indgå i en seniorordning, skal officeren senest den 1. oktober skriftligt meddele rederiet sine ønsker for det kommende kalenderår. Rederiet og officeren skal inden årets udgang nærmere aftale placering og finansiering af seniorfridagene, herunder i hvilken udstrækning officeren ønsker at inddrage opsparede fridage og nettoværdien af rederens pensionsbidrag i finansieringen. Pensionsbidragene kan dog ikke reduceres til et niveau, hvor forsikringsordningerne i basisdækningen ikke kan opretholdes.

Stk. 5. Overenskomstparterne vil til inspiration for rederierne udarbejde en vejledning og mulighedskatalog til udformning af seniorordninger, herunder hvilke elementer af fx økonomisk, restitueringsmæssig karakter samt de ledelsesmæssige og kollegiale hensyn, der i den anledning bør tages i betragtning.

§ 8 - SYGDOM

Stk. 1. Officeren har ret til løn under sygdom. I henhold til lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. har en opsagt officer der er eller bliver syg, som minimum ret til 16 ugers sygehyre regnet fra tidspunktet for sygdommens indtræden, uanset om opsigelsesvarslet forinden måtte være udløbet.

Stk. 2. Ved sygdom suspenderes afvikling af fridage. Under sygdom betales løn, som under fridage.

§ 9 – GRAVIDITET OG BARSEL

Stk. 1. En officer, der fritages fra tjeneste som følge af graviditet og barsel, har ret til løn m.v. i henhold til de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. samt de i bekendtgørelse om dagpenge for søfarende ved sygdom eller fødsel gældende bestemmelser.

Stk. 2. En kvindelig officer, der på det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt har mindst 9 måneders uafbrudt anciennitet, ydes, under forudsætning af at rederiet oppebærer refusion, løn i 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, dog maksimalt med det i stk. 4 anførte beløb, medmindre andet er aftalt.

Stk. 3. I forlængelse heraf ydes løn under orlov i indtil 10 uger efter fødsels-/adoptionstidspunktet (barselsorlov), derudover ydes løn under orlov i indtil yderligere 10 uger (forældreorlov) inklusive de i lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. bestemmelser nævnte 2 måneders løn.

Stk. 4. Såfremt rederiet oppebærer refusion, ydes fædre løn under 2 ugers orlov (14 kalenderdage), som skal placeres inden udløbet af 10 uger efter fødslen/adoptionen samt yderligere 2 ugers (14 kalenderdage) forældreorlov, som skal placeres efter aftale med rederiet. Medmindre andet er aftalt, ydes under samme forudsætninger løn under forældreorlov i indtil 9 uger indenfor 52 uger efter fødslen, dog maksimalt og inkl. pensionsbidrag med et beløb svarende til den i hyrebilaget anførte begyndelseshyre og med et pensionsbidrag, der ikke kan være mindre end 10 % af denne hyre.

Stk. 5. For børn født den 1. juni 2025 eller senere betaler rederiet under samme forudsætninger samme løn under yderligere 2 ugers forældreorlov til deling mellem forældrene.

Stk. 6. Det er en betingelse for rederiets betaling af løn under barsel, at officeren senest 4 måneder før det forventede fødsels- eller adoptionstidspunkt, skriftligt underretter rederiet herom.

For børn født eller modtaget den 1. juni 2025 eller senere gælder følgende:

Stk. 7. En søfarende, der som social forælder har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 b, indtræder i de i de foregående stykker anførte rettigheder til hyre.

En søfarende, der som et nærtstående familiemedlem, har fået overdraget orlov fra den ene forælder og/eller den anden forælder efter reglerne i barselslovens § 23 c, indtræder i de i de foregående stykker anførte rettigheder til hyre.

Orloven afholdes under samme betingelser som orloven beskrevet i de foregående stykker, og det er en forudsætning for retten til hyre, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder betingelsen om mindst 9 måneders uafbrudt ansættelse.

§ 10 - EFTERLEVELSE AF POLITIKKER

Stk. 1. Officeren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og efterleve de af rederiet for ansættelsen og tjenesten fastsatte politikker, herunder politikker vedrørende alkohol- og rusmidler, IT, sikkerhed og miljø etc.

Stk. 2. Overtrædelse af politikker vil efter omstændighederne kunne udgøre en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet og resultere i øjeblikkelig afsked.

§ 11 - PENSIONSORDNING

Officeren holdes pensionsforsikret i PFA Pension på de mellem de respektive officersorganisationer og PFA Pension aftalte betingelser. Der kan ikke aftales pensionsbidrag der er lavere end det i hyrebilaget, for den pågældende stilling fastsatte. For officerer der ikke har fast bopæl i Danmark kan der træffes anden aftale.

§ 12 - UDDANNELSE

Stk. 1. Den tekniske og samfundsmæssige udvikling nødvendiggør en løbende efteruddannelse af såvel teknisk, faglig og ledelsesmæssig karakter. Som følge heraf har officeren, der forventes at tage medansvar for og være aktiv i egen udvikling, pligt og ret til efteruddannelse afpasset rederiets og den enkelte officers forhold og behov.

Stk. 2. Inden for et kalenderår kan officeren pålægges at afvikle indtil 5 kalenderdages frihed i forbindelse med deltagelse i kurser. Kursusafviklingen tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i officerens frihedsafvikling. Tilsynstjeneste i forbindelse med nybygninger og rederimøder uden egentligt kursusindhold omfattes ikke af denne bestemmelse.

Stk. 3. En kursusdag kan konverteres til 7 timers e-learning. Ved deltagelse i e-learning kurser anvendes det normerede timetal. I mangel på et normeret timetal anvendes i stedet det faktuelle forbrugte antal timer. Der ydes ikke refusion af forplejning under deltagelse i e-learning.

Stk. 4. Eventuelle resterende dage kan af officeren efter nærmere aftale med rederiet benyttes til relevante uddannelsesformål i det følgende kalenderår.

Stk. 5. I den udstrækning officerens deltagelse i obligatoriske STCW 2010 genopfriskningskurser ikke kan rummes indenfor de ovennævnte 5 kalenderdages afvikles ligeledes frihed i forbindelse med deltagelse i sådanne kurser som tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at det griber mindst muligt ind i officerens frihedsafvikling. Rederiet afholder kursusudgifter til sådanne kurser. Rejse- og opholdsudgifter ved officerens deltagelse i sådanne kurser afholdes af rederiet efter nærmere aftale eller efter regning.

§ 12A – PULJE TIL FINANSIERING AF UDDANNELSE

Stk. 1. Ved opsigelse af medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, der er omfattet af denne overenskomst og hvor opsigelsen uanfægtet skyldes rederiets forhold (indskrænkninger af aktiviteter, rutelukning, afhændelse af skibe, ansættelse af søfarende der ikke aflønnes efter denne overenskomst eller på vilkår svarende hertil) etablerer rederiet en finansieringspulje til fordel for de opsagte medarbejdere.

Stk. 2. For hver af de opsagte officerer som har mere end 5 års uafbrudt ansættelse i rederiet, men som ikke er berettiget til fratrædelsesgodtgørelse efter overenskomstens § 6 indbetaler rederiet hvad der svarer til 1 måneds hyre (hyre inkl. indregnede faste tillæg, men uden pensionsbidrag, 2009 skattereform tillæg etc.) til finansieringspuljen.

Stk. 3. Betalingspligten bortfalder såfremt, der for enkeltpersoner rejses krav om godtgørelse efter § 43 i lov om søfarendes ansættelsesforhold.

Stk. 4. Midlerne i finansieringspuljen, anvendes til at finansiere relevante maritime uddannelsesaktiviteter for de opsagte medarbejdere med mere end 5 års uafbrudt ansættelse, i den udstrækning de måtte ønske at videreuddanne sig med henblik på at fortsætte karrieren indenfor det maritime erhverv.

Stk. 5. Det påhviler rederiet snarest muligt efter opsigelserne er meddelt at tage initiativ til at afdække de enkelte opsagte medarbejders uddannelsesønsker. Puljemidlerne kan udbetales som fratrædelsesgodtgørelse eller hvor muligt anvendes i kombination med eller som supplement til andre uddannelsesmæssige finansieringsmuligheder, som fx Statens Uddannelsesstøtte eller Statens Voksenuddannelsesstøtte e.l. Den endelige fordeling af puljemidlerne og uddannelsesstøtte sker efter nærmere aftale mellem rederiet og den relevante faglige organisation. Ikke anvendte puljemidler tilfalder rederiet.

§ 13 - FORSIKRINGER

Stk. 1. Det påhviler rederiet at holde officeren forsikret mod civile retlige erstatningskrav, der rejses i forbindelse med stillingen. Der henvises i denne forbindelse til dansk rets regler om arbejdsgiveransvar.

Stk. 2. Under rejse for rederiets regning har rederiet pligt til at dække risikoen for officerens rejsegods, dog ikke for forsikringsbeløb ud over de fastsatte beløb i den gældende bekendtgørelse om erstatning til søfarende for ejendele, der er gået tabt ved forlis eller andet havari.

Stk. 3. Andre forsikringer som f.eks. kritisk sygdom, helbredssikring, livs- og invalideforsikringer kan være indeholdt i pensionsordningen eller vil fremgå af særligt udleveret materiale, hvortil der henvises.

§ 14 - ALMINDELIGE BESTEMMELSER

Stk. 1. Rederiet sørger for rengøring af messer og øvrig officers-
aperting.

Stk. 2. Hvor rederiet ønsker, at officeren bærer uniform, træffes der
nærmere aftale herom.

Stk. 3. Hvis det med rederiet er aftalt befording med tog, har officeren
ret til befording på 1. klasse hvis det ikke er muligt at få pladsbillet til
stillekupe i tog hvor sådanne kupeer er tilgængelige.

§ 15 - TALSPERSONER

Stk. 1. Officerer omfattet af denne overenskomst kan vælge én
talsperson for hver officersgruppe. Når en talsperson er valgt og anerkendt af
den relevante faglige organisation, underrettes rederiet herom og rederiet har
påtaleret, såfremt det af saglige grunde ikke kan anerkende en valgt talsperson.
Talspersonerne kan kollektivt på officerernes vegne forhandle med rederiets
ledelse om spørgsmål af interesse for officererne.

Stk. 2. Medmindre andet aftales er Metal Maritimes regler for valg af
tillidspersoner gældende for valget af talsperson. Talspersonerne skal snarest
efter valget gives mulighed for at deltage i relevant faglig uddannelse.
Talspersonen vil modtage et årligt, ikke feriepengeberettiget, vederlag på kr.
5.000. Hvor hvervet som talsperson allerede honoreres, kan værdien af en
sådan honorering uanset form modregnes i ovennævnte vederlag.

Stk. 3. Talspersonerne er talspersoner overfor rederiet i spørgsmål
vedrørende officererne, og har pligt til at gøre sit bedste for at vedligeholde og
fremme et godt samarbejde. Agter rederiet at gennemføre generelle ændringer
for officererne skal talspersonerne underrettes og har påtaleret, inden
ændringerne gennemføres. Aftaler som talspersonerne og rederiet måtte indgå
vedrørende forhold omfattet af overenskomsten godkendes af overenskomstens
parter. Ved deltagelse i møder på fridage indkaldt af rederiet afholder rederiet
udgifterne herved og talspersonerne afvikler ikke frihed.

Stk. 4. Såfremt et rederi agter at opsigte en talsperson, skal den relevante
faglige organisation underrettes, forinden dette sker, og har herefter ret til at
optage forhandlinger om sagen. En sådan forhandling skal i givet fald afholdes
inden for 8 dage.

Stk. 5. Såfremt talspersonen opsiges, forinden forhandlinger er påbegyndt, eller opsigelsen ikke er begrundet i talspersonens egne forhold, skal der ydes en godtgørelse svarende til 3 måneders løn ud over dennes rettigheder efter lov om søfarendes ansættelsesforhold m.v. Denne godtgørelse ydes ikke, såfremt opsigelse af talspersonen er forårsaget af rederiets lukning eller lukning af den afdeling, hvori talspersonen fungerer. I sådanne tilfælde forlænges talspersonens opsigelsesvarsel så det udløber én måned senere end for den officer indenfor officersgruppen med det længste opsigelsesvarsel, dog til maksimalt 7 måneder.

§ 16 - STREJKE - LOCKOUT - BLOKADE

Stk. 1. Under lovlig arbejdsconflikt mellem arbejdsgiver og menige udfører officeren det arbejde, de under normale forhold udfører. Hvor værdier står på spil, såfremt bestemte arbejder ikke foretages, er officeren dog pligtig til at være behjælpelig med at redde disse værdier.

Stk. 2. Under uvarslet arbejdsstandsning og under en overenskomststridig konflikt i øvrigt, medvirker officeren endvidere i det omfang det er muligt, til at opretholde virksomhedens drift.

§ 17 - VOLDGIFT

Tvistigheder vedrørende fortolkning af denne overenskomst afgøres ved faglig voldgift.

§ 18 - SÆROVERENSKOMSTER

Stk. 1. Der er mellem parterne enighed om, at der indenfor rammerne af denne overenskomst kan indgås særoverenskomster, der kan fravige og/eller supplere nærværende hovedoverenskomst.

Stk. 2. Indgåelse og fornyelse af særoverenskomster sker efter forhandling mellem de berørte parter og under hensyntagen til forhandlingsresultatet på denne overenskomst, og i øvrigt under behørig hensyntagen til særoverenskomstens grundlag.

§ 19 - OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2025 og kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald en 1. april, dog tidligst 1. april 2028

HYREBILAG

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

Pr. 1. April 2025	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
JUNIOROFFICERER	29.359	29.750	30.136	30.412	30.597	30.780	30.970
SENIOROFFICERER	33.186	33.591	33.999	34.288	34.482	34.676	34.869

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

Pr. 1. April 2025	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	21.139	21.726	22.313	29.359	32.295
Pensionsgivende hyre	21.346	21.346	42.749	42.749	42.749
Rederbidrag	2.989	2.989	5.985	5.985	5.985
Officers bidrag	855	855	855	855	855

Månedligt pensionsbidrag, tillæg samt overtidsbetaling pr. halve time i kr. gældende pr. 1. april 2025

	SENIOROFFICERER	JUNIOROFFICERER
Pensionsgivende hyre	49.476	42.749
Rederibidrag	6.927	5.985
Rederibidrag § 4A stk. 2	-	2.989
Officersbidrag	990	855
2008 Skattetillæg	400	400
Overtid pr. ½ time	58,09	53,62

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

Pr. 1. April 2026	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
JUNIOROFFICERER	30.243	30.645	31.043	31.327	31.518	31.707	31.902
SENIOROFFICERER	34.185	34.602	35.023	35.320	35.519	35.719	35.919

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

Pr. 1. april 2026	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	21.775	22.380	22.985	30.243	33.267
Pensionsgivende hyre	21.880	21.880	43.818	43.818	43.818
Rederbidrag	3.173	3.173	6.354	6.354	6.354
Officers bidrag	876	876	876	876	876

Månedligt pensionsbidrag, tillæg samt overtidsbetaling pr. halve time i kr. gældende pr. 1. april 2026

	SENIOROFFICERER	JUNIOROFFICERER
Pensionsgivende hyre	50.713	43.818
Rederibidrag	7.353	6.354
Rederibidrag § 4A, stk. 2	-	3.173
Officersbidrag	1.014	876
2008 Skattetillæg	400	400
Overtid pr. ½ time	59,78	55,18

Hyre pr. måned: Normløn og tillæg

Pr. 1. April 2027	under 2 år	efter 2 år	efter 4 år	efter 6 år	efter 8 år	efter 10 år	efter 12 år
JUNIOROFFICERER	31.383	31.800	32.213	32.508	32.707	32.902	33.105
SENIOROFFICERER	35.474	35.907	36.343	36.651	36.859	37.066	37.273

JUNIOROFFICERER – ”NY-ORDNING”

Pr. 1. april 2027	u/6mdr	e/6 mdr	e/12 mdr	e/18 mdr	e/24 mdr
Månedlig hyre	22.596	23.223	23.851	31.383	34.521
Pensionsgivende hyre	23.481	23.481	47.024	47.024	47.024
Rederbidrag	3.522	3.522	7.054	7.054	7.054
Officersbidrag	940	940	940	940	940

**Månedligt pensionsbidrag, tillæg samt overtidsbetaling pr. halve time i kr.
gældende pr. 1. april 2027**

	SENIOROFFICERER	JUNIOROFFICERER
Pensionsgivende hyre	54.424	47.024
Rederibidrag	8.164	7.054
Rederibidrag § 4A, stk. 2	-	3.522
Officersbidrag	1.088	940
2008 Skattetillæg	400	400
Overtid pr. ½ time	61,48	56,74

Collective agreement exempting rest hour regulations

With reference to the Manila Amendments to the STCW Convention and the Maritime Labour Convention, the parties to this CBA have agreed the following exceptions from the rest hour regulations:

- (a) In accordance with Article 57 of the Act on seafarer's condition of employment etc., each seafarer shall have a minimum of 10 hours rest in any 24 hours of work. The hours of rest may be divided into maximum two periods, one of which shall be of at least 6 hours length.

- (b) In connection with national (e.g. Danish) implementation of the Council Directive on the organisation of working time for seafarers in force at the time in question, currently order no. 1436 of 30th November 2023 on seafarer's hours of rest, the following exceptions have been agreed upon:

- (c) The minimum period of 77 hours of weekly rest may be reduced to not less than 70 hours provided that any such reduction shall not be allowed for more than two consecutive weeks, and provided that the intervals between two periods of exception shall not be less than twice the duration of the exception.

- (d) The hours of daily rest may for watchgoing officers be divided into no more than three periods one of which shall be at least 6 hours in length, and neither of the other two periods shall be less than one hour in length. The intervals between consecutive periods of rest shall not exceed 14 hours. Exceptions shall not extend beyond two 24-hours periods in any 7-days period.

- (e) The requirements for rest periods need not be maintained in case of emergency or other overriding operational conditions, but in such cases the seafarer shall have an adequate compensatory rest period.