

Kunne du tænke dig en VoksenElevplads med spændende arbejdsopgaver, udfordringer og variation i dagligdagen? Så er det her job i CO-Søfart lige noget for dig.

Du bliver tilknyttet administrationen, der i elevtiden vil være din faste base og der skal du hjælpe os med at løse opgaverne i sekretariatet, som betjener medlemsorganisationerne og medlemmerne af Metal Maritime.

Vi er i dag 12 medarbejdere, som forhandler overenskomster, løser faglige sager, behandler arbejdsskader, skriver høringssvar på lovgivningstiltag indenfor søfart og deltager i politisk arbejde nationalt og internationalt.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte bogholderi, reception/telefon, IT, sagsstyring, indkøb til afdelingen, overenskomst- & protokollatbibliotek, arkivering af ankenævnsafgørelser & besætningsfastsættelser.

Hvis der er områder du særligt brænder for, kan du hos os selv skabe rammerne for at få disse tilknyttet dig.

I elevtiden vil du kunne deltage i de øvrige ansattes arbejdsopgaver, og dermed få et bredt indblik i organisationen.

I 2028 skal store dele af overenskomsterne fornyes, og det er et arbejde som du også vil kunne opnå erfaring med.

Du vil få tilknyttet en elevansvarlig, der vil sikre at din uddannelse bliver gennemført på en god og udbytterig måde.

Du har/er:

- Afsluttet, eller afslutter til nytår, en handelsgymnasial uddannelse. (HHX, EUD eller EUX Business)
- En god kollega – da vi arbejder meget tæt i organisationen.
- Udadvendt, serviceminded og ansvarsbevidst.
- Sans for tal og gode evner i mundtlig og skriftlig dansk, samt et forståeligt engelsk.
- Et godt kendskab til IT og MS Office-pakken.
- Nysgerrig og har lyst til at blive udfordret i dine arbejdsopgaver.

Vi tilbyder:

- Et spændende uddannelsesforløb med mulighed for personlig og faglig udvikling.
- Et livligt arbejdsmiljø med glade, hjælpsomme og engagerede kolleger.
- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst og individuel aftale.
- En 37 timers arbejdsuge inkl. frokost.

Ansøgning/tiltrædelse:

- Tiltrædelse **1. januar 2026** – der vil blive afholdt ansættelsessamtaler i **uge 47 2025**.

Send din ansøgning, med relevante bilag, senest den **31. oktober 2025** til maritime@danskmetal.dk

Har du spørgsmål, er du velkommen til at ringe på **3636 5585** eller læse mere om os på www.co-sea.dk